

**ZARZĄDZENIE Nr 929/09**  
**BURMISTRZA ŚWIECIA**

z dnia 2 lutego 2009 r.

**w sprawie wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej od kwoty 206.000,00 EURO w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę samochodu służbowego.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) w związku z art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2008 r. Nr 171, poz. 1058 z późn. zmianami),

**zarządzam, co następuje:**

§ 1. Ogłosić przetarg nieograniczony na dostawę samochodu służbowego dla Straży Miejskiej.

§ 2. Przyjąć następujące kryteria oceny oferty :

- cena 100 % - najniższa 100 pkt., pozostałe proporcjonalnie mniej do ceny najniższej.

§ 3. Powołać Komisję przetargową w składzie :

1. Roman Witt – przewodniczący,
2. Ewa Gorzka – członek,
3. Anna Jarzembowska – członek,
4. Marcin Kulewski – członek,
5. Leszek Żurek – członek.

§ 4. Przyjąć Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia stanowiący załącznik Nr 1 do Zarządzenia.

§ 5. Przyjąć regulamin przetargu stanowiący załącznik Nr 2 do Zarządzenia.

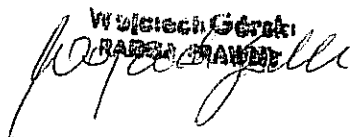
§ 6. Jako kierownik Zamawiającego czynności z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia powierzam Komendantowi Straży Miejskiej w Świeciu.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 8. Traci moc Zarządzenie nr 879/08 z dnia 29.XII.2008 r.

Burmistrz Świecia

  
Tadeusz Pogoda

  
W Świeciu, Świecia  
Rafał Brandt

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia  
w trybie przetargu nieograniczonego  
o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty 206.000 euro  
- dla dostaw**

**Przedmiot zamówienia:**

**Zakup pojazdu służbowego**

**§ 1. Nazwa oraz adres zamawiającego**

Gmina Świecie  
ul. Wojska Polskiego 124, 86-100 Świecie  
tel. (052) 33 32 358  
fax. (052) 33 00 091  
e – mail: [roman.witt@wp.pl](mailto:roman.witt@wp.pl)  
strona internetowa: [www.bip3.lo.pl](http://www.bip3.lo.pl)

**§ 2. Tryb udzielenia zamówienia**

Trybem udzielenia zamówienia jest przetarg nieograniczony o wartości nie przekraczającej kwoty 206.000 euro zgodnie z art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych ( Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 z póź. zm. ).

**§ 3. Opis przedmiotu zamówienia**

1. przedmiotem zamówienia jest zakup (dostawa) pojazdu służbowego o parametrach:

**Wymagania na samochód na potrzeby SM Świecie**

**1. ZESPÓŁ NAPĘDOWY**

- a. silnik o mocy min. 100 KM;
- b. skrzynia biegów manualna 5 stopniowa;
- c. silnik diesel min./max. 1900 cm<sup>3</sup> / 2000 cm<sup>3</sup>

**2. BEZPIECZEŃSTWO**

- a. przednie poduszki powietrzne kierowcy i pasażera;
- b. czujnik parkowania ( tył ).

**3. UKŁAD HAMULCOWY**

- a. ze wspomaganiami;
- b. z systemem – ABS;

**4. UKŁAD KIEROWNICZY**

- a. ze wspomaganiami.

**5. KOMFORT**

- a. elektrycznie regulowane i podgrzewane lusterka zewnętrzne;
- b. elektryczna regulacja szyb;
- c. klimatyzacja manualna;

d. centralny zamek.

## 6. SYGNALIZACJA I OZNAKOWANIE

a. oznakowanie i wyposażenie w urządzenia sygnalizacji świetlnej i dźwiękowej zgodnie z wymaganiami przepisów o ruchu drogowym.

## 7. NADWOZIE

a. typu furgon ;

b. kolor czerwony;

c. wymiary zewnętrzne :

- długość min./max. 4600/4700 mm;

- szerokość min./max. 1720/1730 mm;

- wysokość min. 1815 mm;

d. drzwi tylne przeszklone dwu skrzydłowe ( szyba przyciemniona ).

## 8. PRZEDZIAŁ DLA ZATRZYMANYCH

a. dodatkowe drzwi okratowane z tyłu pojazdu z zamkiem;

b. przegroda oddzielająca drugi rząd siedzeń od przedziału dla zatrzymanych;

c. górna część przegrody pokryta przezroczystym poliwęglanem z otworami wentylacyjnymi zapewniającymi komunikację pomiędzy konwojem i zatrzymanym;

d. wentylator wywiewowy / nawiewowy sterowany z pulpitu kierowcy;

e. okratowane i przyciemnione szyby boczne;

f. okratowane oświetlenie wewnętrzne zapalane z przedziału kierowcy;

g. dwa fotele dla zatrzymanych z uchwytami do kajdanek, fotele składane na ścianę boczną z pasami biodrowymi.

## 9. WYMAGANIA DODATKOWE

a. gwarancja na przedmiot zamówienia min 24 miesiące;

b. sprzęt fabrycznie nowy;

c. zamawiający dopuszcza rok produkcji 2008;

d. montaż anteny i zasilania do radiotelefonu;

e. dopuszczenie do ruchu w okręgowej stacji kontroli pojazdów.

2. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień

Kod CPV **34.00.00.00,**

**34.11.52.00,**

**34.11.60.00**

### § 4. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia: **1 miesiąc od podpisania umowy**

### § 5. 1. Części zamówienia:

Zamawiający **nie dopuszcza** składanie ofert częściowych.

#### 2. Oferty wariantowe:

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

#### 3. Zamówienia uzupełniające:

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy Pzp.

### § 6. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

- 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp,
- 2) spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt. 1 – 4 ustawy Pzp.,
- 3) są uprawnieni do wykonywania czynności i działalności, w której mieści się przedmiot zamówienia,
- 4) posiadają doświadczenie polegające na wykonaniu w okresie ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania a jeśli okres działalności jest krótszy- w tym okresie, zadań o podobnym charakterze, wartości i złożoności w zakresie zamówienia, potwierdzone dokumentami (np. referencjami) potwierdzającymi, że realizacja zamówienia została wykonana prawidłowo i terminowo.
- 5) posiadają ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej objętej przedmiotem zamówienia, opiewające na kwotę co najmniej równą wartości zamówienia
- 6) przyjmują warunki umowy ,
- 7) złożyli ofertę oraz wszystkie wymagane dokumenty, informacje i oświadczenia przedstawione w §7 SIWZ, potwierdzające spełnienie wyżej wymienionych warunków,
- 8) wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Przepisy dotyczące wykonawcy zawarte w ustawie Pzp stosuje się odpowiednio do wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

- 1) w toku badania i oceny ofert zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie analizy dokumentów lub oświadczeń złożonych przez wykonawców na zasadzie spełnia/nie spełnia.
- 1) zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywania jakiegokolwiek zmiany w jej treści, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.

3. Wykonawca, który nie złoży wymaganych w SIWZ § 7 oświadczeń, informacji i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub nie spełni innych wymagań określonych w ustawie Pzp lub SIWZ, lub innych przepisach obowiązującego prawa, lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art.26 ust.3 zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu przetargowym na podstawie art. 24 ustawy Pzp.

4. Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania; oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

5. Zgodnie z art. 26 ust. 4 ustawy Pzp zamawiający wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

6. Zamawiający zawiadomi równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzieleniu zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3.

7. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą i nie będzie podlegać dalszej ocenie.

**§ 7. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

Celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w § 6 SIWZ wykonawca musi złożyć następujące dokumenty ( w tym w zakresie określonym w art. 25 ust. 2 oraz 26 ust. 2 ustawy Pzp):

- 1) **wypełniony formularz oferty** z wykorzystaniem wzoru – **Załącznik Nr 1**
- 2) **aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 m- cy przed upływem terminu składania ofert, przy czym warunek aktualności dokumentu spełnia zarówno dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 m- cy przed terminem składania ofert, jak również dokument wystawiony w okresie wcześniejszym lecz potwierdzony przez organ wydający w wymaganym terminie;
- 3) **oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i nie podleganiu wykluczeniu** zgodnie z art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 Pzp z wykorzystaniem wzoru - **Załącznik Nr 2;**
- 4) **wykaz realizacji podobnych zamówień w okresie ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadającymi swoim rodzajem, wartością realizowanych prac stanowiącym przedmiot zamówienia – załącznik nr 3**
- 5) **dokumenty ( np. referencje) potwierdzające, że zrealizowane zamówienia określone w „wykazie realizacji podobnych zamówień” zostały zrealizowane** należycie,
- 6) **polisę lub inny dokument potwierdzający ubezpieczenie OC** w zakresie prowadzonej działalności ( wartość ubezpieczenia nie mniejsza od wartości zamówienia).

**• Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa wyżej składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższych dokumentów zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

- **wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii, potwierdzonych za zgodność przez osobę/osoby uprawnioną do podpisania oferty, z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.**
- **informacje zawarte w ofercie a stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie później niż w terminie składania oferty, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone „klauzulą”:**

**„Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.**

• Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

- w przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie (konsorcjum) wymagane wyżej dokumenty takie jak : aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i nie podleganiu wykluczeniu zgodnie z art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 Pzp muszą być złożone przez każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

**§ 8. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują **za pomocą faksu lub elektronicznie** z zastrzeżeniem określonym w ust.2. Oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje przekazane faksem lub elektronicznie uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu na ich składanie oraz został **niezwłocznie potwierdzony fakt ich otrzymania. Adres, numer telefonu, faksu , adres poczty elektronicznej i adres internetowy są wskazane w § 1 SIWZ.**
2. **Uwaga!** Protest do zamawiającego wykonawcy wnoszą wyłącznie w formie pisemnej, zgodnie z art.180 ust.1 ustawy Pzp .
3. Wyjaśnień dotyczących treści SIWZ zamawiający udzieli niezwłocznie w trybie art. 38 ustawy PZP, chyba, że prośba o wyjaśnienie SIWZ wpłynęła na mniej niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację a także zamieści na swojej stronie internetowej
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieści na własnej stronie internetowej.
6. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma, informacje w godzinach urzędowania, tzn. poniedziałek, środa, czwartek w godz. 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>, wtorek w godz 7<sup>30</sup> – 16<sup>00</sup>, piątek w godz. 7<sup>30</sup> – 15<sup>00</sup>.
7. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami w celu udzielenia wyjaśnień jest: **Roman Witt, tel. (052) 33 32 357/58 oraz 697 715 474**
8. Zamawiający **doпуска** porozumiewanie się drogą elektroniczną.
9. Zamawiający **nie przewiduje** zwołania zebrania wykonawców .
10. Specyfikację istotnych warunków zamówienia można odbierać osobiście w siedzibie zamawiającego Urząd Miejski w Świeciu, 86 – 100 Świecie, ul. Wojska Polskiego 124, Straż Miejska w godzinach urzędowania lub pocztą na wniosek wykonawcy o jej przekazanie.

**§ 9. Wymagania dotyczące wadium**

W niniejszym postępowaniu Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.

**§ 10. Termin związania ofertą 20.03.2009 r.**

1. Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni tj. do dnia **20 marca 2009 r.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Nie wyrażenie zgody przez wykonawcę na przedłużenie terminu związania ofertą, spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia a jego ofertę uzna się za odrzuconą.

## **§ 11. Opis sposobu przygotowania oferty**

### **1. Przygotowanie oferty**

1. ofertę należy sporządzić i złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim, a jej treść winna odpowiadać treści SIWZ;
2. koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę;
3. wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena;
4. oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa;
5. jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne;
6. oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści §7 SIWZ
7. dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane;
8. poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę;
9. wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty a strony ponumerowane;
10. dokumenty składane w formie kopii winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

### **2. Oferta wspólna**

W przypadku kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:

- 1) oferta musi zawierać informacje i dokumenty wymienione w SIWZ;
- 2) oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego;
- 3) upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów – należy załączyć do oferty;
- 4) przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do reprezentowania wszystkich uczestników (konsorcjum) w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 5) podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

3. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty:

1) Wykonawca zamieści ofertę w wewnętrznej i zewnętrznej kopercie zaadresowanej na zamawiającego : **Urząd Miejski w Świeciu, ul. Wojska Polskiego 124, 86 – 100 Świecie** oraz będą posiadać oznaczenia: **„Oferta przetargowa na dostawę pojazdów służbowych” (i zaznaczeniem, której części dotyczy)**

**Nie otwierać przed dniem 19 lutego 2009 r. godz. 10<sup>00</sup>.**

Poza oznaczeniami podanymi powyżej koperta wewnętrzna musi posiadać nazwę i adres wykonawcy, aby można ją zwrócić bez otwierania w przypadku złożenia po wymaganym terminie.

2) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty zostanie przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z § 11 ust. 3 pkt 1 SIWZ, a wewnętrzna i zewnętrzna koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

**§ 12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. **Oferty należy złożyć** w siedzibie zamawiającego:

**Urząd Miejski w Świeciu, ul. Wojska Polskiego 124, 86 – 100 Świecie , pok. Nr 21**  
w terminie do: **19 lutego 2009 r. do godz. 9<sup>00</sup>.**

2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę zgodnie z wymogami § 11 ust. 3 pkt. 2 SIWZ.

3. Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

4. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na swojej stronie internetowej [www.um-swiecie.pl](http://www.um-swiecie.pl)

5. Wszelkie prawa i zobowiązania zamawiającego i wykonawcy odnośnie terminu składania ofert będą podlegały nowemu terminowi.

6. **Miejsce oraz termin otwarcia ofert:**

**Otwarcie złożonych ofert** nastąpi w siedzibie zamawiającego:

**Urząd Miejski w Świeciu, ul. Wojska Polskiego 124, 86 – 100 Świecie , pok. Nr 20**  
w dniu **19 lutego 2009 r. do godz. 10<sup>00</sup>.**

• z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

7. **Sesja otwarcia ofert.**

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaze zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po przekazaniu w/w informacji, w kolejności w jakiej zostały złożone u Zamawiającego.

Podczas otwarcia ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena a także termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności zawarte w ofercie.

Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek zamawiający niezwłocznie przekaze informacje, które zostały ogłoszone przed i podczas otwarcia ofert. Koperty oznaczone „WYCOFANIE” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne ofert nie będą otwierane.



### § 13. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca określa cenę oferty zawierającą podatek od towarów i usług (VAT) na podstawie opisu przedmiotu zamówienia określonego w § 3 pkt 1 SIWZ. Cena ta winna być wpisana w formularzu ofertowym – Zał. Nr 1 do SIWZ i będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. W przypadku wystąpienia omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny, zamawiający poprawia oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny.
3. Zamawiający poprawiając oczywiste omyłki rachunkowe zgodnie z art.87 ust.2 pkt 2 Pzp uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.
4. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
5. Wykonawca może na piśmie nie wyrazić zgody na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny w terminie 3 dni od otrzymania informacji o poprawieniu omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny. W takim przypadku zamawiający odrzuci ofertę zawierającą pomyłkę rachunkową w obliczeniu ceny zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 7 Pzp.
6. Przed obliczeniem ceny oferty wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z opisem zamówienia oraz uzyskać niezbędne do sporządzenia oferty informacje mające wpływ na wartość zamówienia
7. W przypadku stwierdzenia braków, wad lub sprzeczności w dostarczonych przez zamawiającego do wyliczenia ceny materiałach, wykonawca powinien niezwłocznie o tym fakcie powiadomić zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert.
8. Wszystkie wartości muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (grosze).
9. Cena oferty obejmująca podatek VAT musi być wyrażona w złotych z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku (grosze). Stawka VAT musi być określona zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.)
10. Dla porównania ofert zamawiający przyjmie cenę brutto podaną w formularzu ofertowym obejmującą podatek od towarów i usług (VAT).  
Ponadto cena oferty winna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

### § 14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Wyboru najkorzystniejszej oferty, zamawiający dokona zgodnie z kryterium:
  - **najniższa cena** (*jedynym kryterium rozstrzygającym o wyborze oferty*)
2. Oferty oceniane będą punktowo, **100 pkt.** to maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta.
3. Oceniając ofertę i kierując się kryterium cena ustala się, że najniższa z oferowanych cen uzyska 100 pkt. O wyborze oferty decyduje największa liczba punktów.

Ocena ofert będzie dokonywana według następującej zasady:

$$\text{ilość punktów uzyskanych za kryterium cena} = \frac{\text{cena oferty z najniższą ceną}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt}$$

4. Zamawiający wybiera ofertę, która odpowiada przepisom ustawy Pzp i jest zgodna z treścią Specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru tj. posiada najniższą cenę w zbiorze ofert nieodrzuconych.

5. W przypadku wystąpienia oferty zawierającej rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zamawiający zwróci się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie w terminie 3-ech dni wyjaśnień dotyczących elementów oferty, mających wpływ na wysokość ceny.
6. Nie złożenie wyjaśnień przez wykonawcę lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia spowoduje odrzucenie oferty.

**§ 15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopelnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę ( firmę) siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy ( firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 1 pkt. 1) SIWZ, na stronie internetowej [www.um-swiecie.pl](http://www.um-swiecie.pl) oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego: **Urząd Miejski w Świeciu, ul. Wojska Polskiego 124, 86 – 100 Świecie**. Zamawiający zawrze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
3. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wykonawcę.
4. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
5. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi Zał. Nr 4.
6. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
7. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, zamawiający wybierze tę ofertę, która spośród pozostałych ofert uzyskała najwyższą liczbę punktów bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że wystąpią przesłanki do unieważnienia postępowania o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
8. **Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.**

**§ 16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający w tym postępowaniu **nie żąda** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**§ 17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

1. Wzór umowy jest przedstawiony w **Załączniku Nr 4**.

2. Umowa zostanie zawarta z zachowaniem przepisów Działu IV ( art. od 139 do 151) ustawy Pzp.

### **§ 18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub mógł doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ( od art. 179 do art. 198) ustawy Pzp.
2. Środek ochrony prawnej określony w Dziale VI-od art. 194 do art. 198 ustawy Pzp, przysługuje również zamawiającemu.
3. Przed upływem terminu składania ofert środki odwoławcze przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców wpisanych na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
4. Wobec treści ogłoszenia, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy Pzp, wykonawca może wnieść pisemny protest do Zamawiającego.
5. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Protest dotyczący treści ogłoszenia wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ,a także dotyczący treści SIWZ od dnia zamieszczenia specyfikacji na stronie internetowej zamawiającego.
7. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
8. W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
9. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związana ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
10. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
11. Kopię wniesionego protestu zamawiający niezwłocznie przekazuje wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniona SIWZ, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
12. Zamawiający odrzuci protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6 ustawy Pzp.
13. Protest winien być wniesiony na piśmie i powinien zawierać:
  - 1) wskazanie oprotestowanej czynności lub zaniechania zamawiającego,
  - 2) żądanie protestującego,
  - 3) zwięzłe przytoczenie zarzutów,
  - 4) okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie protestu.
14. Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:
  - 1) treści ogłoszenia,
  - 2) postanowień SIWZ,
  - 3) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia albo odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty, w terminie 10 dni od upływu ostatniego z

terminów na jego wniesienie.

15. Protest inny, niż wymieniony w pkt. 14 SIWZ, Zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.
16. Brak rozstrzygnięcia protestu w terminach, o których mowa w ust. 14 i 15, uznaje się za jego oddalenie.
17. Rozstrzygnięcie protestu wraz z jego uzasadnieniem oraz pouczeniem o sposobie i terminach wniesienia odwołania Zamawiający przekazuje jednocześnie podmiotowi, który wniósł protest oraz wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania toczącego się w wyniku protestu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieszcza również na stronie internetowej, na której jest ona udostępniana.
18. Od oddalenia lub odrzucenia protestu przez Zamawiającego, wykonawcy **przysługuje odwołanie** do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z zachowaniem przepisów Działu VI ( art. od 184 do 193a) ustawy Pzp i **skarga do Sądu Okręgowego** w Bydgoszczy z zachowaniem przepisów Działu VI ( od art.194 do 198) ustawy Pzp.

#### § 19. Postanowienia końcowe.

1. **Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.**
2. Zasady udostępniania dokumentów:
  - 1) uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu wraz z załącznikami z wyjątkiem dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Również na wniosek wykonawcy zamawiający prześle kopię protokołu pisemnie lub faksem.
  - 2) udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
    - zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku;
    - zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów;
    - zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępniane zostaną dokumenty;
    - zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów nie odpłatnie;
    - udostępnianie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania;
3. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) i Kodeksu Cywilnego.
4. Zamawiający **nie przewiduje zwrotu kosztów udziału** w niniejszym postępowaniu.

#### § 20. Załączniki do specyfikacji:

1. Formularz oferty – wzór **Zal. Nr 1**
2. Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i nie podleganiu wykluczeniu zgodnie z art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 Pzp – wzór **Zal. Nr 2**
3. Wykaz podobnych zrealizowanych zamówień w okresie ostatnich 3 lat - **Zal. Nr 3**
4. Umowa – wzór **Zal. Nr 4**

Świecie, dnia *2.02.2024*

Zatwierdzam  
Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia

BURMISTRZ



.....  
Tadeusz Pogoda

**REGULAMIN PRACY**  
**KOMISJI PRZETARGOWEJ POWOŁANEJ DO PRZEPROWADZENIA**  
**POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**  
**O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA MNIEJSZEJ OD KWOTY**  
**133.000 EURO**

**„Zakup samochodu służbowego”**

.....  
*/ przedmiot zamówienia, lokalizacja /*

Komisja przetargowa jest zespołem pomocniczym kierownika zamawiającego powoływanym do oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do badania i oceny ofert.

1. Komisja działa w oparciu o zarządzenie Kierownika Zamawiającego - Burmistrza Świecia Nr 929/09

1.1 Komisja działa w oparciu o przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. ( Dz. U z 2006 r., Nr 164, poz. 1163 ze zm. ).

1.2 Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania.

1.3 Komisję do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego powołuje się każdorazowo Zarządzeniem Kierownika Zamawiającego - Burmistrza Świecia.

1.4 Członkom Komisji doręcza się odpis Zarządzenia Kierownika Zamawiającego o powołaniu ich do składu Komisji.

1.5 Pracą Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.

1.6 Członkowie Komisji rozpoczynając prace dotyczące oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do badania i oceny ofert składają pisemne oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w art. 17 ustawy.

1.7 Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.

Komisja przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie Wykonawców oraz zapewnia bezstronność i obiektywizm.

1.8 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Przewodniczący Komisji podaje kwotę jaką Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia.

## **2. TRYB PRACY KOMISJI**

2.1 Przewodniczący Komisji zwołuje posiedzenie Komisji przez osobiste zawiadomienie członków o miejscu i terminie posiedzenia.

2.2 W przypadku braku możliwości osobistego zawiadomienia członka komisji zawiadomienie następuje w formie pisemnej za potwierdzeniem odbioru.

2.3 Biegli ( rzeczoznawcy ) uczestniczący w pracy Komisji zawiadomieni są o posiedzeniu Komisji w formie pisemnej.

2.4 Przewodniczący Komisji na pierwszym posiedzeniu dokonuje podziału prac oraz powołuje sekretarza Komisji spośród jej członków.

2.5 Komisja może pracować na posiedzeniach lub w trybie indywidualnej pracy członków Komisji. Decyzję w tej sprawie podejmuje Komisja.

2.6 Wyniki indywidualnej pracy członków Komisji są przedstawione ogółowi członków na posiedzeniu Komisji.

2.7 Przewodniczący Komisji odpowiada za przechowywanie i udostępnianie złożonych ofert.

2.8 Oferty powinny być przechowywane w sposób uniemożliwiający dostęp do nich osób niepowołanych.

2.9 Przewodniczący Komisji zapewnia możliwość badania ofert przez członków Komisji w czasie posiedzeń i w ramach ich indywidualnej pracy nad badaniem ofert.

2.10 Z posiedzenia Komisji sporządzany jest protokół postępowania o udzielenie zamówienia zawierający istotne postanowienia Komisji.

2.11 Pisma w imieniu Komisji przetargowej skierowane do Wykonawców i inne powstające w trakcie jej pracy podpisuje Kierownik Zamawiającego.

2.12 Komisja przetargowa jest władna do podejmowania decyzji jeżeli na jej posiedzeniu jest obecnych 2/3 jej członków.

2.13 Decyzje podejmowane przez Komisję przetargową zapadają większością głosów obecnych członków Komisji w drodze jawnego głosowania.

2.14 Przewodniczący komisji przetargowej przedstawia Kierownikowi Zamawiającego propozycję wykluczenia Wykonawcy, odrzucenia oferty oraz wyboru najkorzystniejszej oferty a także występuje z wnioskiem o unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia.

2.15 Kierownik Zamawiającego dokonuje wyboru oferty najkorzystniejszej poprzez zatwierdzenie propozycji Komisji przetargowej.

Świecie, dnia 02.02.09 r.

Regulamin przetargu  
został zatwierdzony  
przez Kierownika Zamawiającego

BURMISTRZ  
  
Tadeusz Pogoda

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

### 1. Zamawiający: Gmina Świecie

ul. Wojska Polskiego 124

86 – 100 Świecie

tel. (052) 333 23 58, fax (052) 330 00 91

**ogłasza przetarg nieograniczony**  
**o wartości zamówienia mniejszej od kwoty 206.000 EURO**

na udzielenie zamówienia publicznego pn. „zakup pojazdu służbowego”  
**CPV 34.00.00.00, 34.11.52.00, 34.11.60.00**

2. Opis przedmiotu zamówienia: przedmiotem zamówienia jest zakup (dostawa) pojazdu służbowego o parametrach:

### WYMAGANE PARAMETRY

#### 1. ZESPÓŁ NAPĘDOWY

- a. silnik o mocy min. 100 KM;
- b. skrzynia biegów manualna 5 stopniowa;
- c. silnik diesel min./max. 1900 cm<sup>3</sup> / 2000 cm<sup>3</sup>

#### 2. BEZPIECZEŃSTWO

- a. przednie poduszki powietrzne kierowcy i pasażera;
- b. czujnik parkowania ( tył ).

#### 3. UKŁAD HAMULCOWY

- a. ze wspomaganiem;
- b. z systemem – ABS;

#### 4. UKŁAD KIEROWNICZY

- a. ze wspomaganiem.

#### 5. KOMFORT

- a. elektrycznie regulowane i podgrzewane lusterka zewnętrzne;
- b. elektryczna regulacja szyb;
- c. klimatyzacja manualna;
- d. centralny zamek.

#### 6. SYGNALIZACJA I OZNAKOWANIE

- a. oznakowanie i wyposażenie w urządzenia sygnalizacji świetlnej i dźwiękowej zgodnie z wymaganiami przepisów o ruchu drogowym.

#### 7. NADWOZIE

- a. typu furgon ;
- b. kolor czerwony;
- c. wymiary zewnętrzne :
  - długość min./max. 4600/4700 mm;
  - szerokość min./max. 1720/1730 mm;
  - wysokość min. 1815 mm;
- d. drzwi tylne przeszklone dwu skrzydłowe ( szyba przyciemniona ).

#### 8. PRZEDZIAŁ DLA ZATRZYMANÝCH

- a. dodatkowe drzwi okratowane z tyłu pojazdu z zamkiem;
- b. przegroda oddzielająca drugi rząd siedzeń od przedziału dla zatrzymanych;
- c. górna część przegrody pokryta przezroczystym poliwęglanem z otworami wentylacyjnymi zapewniającymi komunikację pomiędzy konwojem i zatrzymanym;
- d. wentylator wywiewowy / nawiewowy sterowany z pulpitu kierowcy;
- e. okratowane i przyciemnione szyby boczne;
- f. okratowane oświetlenie wewnętrzne zapalane z przedziału kierowcy;
- g. dwa fotele dla zatrzymanych z uchwyty do kajdanek, fotele składane na ścianę boczną z

pasami biodrowymi.

## 9. WYMAGANIA DODATKOWE

- a. gwarancja na przedmiot zamówienia min 24 miesiące;
  - b. sprzęt fabrycznie nowy;
  - c. zamawiający dopuszcza rok produkcji 2008;
  - d. montaż anteny i zasilania do radiotelefonu;
  - e. dopuszczenie do ruchu w okręgowej stacji kontroli pojazdów.
3. Specyfikację istotnych warunków zamówienia można odbierać osobiście w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miejski w Świeciu, 86 – 100 Świecie, ul. Wojska Polskiego 124, pokój Straż Miejska lub pocztą na wniosek Wykonawcy o jej przekazanie. Strona internetowa, na której dostępna będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia: [www.bip3.lo.pl](http://www.bip3.lo.pl)
4. Dopuszcza się składanie ofert częściowych.
5. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
6. **Termin wykonania zamówienia: 1 miesiąc od podpisania umowy.**
7. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
- nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 z póź. zm.),
  - spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 z póź. zm.),
  - są uprawnieni do wykonywania czynności i działalności, w której mieści się przedmiot zamówienia,
  - posiadają doświadczenie polegające na wykonywaniu w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zadań o podobnym charakterze- potwierdzon e doku mentami (np. referencjami) stwierdzającymi, że zamówienie zostało zrealizowane terminowo i zgodnie z wymaganiami zamawiającego,
  - posiadają ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej objętej przedmiotem zamówienia – opiewające na kwotę co najmniej równą wysokości zamówienia ,
  - przyjmują warunki umowy.
- W/w warunki zostaną uznane za spełnione, jeżeli Wykonawca złoży dokumenty, informacje i oświadczenia, o których mowa w § 7 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
7. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:
- **najniższa cena** – 100 pkt. – w toku badania i oceny ofert Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń złożonych przez Wykonawców na zasadzie spełnia / nie spełnia.
8. Zamkniętą kopertę zawierającą ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miejski w Świeciu, ul. Wojska Polskiego 124, 86 – 100 Świecie (w sekretariacie) pokój Nr 21. Koperta powinna posiadać oznaczenie:  
**„Oferta przetargowa na dostawę pojazdu służbowego ”**
- Termin składania ofert upływa dnia 19.02.2009 r. o godz. 9:00.** Oferty przesłane pocztą będą zakwalifikowane do przetargu pod warunkiem doręczenia ich do Urzędu Miejskiego w Świeciu najpóźniej do dnia **19.02. 2009 r. do godz. 9:00.**
9. Termin związania ofertą przez okres 30 dni tj. do dnia **20.03. 2009 r.**
10. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miejski w Świeciu, ul. Wojska Polskiego 124, pokój Nr 20 w dniu **19.02. 2009 r. o godz. 10:00.** Przy otwarciu ofert mogą być obecni Wykonawcy.
11. W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
12. W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.



13. W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie ustanowił dynamicznego systemu zakupów.
14. W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
15. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
  - **Roman Witt – tel. (052) 33 32 357/58 oraz 697 715 474**

BURMISTRZ



Tadeusz Pogoda

## Notatka służbowa

spisana w dniu 02.02.2009 r. celem określenia wartości szacunkowej zamówienia i wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego pn. „zakup pojazdów służbowych”

Wartość zamówienia netto (bez podatku VAT) ustalona na podstawie Budżetu Gminy Świecie w 2009. wynosi :

1. zakup pojazdów służbowych na potrzeby SM Świecie 75.000,00 PL

- wartość szacunkowa zamówienia publicznego na dzień 02.02.2009 r. wynosi:
- średni kurs złotego w stosunku do EURO stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówienia publicznego zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2007 r. (Dz. U. Nr 241, poz. 1763) wynosi 3,8771

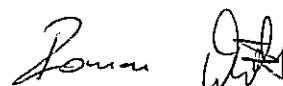
75.000,00 PLN : 3,8771 = 19.344,4 euro

Wartość zamówienia publicznego nie przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 206.000 euro.

W związku z powyższym zgodnie z art. 11 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 z póź. zm.) Zamawiający przystąpi do wszczęcia postępowania w trybie przetargu nieograniczonego, zamieszczając ogłoszenie o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na własnej stronie internetowej ( [www.bip3.lo.pl](http://www.bip3.lo.pl) ) i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego tj. Urząd Miejski w Świeciu, ul. Wojska Polskiego 124, 86 – 100 Świecie

Sporządził:

dnia 02.02. 2009 r.



Zatwierdził:

dnia 02.02.2009 r.

# FORMULARZ OFERTY

**Do**  
**Burmistrza Świecia**  
**ul. Wojska Polskiego 124**  
**86 - 100 Świecie**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej od kwoty 206.000 euro na:

**„Zakup samochodu służbowego”**

*/ nazwa przedmiotu zamówienia /*

.....

.....

.....  
*(nazwa, dokładny adres Wykonawcy, w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy i dokładne adresy wszystkich członków konsorcjum )*

**• Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej:**

Nazwisko, imię .....

Stanowisko .....

telefon ..... fax .....

Zakres<sup>x</sup>:

- do reprezentowania w postępowaniu
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

1. Składam ofertę na wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**samochód osobowy na potrzeby Straży Miejskiej**

Marka samochodu ....., model .....

<b>WYMAGANE PARAMETRY</b>	<b>OFEROWANE PARAMETRY</b>
<b>1. ZESPÓŁ NAPĘDOWY</b>	
a. silnik o mocy min. 100 KM; b. skrzynia biegów manualna 5 stopniowa; c. silnik diesel min./max. 1900 cm <sup>3</sup> / 2000 cm <sup>3</sup>	
<b>2. BEZPIECZEŃSTWO</b>	
a. przednie poduszki powietrzne kierowcy i pasażera; b. czujnik parkowania ( tył ).	
<b>3. UKŁAD HAMULCOWY</b>	
a. ze wspomaganie; b. z systemem – ABS;	
<b>4. UKŁAD KIEROWNICZY</b>	
a. ze wspomaganie.	
<b>5. KOMFORT</b>	
a. elektrycznie regulowane i podgrzewane lusterka zewnętrzne; b. elektryczna regulacja szyb; c. klimatyzacja manualna; d. centralny zamek.	
<b>6. SYGNALIZACJA I OZNAKOWANIE</b>	
a. oznakowanie i wyposażenie w urządzenia sygnalizacji świetlnej i dźwiękowej zgodnie z wymaganiami przepisów o ruchu drogowym.	
<b>7. NADWOZIE</b>	
a. typu furgon ; b. kolor czerwony; c. wymiary zewnętrzne : - długość min./max. 4600/4700 mm; - szerokość min./max. 1720/1730 mm; - wysokość min. 1815 mm; d. drzwi tylne przeszklone dwu skrzydłowe ( szyba przyciemniona ).	
<b>8. PRZEDZIAŁ DLA ZATRZYMANÝCH</b>	
a. dodatkowe drzwi okratowane z tyłu pojazdu z zamkiem; b. przegroda oddzielająca drugi rząd siedzeń od przedziału dla zatrzymanych; c. górna część przegrody pokryta przezroczystym poliwęglanem z otworami wentylacyjnymi zapewniającymi komunikację pomiędzy konwojem i zatrzymanym;	

<p>d. wentylator wywiewowo / nawiewowy sterowany z pulpitu kierowcy;</p> <p>e. okratowane i przyciemnione szyby boczne;</p> <p>f. okratowane oświetlenie wewnętrzne zapalane z przedziału kierowcy;</p> <p>g. dwa fotele dla zatrzymanych z uchwytyami do kajdanek, fotele składane na ścianę boczną z pasami biodrowymi.</p>	
<p><b>9. WYMAGANIA DODATKOWE</b></p>	
<p>a. gwarancja na przedmiot zamówienia min 24 miesiące;</p> <p>b. sprzęt fabrycznie nowy;</p> <p>c. zamawiający dopuszcza rok produkcji 2008;</p> <p>d. montaż anteny i zasilania do radiotelefonu;</p> <p>e. dopuszczenie do ruchu w okręgowej stacji kontroli pojazdów.</p>	

Cena oferty wynosi:

**netto** ..... **zł.**

*słownie złotych* .....

powiększona o:

- podatek VAT 22 % ..... **zł.**

co w wyniku daje cenę **brutto** ..... **zł.**

*słownie złotych* .....

- Zobowiązuję się do wykonania zamówienia w terminie do .....
- Udzielam **2 lata gwarancji** na wykonany przedmiot umowy.
- Oferuję warunki płatności:
  - fakturą końcową po wykonaniu przedmiotu zamówienia<sup>x</sup>
- Roboty objęte niniejszym zamówieniem w całości wykonam siłami własnymi, za wyjątkiem robót wyszczególnionych w punkcie 7 niniejszego formularza.
- Następującą część zamówienia ( rodzaj dostaw ) zamierzam powierzyć do wykonania podwykonawcom:
 

.....

.....

.....  
.....  
/ wymienić rodzaj dostaw – część zamówienia /

7. W przypadku powierzenia podwykonawcom do wykonania części zamówienia ( rodzaj dostaw ) wskazanych w punkcie 7 niniejszego formularza odpowiadam za ich pracę jak za swoją własną.
8. Oświadczam, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami.
9. Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu złożenia oferty tj. do dnia **20.03. 2009 r.**
10. Zobowiązuję się w przypadku wyboru niniejszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy zgodnie z niniejszą ofertą i specyfikacją istotnych warunków zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
11. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert ( art. 233 Kodeksu Karnego ).
12. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:  
.....  
.....
13. Załącznikami do niniejszego formularza są dokumenty i oświadczenia wymagane zgodnie z treścią § 7 specyfikacji istotnych warunków zamówienia (sporządzonej przez Wykonawcę listy załączników)
14. Całość oferty zawiera ..... kolejno ponumerowanych stron.

<sup>x</sup> - *niepotrzebne skreślić*

### ***Podpisy:***

.....  
/ pieczętka Wykonawcy - Firmy /

.....  
/ podpis upoważnionego  
przedstawiciela firmy /

....., dnia .....

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WYMOGÓW  
OKREŚLONYCH W ART. 22 UST. 1 USTAWY PRAWO  
ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH ORAZ O NIE PODLEGANIU  
WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 i 2  
USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

REGON .....

NIP .....

Numer telefonu .....

Numer fax. ....

**Oświadczam, że:**

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
3. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na mocy art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.

.....  
( pieczętka Wykonawcy )

.....  
( podpis upoważnionego  
przedstawiciela firmy )

**Wykaz realizacji podobnych zamówień w okresie ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie odpowiadającymi swoim rodzajem, wartością realizowanych dostaw stanowiącym przedmiot zamówienia popartych dokumentami ( np. referencjami ) potwierdzającymi, że dostawy te zostały wykonane należycie .**

Nazwa zamawiającego	Nazwa, , charakterystyka i zakres dostaw z podaniem parametrów	Termin realizacji przedsięwzięcia	Wartość przedsięwzięcia	Procentowy udział firmy w przedsięwzięciu	Czy kontrakt został wykonany należycie

.....  
( pieczęćka Wykonawcy )

.....  
( podpis upoważnionego  
przedstawiciela firmy )



## **WZÓR UMOWY**

zawarta w dniu ..... pomiędzy **Gminą Świecie** mającą swą siedzibę przy ulicy Wojska Polskiego 124, 86 - 100 Świecie zwaną dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowaną przez:

1. **Burmistrza** - inż. Tadeusza Pogodę  
oraz **Skarbnika** - mgr Marzennę Rzymek - udzielającą tej czynności kontrasygnaty

a **firmą** .....  
mającą swą siedzibę w .....  
**NIP:** ..... **REGON:** .....

zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**” reprezentowanym przez:

1. ....
2. ....
3. ....

W wyniku przeprowadzonego i zatwierdzonego przez Zamawiającego przetargu nieograniczonego w oparciu o przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych ( Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 z późn. zm. ) została wybrana oferta Wykonawcy, który oświadcza, że zakres świadczenia wynikający z postanowień niniejszej umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

### **§ 1**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia publicznego pn. „**dostawa pojazdu na potrzeby Straży Miejskiej w Świeciu**”  
marka pojazdu ....., model .....  
zwanego dalej przedmiotem umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy spełnia wymogi określone w SIWZ.

### **§ 2**

Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące dokumenty:

1. Pismo akceptujące
2. Oferta Wykonawcy
3. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami

### **§ 3**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie określone niniejszą umową w terminie:
  - do dnia .....

#### § 4

1. Za realizację zamówienia stanowiących przedmiot niniejszej umowy Zamawiający ustalił w drodze przetargu nieograniczonego wynagrodzenie ryczałtowe wraz z podatkiem VAT w wysokości .....
- (słownie: .....)
2. Rozliczenie Wykonawcy nastąpi na podstawie faktury końcowej w terminie 14 dni od dnia jej sprawdzenia i odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego.

#### § 5

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać własnymi siłami pełny zakres rzeczowy prac.
2. Dopuszcza się, aby prace specjalistyczne, co do których wykonania Wykonawca nie ma przygotowania techniczno – organizacyjnego, były wykonywane przy pomocy podwykonawców.
3. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za prace, które wykonuje przy pomocy podwykonawców i przyjmuje wobec nich funkcję koordynacyjną.
4. Wykonawca przyjmuje na siebie następujące obowiązki szczególne:
  - a) szczególne rozwiązania dotyczące stosunków pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą określi umowa dla ważności której, wymagana jest akceptacja Zamawiającego

#### § 6

1. Wykonawca udzieli ..... lata gwarancji.
2. Strony postanawiają, że odpowiedzialność Wykonawcy za wady przedmiotu umowy zostanie rozszerzona poprzez udzielenie pisemnej gwarancji.

#### § 7

1. Strony postanawiają, iż obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Kary te będą naliczone w następujących wypadkach i wysokościach:

Wykonawca zapłaci kary umowne Zamawiającemu - przy czym całkowita kwota kar umownych nie może przekroczyć 10% ceny całkowitej zadania

  - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wartości całkowitej zadania
  - b) za każdy dzień zwłoki wykonania i przekazania przedmiotu umowy Zamawiającemu w wysokości 0,3% wartości całkowitej zadania.

Zamawiający zapłaci kary umowne Wykonawcy:

  - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wartości całkowitej zadania, z zastrzeżeniem § 9 ust. 1 i 2 umowy

## § 8

1. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi
2. Strony postanawiają, że będzie spisany protokół z czynności odbioru, zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru.
3. Strony ustalają następujące postanowienia szczegółowe w sprawie procedury odbioru: odbiór przeprowadzony zostanie na podstawie ustalonego z Zamawiającym trybu roboczego.
4. Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru, jeżeli w czasie tych czynności ujawniono istnienie wad, aż do czasu wymiany przedmiotu umowy na wolny od wad.

## § 9

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu, Wykonawca może żądać wyłączenie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

## § 10

1. Należności będą regulowane z konta Zamawiającego ulokowanego w Bank Millennium S.A. Nr 22 1160 2202 0000 0000 6089 7881 na konto Wykonawcy .
2. Płatnikiem jest Gmina Świecie , ul. Wojska Polskiego 124, 86 - 100 Świecie posiadający NIP 559 - 10 - 03 – 606.

## § 11

1. Przedstawicielem Zamawiającego jest:  
.....
2. Przedstawicielem Wykonawcy jest:  
.....

## § 12

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie w pierwszej kolejności przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych, w sprawach nimi nieobjętymi przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Spory wynikające z treści umowy rozstrzygane będą w pierwszej kolejności w oparciu o przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych, a w przypadku ich nie rozstrzygnięcia strony poddadzą właściwemu Sądowi Gospodarczemu.

### § 13

Z racji zawarcia niniejszej umowy strony oświadczają, że bez zgody drugiej wyrażonej na piśmie nie mogą dokonywać cesji praw z niej wynikających.

### § 14

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egz. - dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**