

**ZARZĄDZENIE Nr 950/09**  
**BURMISTRZA ŚWIECIA**

z dnia 9 lutego 2009 r.

**w sprawie wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nie przekraczającej 206.000 EURO w trybie przetargu nieograniczonego na zakup drzew liściastych.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) w związku z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zmianami),

**zarządzam, co następuje:**

§ 1. Ogłosić przetarg nieograniczony na zakup drzew iglastych.

§ 2. Kryteria oceny ofert  
- cena 100 % - najniższa 100 pkt., pozostałe proporcjonalnie mniej do ceny najniższej.

§ 3. Powołać Komisję przetargową w składzie:

- 1) Edyta Kliczykowska – przewodnicząca
- 2) Ewa Gorzka – członek
- 3) Alicja Kliczykowska – członek

§ 4. Przyjąć Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

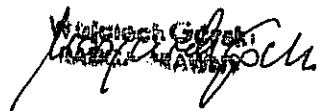
§ 5. Przyjąć regulamin przetargu stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 6. Jako kierownik Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia powierzam Kierownikowi Wydziału Rolnictwa, Ochrony Środowiska i Gospodarki Komunalnej.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

**Burmistrz Świecia**

  
**Tadeusz Pogoda**

  
Wydział Rolnictwa, Ochrony Środowiska i Gospodarki Komunalnej

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

1. Zamawiający: **Gmina Świecie,**  
**ul. Wojska Polskiego 124**  
**86 – 100 Świecie**  
**tel. ( 0-52 ) 33 32 318, fax ( 0-52 ) 33 32 311**

**ogłasza przetarg nieograniczony**  
**o wartości zamówienia poniżej 206.000 EURO**

na udzielenie zamówienia publicznego pn. „Zakup drzew liściastych ”.

**CPV 02520000 – 5**

1. Opis przedmiotu zamówienia: przedmiotem zamówienia jest zakup drzew liściastych. Oferta powinna zawierać ceny jednostkowe sprzedaży drzew wg formularza ofertowego. Drzewa powinny być z bryła ziemi, o obwodzie i wysokości dla poszczególnych gatunków drzew przedstawionym w formularzu ofertowym, z dobrze wykształconą koroną i systemem korzeniowym. Wykonawca będzie dostarczać drzewa zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego w dniu, godzinie i miejscu określonym przez Zamawiającego. Zamawiający dokona zamówień z kilkudniowym wyprzedzeniem.

2. Specyfikację istotnych warunków zamówienia można odbierać osobiście w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miejski w Świeciu, 86 – 100 Świecie, ul. Wojska Polskiego 124, pokój 26 lub pocztą na wniosek Wykonawcy o jej przekazanie.

Strona internetowa, na której dostępna będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia:  
**www.bip3.lo.pl**

3. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych i oferty wariantowej.

4. **Termin wykonania zamówienia: kwiecień 2009 – październik 2009 r.**

5. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2007 r nr 223, poz. 1655 z późn. zmianami ),
- nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2007 r nr 223, poz. 1655 z późn. zmianami )
- posiadają uprawnienia do wykonywania przedmiotu zamówienia tj. prowadzą działalność związaną z realizacją zamówienia
- posiadają potencjał kadrowy odpowiedni pod względem kwalifikacji zawodowych do wykonania przedmiotu zamówienia,

W/w warunki zostaną uznane za spełnione, jeżeli Wykonawca złoży dokumenty, informacje i oświadczenia o których mowa w § 7 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

6. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

- **najniższa cena – 100 pkt** – w toku badania i oceny ofert Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń złożonych przez wykonawców na zasadzie spełnia / nie spełnia.

7. Zamkniętą kopertę zawierającą ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miejski w Świeciu, ul. Wojska Polskiego 124, 86 – 100 Świecie, ( w sekretariacie) pokój Nr 21.

Koperta powinna posiadać oznaczenie:

**„Oferta przetargowa na zakup drzew liściastych ”.**

**Termin składania ofert upływa dnia 05 marca 2009 r. o godz. 9.00**

Oferty przesłane pocztą będą zakwalifikowane do przetargu pod warunkiem doręczenia ich do Urzędu Miejskiego w Świeciu najpóźniej do dnia **05 marca 2009 r. do godz. 9.00**

8. Termin związania ofertą przez okres 30 dni tj. do dnia **03 kwietnia 2009 r.**

9. **Otwarcie złożonych ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miejski w Świeciu, ul. Wojska Polskiego 124, pokój Nr 20 w dniu 05 marca 2009 r. o godz. 9.30**

Przy otwarciu ofert mogą być obecni Wykonawcy.

10. W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

11. W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

12. W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie ustanowił dynamicznego systemu zakupów.

13. W niniejszym postępowaniu zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

14. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

- **Alicja Kliczykowska – tel. (052) 33 32 318.**

BURMISTRZ

  
Tadeusz Poljoda

**REGULAMIN PRACY**  
**KOMISJI PRZETARGOWEJ POWOŁANEJ DO PRZEPROWADZENIA**  
**POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**  
**O WARTOŚCI PONIŻEJ 206.000 EURO**

**PN: „ ZAKUP DRZEW LIŚCIASTYCH ”**

Komisja przetargowa jest zespołem pomocniczym kierownika zamawiającego powoływanym do oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do badania i oceny ofert.

1. Komisja działa w oparciu o zarządzenie Kierownika Zamawiającego - Burmistrza Świecia Nr 950/09 z dnia 9 lutego 2009 r.

1.1 Komisja działa w oparciu o przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2007 r Nr 223,poz.1655 z późn. zmianami ).

1.2 Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania.

1.3 Komisję do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego powołuje się każdorazowo Zarządzeniem Kierownika Zamawiającego - Burmistrza Świecia.

1.4 Członkom Komisji doręcza się odpis Zarządzenia Kierownika Zamawiającego o powołaniu ich do składu Komisji.

1.5 Pracą Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.

1.6 Członkowie Komisji rozpoczynając prace dotyczące oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do badania i oceny ofert składają pisemne oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w art. 17 ustawy.

1.7 Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.

Komisja przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie Wykonawców oraz zapewnia bezstronność i obiektywizm.

1.8 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Przewodniczący Komisji podaje kwotę jaką Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia.

## **2. TRYB PRACY KOMISJI**

2.1 Przewodniczący Komisji zwołuje posiedzenie Komisji przez osobiste zawiadomienie członków o miejscu i terminie posiedzenia.

2.2 W przypadku braku możliwości osobistego zawiadomienia członka komisji zawiadomienie następuje w formie pisemnej za potwierdzeniem odbioru.

2.3 Biegli ( rzeczoznawcy ) uczestniczący w pracy Komisji zawiadomieni są o posiedzeniu Komisji w formie pisemnej.

2.4 Przewodniczący Komisji na pierwszym posiedzeniu dokonuje podziału prac oraz powołuje sekretarza Komisji spośród jej członków.

2.5 Komisja może pracować na posiedzeniach lub w trybie indywidualnej pracy członków Komisji. Decyzję w tej sprawie podejmuje Komisja.

2.6 Wyniki indywidualnej pracy członków Komisji są przedstawione ogółowi członków na posiedzeniu Komisji.

2.7 Przewodniczący Komisji odpowiada za przechowywanie i udostępnianie złożonych ofert.

2.8 Oferty powinny być przechowywane w sposób uniemożliwiający dostęp do nich osób niepowołanych.

2.9 Przewodniczący Komisji zapewnia możliwość badania ofert przez członków Komisji w czasie posiedzeń i w ramach ich indywidualnej pracy nad badaniem ofert.

2.10 Z posiedzenia Komisji sporządzany jest protokół postępowania o udzielenie zamówienia zawierający istotne postanowienia Komisji.

2.11 Pisma w imieniu Komisji przetargowej skierowane do Wykonawców i inne powstające w trakcie jej pracy podpisuje Kierownik Zamawiającego.

2.12 Komisja przetargowa jest władna do podejmowania decyzji jeżeli na jej posiedzeniu jest obecnych 2/3 jej członków.

2.13 Decyzje podejmowane przez Komisję przetargową zapadają większością głosów obecnych członków Komisji w drodze jawnego głosowania.

2.14 Przewodniczący komisji przetargowej przedstawia Kierownikowi Zamawiającego propozycję wykluczenia Wykonawcy, odrzucenia oferty oraz wyboru najkorzystniejszej oferty a także występuje z wnioskiem o unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia.

2.15 Kierownik Zamawiającego dokonuje wyboru oferty najkorzystniejszej poprzez zatwierdzenie propozycji Komisji przetargowej.

Świecie, dnia 9 lutego 2009 r.

**Regulamin przetargu  
został zatwierdzony  
przez Kierownika Zamawiającego**

.....  
Tadeusz Pogoda