

**UCHWAŁA NR 165/20  
RADY MIEJSKIEJ W ŚWIECIU**

z dnia 25 czerwca 2020 r.

**w sprawie określenia zasad udzielania oraz sposobu rozliczania dotacji celowych ze środków budżetu gminy Świecie na zadania związane z ochroną środowiska i gospodarką wodną.**

Na podstawie art. 403 ust. 5 i ust. 6, w związku z art. 400a ust. 1 pkt 2), pkt 8), pkt 9), pkt 21) i pkt 22) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2019 r., poz. 1396 z późn. zm.<sup>1)</sup>), uchwala się, co następuje:

**DZIAŁ I.  
Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Określa się zasady udzielania dotacji celowych, zwanych dalej Dotacjami, z budżetu Gminy, na zadania związane z ochroną środowiska i gospodarką wodną, realizowane w granicach administracyjnych gminy Świecie:

1) podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych, w szczególności:

- a) osobom fizycznym,
- b) wspólnotom mieszkaniowym,
- c) osobom prawnym,
- d) przedsiębiorcom,
- e) spółdzielniom mieszkaniowym,

2) jednostkom sektora finansów publicznych, będącym gminnymi lub powiatowymi osobami prawnymi; zwanymi dalej Wnioskodawcą

**§ 2.** Ze środków budżetu gminy Świecie udziela się dotacji na zadania określone w art. 400a ust. 1 pkt 2), pkt 8), pkt 9), pkt 21) i pkt 22) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska, polegające na:

1) zmniejszeniu emisji zanieczyszczeń powietrza atmosferycznego realizowane w budynkach i lokalach mieszkalnych:

- a) przyłączy gazowych,
- b) przyłączy elektroenergetycznych o zwiększonej mocy,
- c) przyłączy do sieci centralnego ogrzewania,
- d) zbiorników na olej opałowy,
- e) zbiorników na gaz bezprzewodowy,
- f) kolektorów słonecznych wraz z instalacją wewnętrzną,
- g) pomp ciepła wraz z instalacją wewnętrzną do c.o. lub pomp ciepła wraz z instalacją wewnętrzną do c.o. i ciepłej wody użytkowej,
- h) kotłowni na gaz, olej opałowy, prąd elektryczny oraz drewno, trociny, słomę, pelet o wilgotności w stanie roboczym poniżej 20%,
- i) pomp ciepła wraz z instalacją wewnętrzną do ciepłej wody użytkowej,
- j) wymiana kotła i paleniska na paliwo stałe na urządzenia wyszczególnione w pkt. 7 i 9 tabeli nr 1;

2) termomodernizacji budynków i lokali mieszkalnych;

3) demontażu, transporcie i utylizacji wyrobów/odpadów zawierających azbest;

---

<sup>1)</sup>Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2019 r. poz. 1403, poz. 1495, poz. 1501, poz. 1527, poz. 1579, poz. 1680, poz. 1712, poz. 1815, poz. 2087, poz. 2166 oraz z 2020 r. poz. 284 i poz. 695, M.P. z 2019 r. poz. 866 i 938.

- 4) budowie przydomowych oczyszczalni ścieków lub szczelnych zbiorników bezodpływowych;
- 5) budowie przyłącza kanalizacyjnego do budynków mieszkalnych;
- 6) budowie instalacji fotowoltaicznych na potrzeby budynków i lokali mieszkalnych;
- 7) zagospodarowaniu wód opadowych w miejscu ich powstania.

§ 3. 1. Wnioskodawca składa do Burmistrza Świecia (zwanego dalej Dotującym) wniosek o udzielenie dotacji, którego wzór stanowi załącznik wskazany w poszczególnych działach, bezpośrednio w Urzędzie Miejskim w Świeciu, za pomocą poczty tradycyjnej lub platformy ePUAP.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 musi być podpisany przez Wnioskodawcę, który posiada tytuł prawny do nieruchomości wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego, stosunku zobowiązaniowego lub prawa zarządzania nieruchomością na terenie gminy Świecie.

3. Wnioskodawca, który nie posiada tytułu prawnego własności (współwłasności) do nieruchomości, zobowiązany jest do uzyskania pisemnej zgody właściciela (współwłaściciela) na realizację zadania oraz jej przedłożenia wraz ze stosownym wnioskiem o dotację.

4. Osoby/podmioty występujące w imieniu Wnioskodawcy zobowiązane są przedstawić stosowne pełnomocnictwo.

5. W przypadku, gdy dokumenty załączone do wniosku o udzielenie oraz rozliczenie dotacji stanowią kopie, muszą być one poświadczane na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę, uprawniony do tego organ (wystawcę dokumentu oryginalnego) lub upoważnionego pracownika Urzędu Miejskiego w Świeciu po przedłożeniu przez Wnioskodawcę oryginału.

6. Czynności, o których mowa w ust. 5 nie wymagają dokumenty, które są ogólnodostępne, zamieszczone na stronach internetowych producenta.

7. Za datę złożenia wniosku o udzielenie dotacji uznaje się datę wpływu wniosku do Urzędu Miejskiego w Świeciu.

8. Dotacje przyznawane będą według kolejności złożonych wniosków, do wysokości środków finansowych zaplanowanych w uchwale budżetowej na dany rok budżetowy.

9. Wnioski, które nie zostaną załatwione w danym roku budżetowym z powodu wyczerpania się środków finansowych, będą rozpatrzone w pierwszej kolejności w następnym roku budżetowym.

10. W przypadku, gdy Wnioskodawcą jest wspólnota mieszkaniowa, oprócz wniosku, o którym mowa w ust. 1 należy przedłożyć uchwałę powołującą zarząd, umowę wspólnoty lub umowę powierzającą zarządzanie nieruchomością zarządcy.

11. W okresie 30 dni od złożenia wniosku, dokonywana jest ocena czy wniosek spełnia wymogi formalne określone niniejszą uchwałą.

12. Jeżeli wniosek zawiera braki formalne Wnioskodawca zostanie zobowiązany do jego uzupełnienia w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia otrzymania wezwania. W przypadku braku uzupełnienia w wyznaczonym terminie wniosek pozostawia się bez rozpoznania.

13. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

§ 4. 1. Dotacja na poszczególne zadania przysługuje tylko raz, z wyłączeniem przypadków, o których mowa w ust. 2 i 3 oraz § 12 ust. 7.

2. Dotacja na demontaż, transport i utylizację wyrobów/odpadów zawierających azbest przysługuje do ich całkowitego usunięcia i utylizacji, w szacunkowej ilości wykazanej przez Wnioskodawcę w informacji o wyrobach zawierających azbest.

3. W przypadku budowy instalacji fotowoltaicznych na potrzeby budynków wielorodzinnych o 3 lokalach mieszkalnych kwota dotacji wynosi 5.000,- zł, natomiast dla budynków wielorodzinnych powyżej 3 lokali mieszkalnych - 5.000,- zł i 500,- zł do każdego następnego lokalu mieszkalnego tego budynku.

§ 5. 1. Dotacja nie obejmuje kosztów i wydatków poniesionych przed podpisaniem umowy o udzielenie dotacji.

2. Dotacja nie może być wykorzystana na potrzeby:

- 1) wykonania dokumentacji technicznej,
- 2) wykupu gruntu pod inwestycje,
- 3) pokrycia kosztów nadzoru inwestorskiego.

3. Dotacja obejmuje podatek od towarów i usług (VAT), gdy jest on faktycznie i ostatecznie ponoszony przez Wnioskodawcę, a Wnioskodawca nie ma prawnej możliwości odliczenia podatku naliczonego od podatku należnego w jakiegokolwiek części, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

4. Łączna wysokość dotacji nie może być wyższa niż 100% wszystkich poniesionych kosztów i wydatków kwalifikowanych, z uwzględnieniem wysokości dotacji uzyskanych przez Wnioskodawcę z innych źródeł.

5. Dotacja nie może być przeznaczona na pokrycie kosztów i wydatków finansowanych z innych środków publicznych (tzw. zakaz podwójnego finansowania).

6. Koszty i wydatki poniesione na zakup urządzeń i materiałów są kosztami kwalifikowanymi wyłącznie, kiedy dotyczą urządzeń i materiałów nowych, wykonanych fabrycznie i zamontowanych po raz pierwszy, ponadto spełniających odpowiednie normy i posiadających dopuszczenie do użytkowania na terenie RP.

**§ 6.** Przyznanie dotacji następuje na podstawie umowy o udzielenie dotacji.

**§ 7. 1.** Warunkiem wypłacenia dotacji jest zrealizowanie zadania, o którym mowa w § 2 i złożenie wniosku o rozliczenie dotacji, którego wzory stanowią załączniki wskazane w poszczególnych działach, w nieprzekraczalnym terminie określonym w umowie, jednak nie później niż do 30 listopada danego roku, chyba że Strony umowy postanowią inaczej.

2. W terminie 14 dni od złożenia kompletnego wniosku o rozliczenie dotacji, Dotujący dokona jego weryfikacji.

3. Po pozytywnej ocenie wniosku, o którym mowa w ust. 1, upoważniony pracownik Urzędu Miejskiego w Świeciu dokonuje oględzin zadania określonego w § 2 w celu potwierdzenia, czy zostało wykonane.

4. Prawidłowo zrealizowane zadanie jest równoznaczne z osiągnięciem efektu rzeczowo-ekologicznego.

5. Wypłata dotacji nastąpi w terminie 14 dni od zaakceptowania wniosku o rozliczenie dotacji, przelewem na wskazany przez Wnioskodawcę rachunek bankowy lub przekazana do odbioru w kasie Urzędu Miejskiego w Świeciu.

**§ 8. 1.** W okresie 5 lat od dnia rozliczenia dotacji Dotujący zachowuje prawo do przeprowadzenia kontroli w zakresie jej wykorzystania, zgodnie ze złożonym przez Wnioskodawcę wnioskiem o udzielenie dotacji.

2. W przypadku stwierdzenia, że udzielona dotacja nie została wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem albo została pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości bądź nie została wykorzystana w terminie podlega zwrotowi wraz z odsetkami na zasadach i w terminach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

3. Dotacja nie będzie podlegała zwrotowi w przypadku trwałego uszkodzenia urządzenia, uniemożliwiającego jego dalszą eksploatację, objętego dofinansowaniem.

4. W przypadkach, o których mowa w ust. 3 Wnioskodawca winien okazać odpowiedni dokument potwierdzający trwałe uszkodzenie urządzenia uniemożliwiające jego dalszą eksploatację – pisemna opinia specjalistycznego podmiotu, potwierdzenie utylizacji odpadu.

**§ 9.** W przypadku ubiegania się o przedmiotową dotację przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą, udzielone dofinansowanie będzie stanowić pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24 grudnia 2013 r.), rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24 grudnia 2013 r. z późn. zm.) i rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28 czerwca 2014 r.).

§ 10. W przypadku, gdy dotacja stanowi pomoc publiczną i nie może być udzielona jako pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, wówczas może być udzielona jako pomoc indywidualna przy spełnieniu warunków dopuszczalności pomocy dla danego przeznaczenia z zachowaniem przepisów proceduralnych dotyczących pomocy publicznej, w szczególności odnoszących się do notyfikacji takiej pomocy.

## **DZIAŁ II.**

### **Zasady udzielania dotacji na zadania zmniejszające emisję zanieczyszczeń powietrza atmosferycznego**

#### **Rozdział 1.**

##### **Wniosek o udzielenie dotacji**

§ 11. 1. Wnioskodawca ubiegający się o dotację na zadania zmniejszające emisję zanieczyszczeń powietrza atmosferycznego, wyszczególnione w § 2 pkt. 1) zobowiązany jest, przed przystąpieniem do realizacji zadania przedłożyć Dotującemu wniosek, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały.

2. W zależności od rodzaju zadania, do wniosku o udzielenie dotacji należy załączyć następujące dokumenty:

- 1) fotografie likwidowanych oraz modernizowanych lub rozbudowywanych źródeł ciepła z uwzględnieniem przypadków określonych w § 12 ust. 9;
- 2) dokumentację zadania określającą jego zakres rzeczowo-finansowy - oferta firmy wykonawczej lub kosztorys inwestorski;
- 3) oświadczenie wnioskodawcy o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością w celu realizacji zadania, którego wzór stanowi załącznik nr 8 do niniejszej Uchwały;
- 4) oświadczenie wnioskodawcy dotyczące podatku od towarów i usług (wzór stanowi załącznik nr 9 do niniejszej Uchwały) – nie dotyczy osób fizycznych niepodlegających obowiązkowi wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
- 5) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie – dotyczy wyłącznie wnioskodawców prowadzących działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania lub prowadzących działalność w sektorze rolnym lub w sektorze rybołówstwa;
- 6) informacje przedstawiane przez wnioskodawcę ubiegającego się o pomoc de minimis, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis – dotyczy wyłącznie wnioskodawców prowadzących działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania;
- 7) informacje przedstawiane przez wnioskodawcę ubiegającego się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie - dotyczy wyłącznie wnioskodawców prowadzących działalność w sektorze rolnym lub sektorze rybołówstwa;
- 8) potwierdzenie gestora sieci o możliwości podłączenia nieruchomości do odpowiedniej sieci (warunki techniczne na przyłączenie do sieci);
- 9) mapę z lokalizacją projektowanego przyłącza.

#### **Rozdział 2.**

##### **Udzielenie dotacji**

§ 12. 1. Dotacja będzie udzielana na dofinansowanie zadań realizowanych w budynkach i lokalach mieszkalnych.

2. Dotacja nie obejmuje dofinansowania:

- 1) zadań związanych z budową nowych wielorodzinnych budynków mieszkalnych,
- 2) zakupu przenośnych urządzeń grzewczych,
- 3) na pokrycie kosztów eksploatacji źródła ciepła,

3. Dotacja przysługuje do nieruchomości, które nie posiadają urządzeń i instalacji powstałych w następstwie zadań wyszczególnionych w § 2 pkt 1), z wyłączeniem przypadków określonych w ust. 7, jak również do nieruchomości, które posiadają takie urządzenia, ale wymagają one rozbudowy.

4. Podstawą ustalenia wysokości dotacji jest stała kwota bazowa wynosząca 1.800,00 zł i stanowiąca 100% dotacji.

5. Wysokość dotacji celowej dla poszczególnych zadań przedstawione zostały w poniższej tabeli. Tabela nr 1.

LP	Źródła ciepła	Wnioskodawca
1.	Przyłącze gazowe	100% kwoty bazowej
2.	Przyłącze elektroenergetyczne o zwiększonej mocy	100% kwoty bazowej
3.	Przyłącze do sieci centralnego ogrzewania	150% kwoty bazowej
4.	Zbiornik na olej opałowy	100% kwoty bazowej
5.	Zbiornik na gaz bezprzewodowy	100% kwoty bazowej
6.	Kolektor słoneczny wraz z instalacją wewnętrzną	150% kwoty bazowej
7.	Pompy ciepła wraz z instalacją wewnętrzną do c.o. lub pompy ciepła wraz z instalacją wewnętrzną do c.o. i ciepłej wody użytkowej	250% kwoty bazowej
8.	Pompy ciepła wraz z instalacją wewnętrzną do ciepłej wody użytkowej	140% kwoty bazowej
9.	Kotłownia na gaz, olej opałowy, prąd elektryczny oraz drewno, trociny, słomę, pelety o wilgotności roboczej poniżej 20%	200% kwoty bazowej
10.	Wymiana kotła i paleniska na paliwo stałe na urządzenia wyszczególnione w pkt. 7 i 9 tabeli.	300% kwoty bazowej

6. Dotacja na przyłączenie do sieci elektroenergetycznej, gazowej i ciepłej udzielana będzie w wysokości opłaty przyłączeniowej, lecz nie wyższej niż wynika to z wysokości określonej w tabeli nr 1.

7. Wnioskodawcy, którzy otrzymali dotację z Gminy na wymianę lub instalację źródła ciepła mogą uzyskać ponowną dotację, o ile dokonają wymiany źródła ciepła z kategorii niższej na wyższą, zgodnie z poniższą tabelą, jednak nie wcześniej niż 5 lat od prawidłowo rozliczonej poprzedniej dotacji. Tabela nr 2.

Lp.	Źródła ciepła	Kategoria
1.	Kotłownie na: drewno, pelet, trociny, słomę o wilgotności roboczej poniżej 20%.	I
2.	Kotłownie na: gaz, olej opałowy.	II
3.	Kotłownia na prąd elektryczny, pompy ciepła wraz z instalacją wewnętrzną do c.o. lub pompa ciepła wraz z instalacją wewnętrzną do c.o. i ciepłej wody użytkowej, pompa ciepła wraz z instalacją wewnętrzną do ciepłej wody użytkowej.	III

8. Podmioty uprawnione do otrzymania dotacji w przypadku zmiany źródła ciepła z kategorii niższej na wyższą mogą ubiegać się także o dotację celową na przyłączenie do sieci elektroenergetycznej, gazowej i sieci centralnego ogrzewania w wysokości opłaty przyłączeniowej, lecz nie wyższej niż wynika to z wysokości określonej w ust. 5, tabeli nr 1.

9. Po zrealizowaniu zadania budynek mieszkalny lub lokal mieszkalny mogą być wyposażone jedynie w niskoemisyjne urządzenia grzewcze, wykorzystujące następujące źródła ciepła:

- 1) ciepło sieciowe,
- 2) energia elektryczna,
- 3) gaz,
- 4) olej opałowy,

5) drewno, pelet, trociny i słomę o wilgotności roboczej poniżej 20%.

### **Rozdział 3. Rozliczenie dotacji**

§ 13. 1. Wnioskodawca zobowiązany jest do przedłożenia Dotującemu, w terminie wynikającym z umowy o udzielenie dotacji, pisemnego rozliczenia dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1a do niniejszej Uchwały.

2. Do rozliczenia, o którym mowa w ust. 1, należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) dokumenty potwierdzające wykonanie zadania: protokoły badań i sprawdzeń, a w przypadku kotłów protokoły z przeprowadzonej próby szczelności, umowa zawarta z gestorem sieci na przyłączenie budynku lub umowa kompleksowa z gestorem sieci;
- 2) oryginał faktury (rachunku) wystawionej na wnioskodawcę (oryginał zostanie zwrócony wnioskodawcy niezwłocznie po zaakceptowaniu rozliczenia przez dotującego) wraz z dowodem zapłaty;
- 3) prawomocne zgłoszenia lub pozwolenia i decyzje administracyjne w przypadkach określonych przepisami prawa budowlanego, o ile są wymagane.

### **DZIAŁ III.**

#### **Zasady udzielania dotacji na termomodernizację budynków i lokali mieszkalnych**

#### **Rozdział 1.**

#### **Wniosek o udzielenie dotacji**

§ 14. 1. Wnioskodawca ubiegający się o uzyskanie dotacji na termomodernizację budynku lub lokalu mieszkalnego zobowiązany jest, przed przystąpieniem do realizacji zadania, przedłożyć Dotującemu wniosek, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej Uchwały.

2. Do wniosku o udzielenie dotacji należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) inwentaryzacja budynku/lokalu wraz z wyznaczeniem powierzchni użytkowej, sporządzona przez osobę posiadającą uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie, wpisaną do izby inżynierów budownictwa;
- 2) dokumentacja zadania określająca jego zakres rzeczowo-finansowy: oferta firmy wykonawczej lub kosztorys inwestorski;
- 3) oświadczenie wnioskodawcy o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością w celu realizacji zadania, którego wzór stanowi załącznik nr 8 do niniejszej Uchwały;
- 4) oświadczenie wnioskodawcy dotyczące podatku od towarów i usług, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do niniejszej Uchwały – nie dotyczy osób fizycznych niepodlegających obowiązkowi wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
- 5) zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie – dotyczy wyłącznie wnioskodawców prowadzących działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania lub prowadzących działalność w sektorze rolnym lub w sektorze rybołówstwa;
- 6) informacje przedstawiane przez wnioskodawcę ubiegającego się o pomoc de minimis, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przed podmiot ubiegający się o pomoc de minimis – dotyczy wyłącznie wnioskodawców prowadzących działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania;
- 7) informacje przedstawiane przez wnioskodawcę ubiegającego się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie - dotyczy wyłącznie wnioskodawców prowadzących działalność w sektorze rolnym lub sektorze rybołówstwa.

## **Rozdział 2. Udzielenie dotacji**

§ 15. 1. Dotacja będzie udzielana na dofinansowanie termomodernizacji budynków i lokali mieszkalnych, z wyłączeniem wszystkich nowobudowanych budynków i lokali mieszkalnych.

2. Wysokość dotacji ustala się w wysokości 30,00 zł/m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej budynku/lokalu, ale nie może być wyższa niż 20% kosztów zadania związanych z termomodernizacją.

3. Wyznaczenie powierzchni użytkowej należy sporządzić zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 7 i art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 611).

## **Rozdział 3. Rozliczenie dotacji**

§ 16. 1. Wnioskodawca zobowiązany jest do przedłożenia Dotującemu, w terminie wynikającym z umowy o udzielenie dotacji, pisemnego rozliczenia dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2a do niniejszej Uchwały.

2. Do rozliczenia, o którym mowa w ust. 1, należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) umowa z wykonawcą zadania lub oświadczenie o wykonaniu prac systemem gospodarczym;
- 2) dokument potwierdzający wykonanie zadania - protokół odbioru wykonania zadania;
- 3) oryginał faktury (rachunku) wystawionej na wnioskodawcę (oryginał zostanie zwrócony wnioskodawcy niezwłocznie po zaakceptowaniu rozliczenia przez Dotującego) wraz z dowodem zapłaty;
- 4) prawomocne zgłoszenia lub pozwolenia i decyzje administracyjne w przypadkach określonych przepisami prawa budowlanego, o ile są wymagane.

## **DZIAŁ IV.**

### **Zasady udzielania dotacji na demontaż, transport i utylizację wyrobów/odpadów zawierających azbest**

#### **Rozdział 1.**

#### **Wniosek o udzielenie dotacji**

§ 17. 1. Wnioskodawca ubiegający się o dotację na demontaż, transport i utylizację wyrobów/odpadów zawierających azbest zobowiązany jest, przed przystąpieniem do realizacji zadania, przedłożyć Dotującemu wniosek, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej Uchwały.

2. Do wniosku o udzielenie dotacji należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) dokumentacja zadania określająca jego zakres rzeczowo-finansowy - oferta firmy wykonawczej;
- 2) „Informacja o wyrobach zawierających azbest”, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 13 grudnia 2010 r. w sprawie wymagań w zakresie wykorzystywania wyrobów zawierających azbest oraz wykorzystywania i oczyszczania instalacji lub urządzeń, w którym były lub są wykorzystywane wyroby zawierające azbest;
- 3) oświadczenie wnioskodawcy o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością w celu realizacji zadania, którego wzór stanowi załącznik nr 8 do niniejszej Uchwały;
- 4) oświadczenie wnioskodawcy dotyczące podatku od towarów i usług, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do niniejszej Uchwały – nie dotyczy osób fizycznych niepodlegających obowiązkowi wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
- 5) zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie – dotyczy wyłącznie wnioskodawców prowadzących działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania lub prowadzących działalność w sektorze rolnym lub w sektorze rybołówstwa;
- 6) informacje przedstawiane przez wnioskodawcę ubiegającego się o pomoc de minimis, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych

przed podmiot ubiegający się o pomoc de minimis – dotyczy wyłącznie wnioskodawców prowadzących działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania;

- 7) informacje przedstawiane przez wnioskodawcę ubiegającego się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie - dotyczy wyłącznie wnioskodawców prowadzących działalność w sektorze rolnym lub sektorze rybołówstwa.

## **Rozdział 2. Udzielenie dotacji**

§ 18. 1. Dofinansowaniu podlegać będą koszty i wydatki kwalifikowane.

2. Do kosztów i wydatków kwalifikowanych zalicza się wydatkowanie następujących czynności:

- 1) demontaż, transport oraz utylizacja azbestu i wyrobów/odpadów zawierających azbest,
- 2) transport oraz utylizacja azbestu i wyrobów/odpadów zawierających azbest.

3. Wysokość dotacji będzie wynosić 100 % kosztów i wydatków kwalifikowanych, jednak nie więcej niż:

- 1) 1.200,00 zł za 1 Mg azbestu i wyrobów/odpadów zawierających azbest, który został zdemontowany, przetransportowany oraz zutylizowany,
- 2) 400,00 zł za 1 Mg azbestu i wyrobów/odpadów zawierających azbest, który został przetransportowany oraz zutylizowany.

4. Maksymalna kwota dofinansowania wynosi 10.000,00 zł na rok budżetowy dla jednego Wnioskodawcy.

5. Dotacja przysługuje do momentu całkowitej utylizacji azbestu oraz wyrobów/odpadów zawierających azbest, będących w posiadaniu Wnioskodawcy, raz w roku w wysokości nie większej niż kwota określona w ust. 4.

6. Dotacja nie pokrywa wydatków i kosztów związanych z zakupem i montażem nowych pokryć dachowych oraz budowy nowych sieci wodno-kanalizacyjnych.

## **Rozdział 3. Rozliczenie dotacji**

§ 19. 1. Wnioskodawca zobowiązany jest do przedłożenia Dotującemu, w terminie wynikającym z umowy o udzielenie dotacji, pisemnego rozliczenia dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3a do niniejszej Uchwały.

2. Do rozliczenia, o którym mowa w ust. 1, należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) oryginał faktury (rachunku) wystawionej na Wnioskodawcę (oryginał zostanie zwrócony Wnioskodawcy niezwłocznie po zaakceptowaniu rozliczenia przez dotującego) wraz z dowodem zapłaty;
- 2) dokumentacja fotograficzna przedstawiająca wykonanie zadania;
- 3) karta przekazania odpadu lub inny dokument potwierdzającego unieszkodliwienie wyrobów zawierających azbest, ze wskazaniem miejsca pochodzenia odpadu i jego ilości;
- 4) oświadczenie wykonawcy o prawidłowości wykonania zadania zgodnie z posiadanymi zezwoleniami i decyzjami w zakresie demontażu, transportu i utylizacji azbestu;
- 5) prawomocne zgłoszenia lub pozwolenia i decyzje administracyjne, w przypadkach określonych przepisami prawa budowlanego, o ile są wymagane.

## **DZIAŁ V.**

### **Zasady udzielania dotacji na budowę przydomowych oczyszczalni ścieków lub szczelnych zbiorników bezodpływowych na nieczystości ciekłe**

#### **Rozdział 1.**

#### **Wniosek o udzielenie dotacji**

§ 20. 1. Wnioskodawca ubiegający się o dotację na budowę przydomowej oczyszczalni ścieków lub szczelnego zbiornika bezodpływowego na nieczystości ciekłe zobowiązany jest, przed przystąpieniem do realizacji zadania, przedłożyć Dotującemu wniosek, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszej Uchwały.



2. Do wniosku o udzielenie dotacji należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) dokumenty potwierdzające parametry techniczne oczyszczalni wraz z deklaracją zgodności wymagań zgodnie z normą PN-EN 12566-3, a w przypadku szczelnego zbiornika bezodpływowego aktualną aprobatę techniczną;
- 2) dokument, na podstawie którego oszacowano koszt zadania - oferta wykonawcy;
- 3) informacja (zaświadczenia) od gestora sieci kanalizacji sanitarnej o braku możliwości technicznych podłączenia do sieci kanalizacyjnej;
- 4) dokument potwierdzający zgłoszenie budowy przydomowej oczyszczalni ścieków lub zbiornika bezodpływowego w Starostwie Powiatowym w Świeciu;
- 5) oświadczenie wnioskodawcy o posiadaniu prawa do dysponowania nieruchomością w celu realizacji zadania, którego wzór stanowi załącznik nr 8 do niniejszej Uchwały;
- 6) oświadczenie wnioskodawcy dotyczące podatku od towarów i usług, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do niniejszej Uchwały – nie dotyczy osób fizycznych niepodlegających obowiązkowi wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
- 7) zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie – dotyczy wyłącznie wnioskodawców prowadzących działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania lub prowadzących działalność w sektorze rolnym lub w sektorze rybołówstwa;
- 8) informacje przedstawiane przez wnioskodawcę ubiegającego się o pomoc de minimis, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przed podmiot ubiegający się o pomoc de minimis – dotyczy wyłącznie wnioskodawców prowadzących działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania;
- 9) informacje przedstawiane przez wnioskodawcę ubiegającego się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie - dotyczy wyłącznie wnioskodawców prowadzących działalność w sektorze rolnym lub sektorze rybołówstwa.

## **Rozdział 2. Udzielenie dotacji**

§ 21. 1. Dotacje udzielane będą w wysokości faktycznie poniesionych kosztów i wydatków kwalifikowanych, ale nie więcej niż w przypadku budowy:

- 1) przydomowej oczyszczalni ścieków obsługującej:
  - a) budynek mieszkalny jednorodzinny - 10.000,00 zł,
  - b) budynek mieszkalny wielorodzinny - 20.000,00 zł,
- 2) szczelnego zbiornika bezodpływowego na nieczystości ciekłe obsługującego:
  - a) budynek mieszkalny jednorodzinny - 5.000,00 zł,
  - b) budynek mieszkalny wielorodzinny - 7.000,00 zł,
  - c) budynki rekreacji indywidualnej, w tym altany działkowe - 1.000,00 zł.

2. Do kosztów i wydatków kwalifikowanych zalicza się zakup i montaż urządzeń, w tym opłaty poniesione na prace związane z odbiorem urządzenia/budowy oraz likwidacją zbiornika bezodpływowego.

3. Dotacja przysługuje do budowy przydomowej oczyszczalni ścieków lub szczelnego zbiornika bezodpływowego na terenach gdzie brak jest systemu zbiorczej kanalizacji sanitarnej oraz nie ma technicznych możliwości na podłączenie do istniejącej sieci kanalizacji sanitarnej, z wyłączeniem przypadków określonych w ust. 4.

4. Dotacja do budowy przydomowej oczyszczalni ścieków i szczelnego zbiornika bezodpływowego nie przysługuje na terenach na których przewiduje się budowę zbiorczej kanalizacji sanitarnej, umożliwiającej przyłączenie nieruchomości do planowanej sieci kanalizacyjnej, ujętej w uchwale budżetowej Gminy na dany rok budżetowy, w aktualnej Wieloletniej Prognozie Finansowej gminy Świecie lub Wieloletnim Planie Rozwoju i Modernizacji Urzędzeń Wodociągowych i Urzędzeń Kanalizacyjnych będących w posiadaniu Zakładu Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o. w Świeciu.

5. Dofinansowaniu nie podlega budowa przydomowych oczyszczalni ścieków obsługujących budynki rekreacji indywidualnej i altany działkowe oraz wszystkich budynków mieszkalnych na obszarach zalewowych, wyznaczonych na podstawie ustawy Prawo wodne.

6. Dotacja udzielana będzie do budowy przydomowych oczyszczalni ścieków lub zbiorników bezodpływowych, przeznaczonych do obsługi budynków mieszkalnych, w których wytwarzane są ścieki bytowe, powstające w wyniku funkcjonowania gospodarstw domowych.

7. Jeżeli na terenie nieruchomości, na której planowana jest budowa przydomowej oczyszczalni ścieków istnieje zbiornik bezodpływowy na nieczystości ciekłe, wnioskodawca zobowiązany będzie do jego zlikwidowania w terminie określonym w umowie dotacji.

8. W przypadku budynków mieszkalnych wielorodzinnych dotacja przysługuje na jedno urządzenie dla całego budynku chyba, że z przyczyn technicznych takie rozwiązanie nie byłoby możliwe.

9. W przypadku podłączenia dwóch lub więcej budynków do jednej przydomowej oczyszczalni ścieków lub zbiornika bezodpływowego, o dofinansowanie może się ubiegać tylko ten wnioskodawca, który udokumentuje poniesione koszty.

10. Dotacja przysługuje do budowy przydomowych oczyszczalni ścieków zgodnych z aktualną, na dzień składania wniosku normą PN-EN 12566-3 oraz szczelnych zbiorników bezodpływowych, posiadających aktualną aprobatę techniczną.

### **Rozdział 3. Rozliczenie dotacji**

§ 22. 1. Wnioskodawca zobowiązany jest do przedłożenia Dotującemu, w terminie wynikającym z umowy o udzielenie dotacji, pisemnego rozliczenia dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4a do niniejszej Uchwały.

2. Do rozliczenia, o którym mowa w ust. 1, należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) dokument potwierdzający wykonanie zadania - wypełniona karta gwarancyjna urządzenia, protokół odbioru wykonania zadania sporządzony przez wykonawcę;
- 2) oryginał faktury (rachunku) wystawionej na Wnioskodawcę (oryginał zostanie zwrócony Wnioskodawcy niezwłocznie po zaakceptowaniu rozliczenia przez dotującego) wraz z dowodem zapłaty;
- 3) dokumentacja fotograficzna przedstawiająca wykonane zadanie, w tym likwidację zbiornika bezodpływowego;
- 4) prawomocne zgłoszenia lub pozwolenia i decyzje administracyjne w przypadkach określonych przepisami prawa budowlanego, o ile są wymagane.

### **DZIAŁ VI. Zasady udzielania dotacji do budowy przyłącza kanalizacji sanitarnej Rozdział 1. Wniosek o udzielenie dotacji**

§ 23. 1. Wnioskodawca ubiegający się o dotację do budowy przyłącza kanalizacyjnego zobowiązany jest, przed przystąpieniem do realizacji zadania, przedłożyć Dotującemu wniosek, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszej Uchwały.

2. Do wniosku o udzielenie dotacji należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) informacja (zaświadczenie) gestora sieci o możliwości podłączenia budynku mieszkalnego do kanalizacji sanitarnej (warunki techniczne podłączenia do sieci);
- 2) mapa z lokalizacją projektowanego przyłącza wraz z naniesieniem jego długości;

- 3) umowa na opróżnianie zbiornika bezodpływowego i transport nieczystości ciekłych z nieruchomości, zawartej przez Wnioskodawcę z przedsiębiorcą posiadającym stosowne zezwolenie na świadczenie takich usług;
- 4) dowód wniesienia przez Wnioskodawcę należności za usługę wykonaną w ramach umowy, o której mowa w pkt. 3), wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą złożenia wniosku o udzielenie dotacji;
- 5) oświadczenie Wnioskodawcy o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością w celu realizacji zadania, którego wzór stanowi załącznik nr 8 do niniejszej Uchwały;
- 6) oświadczenie Wnioskodawcy dotyczące podatku od towarów i usług, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do niniejszej Uchwały – nie dotyczy osób fizycznych niepodlegających obowiązkowi wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
- 7) dokument potwierdzający trwałe uszkodzenie przydomowej oczyszczalni ścieków, uniemożliwiającej jej dalszą eksploatację, znajdującej się na nieruchomości objętej wnioskiem - pisemna informacja/ocena specjalistycznego podmiotu;
- 8) zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie – dotyczy wyłącznie wnioskodawców prowadzących działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania lub prowadzących działalność w sektorze rolnym lub w sektorze rybołówstwa;
- 9) informacje przedstawiane przez Wnioskodawcę ubiegającego się o pomoc de minimis, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przed podmiot ubiegający się o pomoc de minimis – dotyczy wyłącznie wnioskodawców prowadzących działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania;
- 10) informacje przedstawiane przez Wnioskodawcę ubiegającego się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie - dotyczy wyłącznie wnioskodawców prowadzących działalność w sektorze rolnym lub sektorze rybołówstwa.

## **Rozdział 2. Udzielenie dotacji**

§ 24. 1. Dotacje udzielane będą w wysokości 80% faktycznie poniesionych kosztów i wydatków kwalifikowanych, ale nie więcej niż – 2.000,00 zł, do budowy przyłączy do budynków mieszkalnych.

2. Do kosztów i wydatków kwalifikowanych zalicza się zakup materiałów, opłaty poniesione na prace ziemne oraz prace związane z odbiorem przyłącza, a także opłaty związane z likwidacją zbiornika bezodpływowego lub przydomowej oczyszczalni ścieków, w przypadku o którym mowa w ust. 7.

3. W przypadku budynków mieszkalnych wielorodzinnych dotacja przysługuje na wybudowanie jednego przyłącza obsługującego cały budynek.

4. Dotacja nie przysługuje do budowy przyłączy do wszystkich budynków mieszkalnych w trakcie budowy.

5. Dofinansowanie będzie udzielane do budowy przyłączy do budynków mieszkalnych, które nie posiadają przyłącza kanalizacji sanitarnej.

6. Jeżeli na terenie nieruchomości, na której planowana jest budowa przyłącza istnieje zbiornik bezodpływowy na nieczystości ciekłe, wnioskodawca zobowiązany jest do jego zlikwidowania w terminie określonym w umowie dotacji.

7. W przypadku budynków mieszkalnych posiadających przydomową oczyszczalnię ścieków, dotacja przysługuje Wnioskodawcy, który udokumentuje trwałe, niedające się naprawić jej uszkodzenie oraz uniemożliwiające dalszą eksploatację (pisemna informacja/ocena specjalistycznego podmiotu) i dokona likwidacji urządzenia w terminie określonym w umowie dotacji.

### **Rozdział 3. Rozliczenie dotacji**

§ 25. 1. Wnioskodawca zobowiązany jest do przedłożenia Dotującemu, w terminie wynikającym z umowy o udzielenie dotacji, pisemnego rozliczenia dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5a do niniejszej Uchwały.

2. Do rozliczenia, o którym mowa w ust. 1, należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) protokół kontroli i odbioru technicznego wybudowanego przyłącza kanalizacyjnego;
- 2) umowa na odprowadzanie ścieków, zawarta między przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym a odbiorcą usług (Wnioskodawcą);
- 3) oryginał faktury (rachunku) wystawionej na Wnioskodawcę (oryginał zostanie zwrócony wnioskodawcy niezwłocznie po zaakceptowaniu rozliczenia przez dotującego) wraz z dowodem zapłaty;
- 4) dokumentacja fotograficzna potwierdzająca wykonanie zadania, w tym likwidację zbiornika bezodpływowego lub przydomowej oczyszczalni ścieków;
- 5) prawomocne zgłoszenia lub pozwolenia i decyzje administracyjne w przypadkach określonych przepisami prawa budowlanego, o ile są wymagane.

### **DZIAŁ VII. Zasady udzielania dotacji na budowę instalacji fotowoltaicznych na potrzeby budynków i lokali mieszkalnych**

#### **Rozdział 1. Wniosek o udzielenie dotacji**

§ 26. 1. Wnioskodawca ubiegający się o dotację do budowy instalacji fotowoltaicznej na potrzeby budynków i lokali mieszkalnych zobowiązany jest, przed przystąpieniem do realizacji zadania, przedłożyć Dotującemu wniosek, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do niniejszej Uchwały.

2. Do wniosku o udzielenie dotacji należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) dokumentacja inwestycji, określająca jej zakres rzeczowo-finansowy - oferta firmy wykonawczej lub kosztorys inwestorski lub wybrane rysunki z dokumentacji technicznej jednoznacznie identyfikujące daną inwestycję;
- 2) warunki przyłączenia wydane przez właściwego dystrybutora energii elektrycznej, o ile są wymagane;
- 3) oświadczenie Wnioskodawcy o posiadaniu prawa do dysponowania nieruchomością w celu realizacji zadania, którego wzór stanowi załącznik nr 8 do niniejszej Uchwały;
- 4) oświadczenie Wnioskodawcy dotyczące podatku od towarów i usług, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do niniejszej Uchwały – nie dotyczy osób fizycznych niepodlegających obowiązkowi wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
- 5) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie – dotyczy wyłącznie wnioskodawców prowadzących działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania lub prowadzących działalność w sektorze rolnym lub w sektorze rybołówstwa;
- 6) informacje przedstawianą przez Wnioskodawcę ubiegającego się o pomoc de minimis, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przed podmiot ubiegający się o pomoc de minimis – dotyczy wyłącznie wnioskodawców prowadzących działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania;
- 7) informacje przedstawianą przez Wnioskodawcę ubiegającego się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie - dotyczy wyłącznie wnioskodawców prowadzących działalność w sektorze rolnym lub sektorze rybołówstwa.

## **Rozdział 2.**

### **Udzielenie dotacji**

§ 27. 1. Dotacja przysługuje na zadania realizowane w budynkach i lokalach mieszkalnych, z wyłączeniem wszystkich nowowytbudowanych budynków wielorodzinnych.

2. Wysokość dotacji wynosi 500,- zł za 1 kW zainstalowanej mocy, nie więcej niż 4.500,00 zł dla budynku mieszkalnego jednorodzinnego.

3. W przypadku budynków wielorodzinnych o 3 lokalach mieszkalnych kwota dotacji wynosi 5.000,- zł, natomiast dla budynków wielorodzinnych powyżej 3 lokali mieszkalnych - 5.000,- zł i 500,- zł do każdego następnego lokalu mieszkalnego tego budynku.

## **Rozdział 3.**

### **Rozliczenie dotacji**

§ 28. 1. Wnioskodawca zobowiązany jest do przedłożenia Dotującemu, w terminie wynikającym z umowy o udzielenie dotacji, pisemnego rozliczenia dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 6a do niniejszej Uchwały.

2. Do rozliczenia, o którym mowa w ust. 1, należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) umowę z wykonawcą inwestycji lub oświadczenie o samodzielnym montażu instalacji fotowoltaicznej;
- 2) dokument potwierdzający wykonanie zadania - protokół odbioru wykonania zadania;
- 3) oryginał faktury (rachunku) wystawionej na Wnioskodawcę (oryginał zostanie zwrócony Wnioskodawcy niezwłocznie po zaakceptowaniu rozliczenia przez dotującego) wraz z dowodem zapłaty;
- 4) prawomocne zgłoszenia lub pozwolenia i decyzje administracyjne w przypadkach określonych przepisami prawa budowlanego, o ile są wymagane.

## **DZIAŁ VIII.**

### **Zasady udzielania dotacji na zagospodarowanie wód opadowych w miejscu ich powstania**

#### **Rozdział 1.**

##### **Wniosek o udzielenie dotacji**

§ 29. 1. Wnioskodawca ubiegający się o dotację na zagospodarowanie wód opadowych w miejscu ich powstania zobowiązany jest, przed przystąpieniem do realizacji zadania, przedłożyć Dotującemu wniosek, którego wzór stanowi załącznik nr 7 do niniejszej Uchwały.

2. Do wniosku o udzielenie dotacji należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) dokumenty przedstawiające zakres zadania – katalogi, foldery z parametrami technicznymi urządzeń, oferty wykonawcy;
- 2) oświadczenie Wnioskodawcy o posiadaniu prawa do dysponowania nieruchomością w celu realizacji zadania, którego wzór stanowi załącznik nr 8 do niniejszej Uchwały;
- 3) pozwolenie wodnoprawne, w przypadkach wymaganych ustawą Prawo wodne;
- 4) oświadczenie Wnioskodawcy dotyczące podatku od towarów i usług, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do niniejszej Uchwały – nie dotyczy osób fizycznych niepodlegających obowiązkowi wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
- 5) zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie – dotyczy wyłącznie wnioskodawców prowadzących działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania lub prowadzących działalność w sektorze rolnym lub w sektorze rybołówstwa;
- 6) informację przedstawianą przez Wnioskodawcę ubiegającego się o pomoc de minimis, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych

przed podmiot ubiegający się o pomoc de minimis – dotyczy wyłącznie wnioskodawców prowadzących działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania;

- 7) informację przedstawianą przez Wnioskodawcę ubiegającego się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie - dotyczy wyłącznie wnioskodawców prowadzących działalność w sektorze rolnym lub sektorze rybołówstwa.

## **Rozdział 2. Udzielenie dotacji**

**§ 30.** 1. Dotacja przysługuje na budowę systemów deszczowych, przeznaczonych do zatrzymywania i wykorzystania wód opadowych w miejscu ich powstawania, pochodzących z dachów.

2. Dotacja udzielona będzie na finansowanie kosztów i wydatków kwalifikowanych, koniecznych do realizacji zadania określonego w ust. 1, w szczególności zakupu, wykonania i montażu elementów wchodzących w skład systemu deszczowego do zatrzymywania i wykorzystania wód opadowych, odłączenia od gminnej kanalizacji deszczowej,

3. Wysokość dotacji wynosi 100 % kosztów i wydatków kwalifikowanych określonych w ust. 2, jednak nie więcej niż w przypadku realizacji:

- 1) naziemnych zbiorników i systemów deszczowych o łącznej pojemności:

- a) od 200 do 500 l - 300,00 zł,
- b) powyżej 500 l – 800,00 zł,

- 2) podziemnych zbiorników i systemów deszczowych o łącznej pojemności:

- a) do 5 m<sup>3</sup> – 3.000,00 zł,
- b) powyżej 5 m<sup>3</sup> – 4.000,00 zł.

4. W przypadku montażu na nieruchomości wspólnie zbiorników i systemów deszczowych składających się z kilku urządzeń o parametrach wymienionych w ust. 3, wysokość dotacji określona będzie na podstawie łącznej pojemności zbiorników i systemów deszczowych, jednak nie więcej niż 4.000,00 zł.

5. Dotowany system deszczowy musi posiadać:

- 1) stosowny atest lub dokument potwierdzający przeznaczenie zbiorników i systemów do gromadzenia wód deszczowych;
- 2) przelew awaryjny, który będzie gwarantował zagospodarowanie wody deszczowej wyłącznie na terenie nieruchomości Wnioskodawcy.

## **Rozdział 3. Rozliczenie dotacji**

**§ 31.** 1. Wnioskodawca zobowiązany jest do przedłożenia Dotującemu, w terminie wynikającym z umowy o udzielenie dotacji, pisemnego rozliczenia dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 7a do niniejszej Uchwały.

2. Do rozliczenia, o którym mowa w ust. 1, należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) protokół lub oświadczenie wykonania zadania zgodnie z przeznaczeniem;
- 2) oryginał faktury (rachunku) wystawionej na Wnioskodawcę (oryginał zostanie zwrócony wnioskodawcy niezwłocznie po zaakceptowaniu rozliczenia przez Dotującego) wraz z dowodem zapłaty;
- 3) dokumentacja fotograficzna przedstawiająca etapy realizacji zadania;
- 4) prawomocne zgłoszenia lub pozwolenia i decyzje administracyjne w przypadkach określonych przepisami prawa budowlanego, o ile są wymagane.

**DZIAŁ IX.**  
**Postanowienia końcowe**

§ 32. W zakresie pomocy de minimis przepisy uchwały mogą być stosowane do dnia obowiązywania rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24 grudnia 2013 r.), z możliwością stosowania jego przepisów w 6-miesięcznym okresie przejściowym tj.:

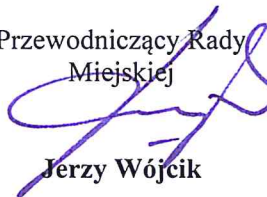
- 1) pomoc de minimis do dnia 30 czerwca 2021 r.;
- 2) pomoc de minimis w rolnictwie do 30 czerwca 2028 r.;
- 3) pomoc de minimis w rybołówstwie do dnia 30 czerwca 2021 r.

§ 33. 1. Traci moc uchwała nr 144/16 Rady Miejskiej w Świeciu z dnia 28 kwietnia 2016 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji ze środków budżetu gminy Świecie na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji poprawiających stan środowiska naturalnego (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2016 r. poz. 1654).

2. Do spraw wszczętych i niezakończonych na podstawie uchwały nr 144/16 Rady Miejskiej w Świeciu z dnia 28 kwietnia 2016 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji ze środków budżetu gminy Świecie na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji poprawiających stan środowiska naturalnego zastosowanie mają przepisy dotychczasowe.

§ 34. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej



**Jerzy Wójcik**

Załącznik nr 1  
do uchwały nr .....  
Rady Miejskiej w Świeciu  
z dnia.....

Świecie, dn. ....

## WNIOSEK DO BURMISTRZA ŚWIECIA

o udzielenie dotacji na zadania zmniejszające emisję zanieczyszczeń powietrza atmosferycznego realizowane w budynkach i lokalach mieszkalnych

### I. INFORMACJA O WNIOSKODAWCY.

1.	<b>Imię i nazwisko (nazwa) Wnioskodawcy</b> .....	
2.	<b>Adres zamieszkania (siedziby) Wnioskodawcy</b> .....	
3.	<b>Adres do korespondencji</b> (wypełnić, gdy jest inny niż w pkt. 2) .....	
4.	<b>Dane kontaktowe</b> (nr telefonu, e-mail) .....	
5.	<b>Sposób przekazania dotacji</b> (nr oraz imię i nazwisko (nazwa) właściciela rachunku)	<input type="checkbox"/> <b>Rachunek bankowy nr</b> ..... .....  <input type="checkbox"/> <b>Odbiór w Kasie Urzędu Miejskiego w Świeciu</b>
6.	<b>Forma prawna Wnioskodawcy</b> (osoba fizyczna; przedsiębiorca, w tym osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą; osoba prawna; wspólnota mieszkaniowa; jednostka sektora finansów publicznych będąca gminną lub powiatową osobą prawną, inne) PESEL, SERIA I NR DOWODU OSOBISTEGO, REGON, NIP, KRS	..... PESEL..... SERIA I NR DOWODU OSOBISTEGO ..... ..... REGON..... NIP..... KRS.....

### II. INFORMACJA O ZADANIU.

1.	<b>Nazwa zadania</b> (zaznaczyć x)	<b>ZMNIEJSZENIE EMISJI ZANIECZYSZCZEŃ POWIETRZA ATMOSFERYCZNEGO REALIZOWANE W BUDYNKACH I LOKALACH MIESZKALNYCH PRZEZ:</b> <input type="checkbox"/> budowę przyłączy gazowych, <input type="checkbox"/> budowę przyłączy elektroenergetycznych o zwiększonej mocy, <input type="checkbox"/> budowę przyłączy do sieci centralnego ogrzewania, <input type="checkbox"/> zakup i montaż zbiorników na olej opałowy, <input type="checkbox"/> zakup i montaż zbiorników na gaz bezprzewodowy, <input type="checkbox"/> zakup i montaż kolektorów słonecznych wraz z instalacją wewnętrzną, <input type="checkbox"/> zakup i montaż pompy ciepła wraz z instalacją wewnętrzną do c.o. lub pomp ciepła wraz z instalacją wewnętrzną do c.o. i ciepłej wody użytkowej, <input type="checkbox"/> budowę kotłowni na gaz, olej opałowy, prąd elektryczny oraz drewno, trociny, słomę, pelet o wilgotności roboczej poniżej 20%
----	---------------------------------------	--



		<input type="checkbox"/> zakup i montaż pompy ciepła wraz z instalacją wewnętrzną do ciepłej wody użytkowej, <input type="checkbox"/> wymiana kotła i paleniska na paliwo stałe, na urządzenia wyszczególnione w pkt. 7 i 9 tabeli nr 1 Uchwały.
2.	<b>Rodzaj likwidowanego źródła ciepła</b>	.....
3.	<b>Czy na likwidowane źródło ciepła otrzymano dotację (TAK/NIE* jeśli tak, to podać rok i kwotę)</b>	.....
4.	<b>Rodzaj budynku</b>	<input type="checkbox"/> budynek mieszkalny jednorodzinny <input type="checkbox"/> budynek mieszkalny wielorodzinny <input type="checkbox"/> lokal mieszkalny w budynku mieszkalnym .....
5.	<b>Lokalizacji zadania</b> (ulica, miejscowość, kod pocztowy, nr ewidencyjny działki, obręb ewidencyjny)	.....
6.	<b>Krótki opis zadania</b> (opis stanu przed realizacją inwestycji, zakres rzeczowy inwestycji)	.....
7.	<b>Planowany koszt całkowity zadania</b> (zł netto/brutto)	.....
8.	<b>Przewidywany termin realizacji zadania</b>	Rozpoczęcie..... Zakończenie..... <b>Uwaga</b> Rozpoczęcie zadania, w tym ponoszenie wydatków, nie może nastąpić przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji. Realizacja przedsięwzięcia musi nastąpić najpóźniej do 30 listopada danego roku budżetowego.
9.	<b>Informacja o innych źródłach finansowania</b>	Na realizację inwestycji otrzymam/tem dotację z innych instytucji TAK/NIE* Jeśli TAK w wysokości .....
10.	<b>Informacja o podatku VAT</b>	Czy wnioskodawca może odliczyć od kosztów inwestycji podatek od towarów i usług (vat)? (TAK/NIE*) .....

\* niewłaściwe skreślić

.....  
(PODPIS WNIOSKODAWCY)

**Załączniki do wniosku o udzielenie dotacji na zadania zmniejszające emisję zanieczyszczeń powietrza atmosferycznego realizowane w budynkach i lokalach mieszkalnych (zaznaczyć x jeśli dokument załączono do wniosku):**

(wszystkie kopie dokumentów muszą być poświadczone na każdej stronie za zgodność z oryginałem)

- fotografie likwidowanych, modernizowanych lub rozbudowywanych źródeł ciepła, z uwzględnieniem przypadków określonych w § 12 ust. 9 Uchwały;
- dokumentacja zadania określająca jego zakres rzeczowo-finansowy - oferta firmy wykonawczej lub kosztorys inwestorski;
- oświadczenie Wnioskodawcy o posiadaniu prawa do dysponowania nieruchomością w celu realizacji zadania (wzór stanowi załącznik nr 8 do niniejszej Uchwały);
- oświadczenie Wnioskodawcy dotyczące podatku od towarów i usług (wzór stanowi załącznik nr 9 do niniejszej Uchwały) – nie dotyczy osób fizycznych niepodlegających obowiązkowi wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
- wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie – dotyczy wyłącznie wnioskodawców prowadzących działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania lub prowadzących działalność w sektorze rolnym lub w sektorze rybołówstwa;
- informacje przedstawiane przez Wnioskodawcę ubiegającego się o pomoc de minimis, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przed podmiot ubiegający się o pomoc de minimis – dotyczy wyłącznie wnioskodawców prowadzących działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania;
- informacje przedstawiane przez Wnioskodawcę ubiegającego się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie - dotyczy wyłącznie wnioskodawców prowadzących działalność w sektorze rolnym lub sektorze rybołówstwa,
- potwierdzenie gestora sieci o możliwości podłączenia nieruchomości do odpowiedniej sieci (warunki techniczne na przyłączenie do sieci);
- mapa z lokalizacją projektowanego przyłącza;
- pełnomocnictwo do występowania w imieniu wnioskodawcy wraz z dowodem opłaty skarbowej.
- inne dokumenty (wymienić):.....

.....  
(PODPIS WNIOSKODAWCY)

**UWAGA**

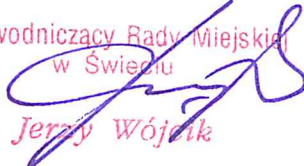
Przed realizacją zadania należy uzyskać (o ile jest wymagane), zgodnie z prawem budowlanym, pozwolenie na budowę lub dokonać zgłoszenia robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę, a w przypadku robót budowlanych wykonywanych przy zabytku lub na obszarze wpisanym do rejestru zabytków uzyskać pozwolenie konserwatora zabytków.

**INFORMACJA ADMINISTRATORA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13, 14, 15 i 21 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tzw. RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Burmistrz Świecia, który, który ma swoją siedzibę w Świeciu ul. Wojska Polskiego 124, tel.: 52 33 32 323, faks 52 33 32 311, e-mail: sekretariat@swiecie.eu.
2. Do kontaktów w sprawie ochrony Państwa danych osobowych został także powołany inspektor ochrony danych, z którym można się kontaktować dzwoniąc pod nr tel.: 607 753 475.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez Urząd Miejski w Świeciu w celu zarządzania wszystkimi elementami środowiska na oparciu o przepisy ustawy Prawo ochrony środowiska, Kodeks postępowania administracyjnego i innych aktów obowiązującego prawa.
4. W związku z przetwarzaniem danych, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom, którymi mogą być:

- a) podmioty upoważnione do odbioru tych danych na podstawie odpowiednich przepisów prawa;
- b) podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).
5. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Państwu prawo:
- dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
  - wniesienia skargi do organu nadzorczego jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Ich niepodanie uniemożliwi rozpoczęcie lub prowadzenie sprawy przez Urząd Miejski w Świeciu.
7. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres ustalony rozporządzeniem w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
w Świeciu  
  
Jerzy Wójcik

Załącznik nr 1a  
do uchwały nr .....  
Rady Miejskiej w Świeciu  
z dnia.....

Świecie, dn.....

## WNIOSEK DO BURMISTRZA ŚWIECIA

o rozliczenie dotacji udzielonej z budżetu gminy Świecie **na zadania zmniejszające emisję zanieczyszczeń powietrza atmosferycznego realizowane w budynkach i lokalach mieszkalnych**

### WNIOSKODAWCA

1.	Imię i nazwisko (nazwa) Wnioskodawcy	.....
2.	Adres zamieszkania (siedziby) Wnioskodawcy	.....
3.	Adres do korespondencji (wypełnić, gdy jest inny niż w pkt. 2)	.....
4.	Dane kontaktowe (nr telefonu, e-mail)	.....

Wnoszę o rozliczenie zadania i przekazanie dotacji celowej z budżetu gminy Świecie, zgodnie z umową nr .....z dnia....., w kwocie ..... zł, (słownie:.....zł).

Podaną wyżej kwotę (zaznaczyć x):

- odbiorę w kasie Urzędu Miejskiego w Świeciu,  
 proszę przelać na rachunek bankowy wskazany we wniosku z dnia ..... o udzielenie dotacji.

.....  
(PODPIS WNIOKODAWCY)

**Załączniki do wniosku o rozliczenie dotacji udzielonej z budżetu gminy Świecie na zadania zmniejszające emisję zanieczyszczeń powietrza atmosferycznego realizowane w budynkach i lokalach mieszkalnych (zaznaczyć x jeśli dokument załączono do wniosku):**

(wszystkie kopie dokumentów muszą być poświadczone na każdej stronie za zgodność z oryginałem)

- dokumenty potwierdzające wykonanie zadania: protokoły badań i sprawdzeń, a w przypadku kotłów protokół z przeprowadzonej próby szczelności, umowa zawarta z gestorem sieci na przyłączenie budynku lub umowa kompleksowa z gestorem sieci;
- oryginał faktury (rachunku) wystawionej na Wnioskodawcę (oryginał zostanie zwrócony wnioskodawcy niezwłocznie po zaakceptowaniu rozliczenia przez dotującego) wraz z dowodem zapłaty;
- prawomocne zgłoszenia lub pozwolenia i decyzje administracyjne w przypadkach określonych przepisami prawa budowlanego, o ile są wymagane.

.....  
(PODPIS WNIOSKODAWCY)

Przewodniczący Rady Miejskiej  
w Świeciu  
*Jerzy Wójcik*

Załącznik nr 2  
do uchwały nr .....  
Rady Miejskiej w Świeciu  
z dnia.....

Świecie, dn.....

**WNIOSEK DO BURMISTRZA ŚWIECIA**  
o udzielenie dotacji na termomodernizację budynków i lokali mieszkalnych

**I. INFORMACJA O WNIOSKODAWCY.**

1.	<b>Imię i nazwisko (nazwa) Wnioskodawcy</b> .....	
2.	<b>Adres zamieszkania (siedziby) Wnioskodawcy</b> .....	
3.	<b>Adres do korespondencji</b> (wypełnić, gdy jest inny niż w pkt. 2) .....	
4.	<b>Dane kontaktowe</b> (nr telefonu, e-mail) .....	
5.	<b>Sposób przekazania dotacji</b> (nr oraz imię i nazwisko (nazwa) właściciela rachunku)	<input type="checkbox"/> <b>Rachunek bankowy nr</b> ..... ..... <input type="checkbox"/> <b>Odbiór w Kasie Urzędu Miejskiego w Świeciu</b>
6.	<b>Forma prawna Wnioskodawcy</b> (osoba fizyczna; przedsiębiorca, w tym osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą; osoba prawna; wspólnota mieszkaniowa; jednostka sektora finansów publicznych będąca gminną lub powiatową osobą prawną, inne) PESEL, SERIA I NR DOWODU OSOBISTEGO, REGON, NIP, KRS	..... PESEL..... SERIA I NR DOWODU OSOBISTEGO ..... ..... REGON..... NIP..... KRS.....

**II. INFORMACJA O ZADANIU.**

1.	<b>Rodzaj budynku</b> (zaznaczyć x)	<input type="checkbox"/> budynek mieszkalny jednorodzinny <input type="checkbox"/> budynek mieszkalny wielorodzinny
2.	<b>Lokalizacja zadania</b> (ulica, miejscowość, kod pocztowy, nr ewidencyjny działki, obręb ewidencyjny) .....	

3.	<b>Krótki opis zadania</b> (opis stanu przed realizacją inwestycji, zakres rzeczowy inwestycji)	.....
4.	<b>Planowany koszt całkowity zadania</b> (zł netto/brutto)	.....
5.	<b>Przewidywany termin realizacji zadania</b>	Rozpoczęcie..... Zakończenie..... <b>Uwaga</b> Rozpoczęcie zadania, w tym ponoszenie wydatków, nie może nastąpić przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji. Realizacja przedsięwzięcia musi nastąpić najpóźniej do 30 listopada danego roku budżetowego.
6.	<b>Informacja o innych źródłach finansowania</b>	Na realizację inwestycji otrzymam/tem dotację z innych instytucji – TAK/NIE* Jeśli TAK w wysokości .....
7.	<b>Informacja potwierdzające pierwsze finansowanie zadania</b>	Na zadanie objęte wnioskiem z dotacji będę/będziemy korzystał/li po raz pierwszy TAK/NIE*

\* niewłaściwe skreślić

.....  
(PODPIS WNIOSKODAWCY)

**Załączniki do wniosku o udzielenie dotacji na termomodernizację budynków i lokali mieszkalnych (zaznaczyć x jeśli dokument załączono do wniosku):**

(wszystkie kopie dokumentów muszą być poświadczone na każdej stronie za zgodność z oryginałem)

- inwentaryzacja budynku/lokalu wraz z wyznaczeniem powierzchni użytkowej, sporządzona przez osobę posiadającą uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie, wpisaną do izby inżynierów budownictwa;
- dokumentacja zadania określająca jego zakres rzeczowo-finansowy: oferta firmy wykonawczej lub kosztorys inwestorski;
- oświadczenie Wnioskodawcy o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością w celu realizacji zadania (wzór stanowi załącznik nr 8 do niniejszej Uchwały);
- oświadczenie Wnioskodawcy dotyczące podatku od towarów i usług (wzór stanowi załącznik nr 9 do niniejszej Uchwały) – nie dotyczy osób fizycznych niepodlegających obowiązkowi wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
- wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie – dotyczy wyłącznie wnioskodawców prowadzących działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania lub prowadzących działalność w sektorze rolnym lub w sektorze rybołówstwa;
- informacje przedstawiane przez Wnioskodawcę ubiegającego się o pomoc de minimis, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przed podmiot ubiegający się o pomoc de minimis – dotyczy wyłącznie wnioskodawców prowadzących działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania;

- informacje przedstawiane przez Wnioskodawcę ubiegającego się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie - dotyczy wyłącznie wnioskodawców prowadzących działalność w sektorze rolnym lub sektorze rybołówstwa,
- pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wnioskodawcy wraz z dowodem opłaty skarbowej.
- inne dokumenty (wymienić):.....

.....  
(PODPIS WNIOSKODAWCY)

### INFORMACJA

Przed realizacją zadania należy uzyskać (o ile jest wymagane), zgodnie z prawem budowlanym, pozwolenie na budowę lub dokonać zgłoszenia robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę, a w przypadku robót budowlanych wykonywanych przy zabytku lub na obszarze wpisanym do rejestru zabytków uzyskać pozwolenie konserwatora zabytków.

Wyznaczenie powierzchni użytkowej zostało sporządzone zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 7 i art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 611).

### INFORMACJA ADMINISTRATORA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13, 14, 15 i 21 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tzw. RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Burmistrz Świecia, który, który ma swoją siedzibę w Świeciu ul. Wojska Polskiego 124, tel.: 52 33 32 323, faks 52 33 32 311, e-mail: sekretariat@swiecie.eu.
2. Do kontaktów w sprawie ochrony Państwa danych osobowych został także powołany inspektor ochrony danych, z którym można się kontaktować dzwoniąc pod nr tel.: 607 753 475.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez Urząd Miejski w Świeciu w celu zarządzania wszystkimi elementami środowiska w oparciu o przepisy ustawy Prawo ochrony środowiska, Kodeks postępowania administracyjnego i innych aktów obowiązującego prawa.
4. W związku z przetwarzaniem danych, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom, którymi mogą być:
  - a) podmioty upoważnione do odbioru tych danych na podstawie odpowiednich przepisów prawa;
  - b) podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).
5. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Państwu prawo:
  - dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
  - wniesienia skargi do organu nadzorczego jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Ich niepodanie uniemożliwi rozpoczęcie lub prowadzenie sprawy przez Urząd Miejski w Świeciu.
7. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres ustalony rozporządzeniem w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
w Świeciu  
*Jerzy Wójcik*



Załącznik nr 2a  
do uchwały nr .....  
Rady Miejskiej w Świeciu  
z dnia.....

Świecie, dn.....

### WNIOSEK DO BURMISTRZA ŚWIECIA

o rozliczenie dotacji udzielonej z budżetu gminy Świecie na termomodernizację budynków i lokali mieszkalnych

#### WNIOSKODAWCA

1.	Imię i nazwisko (nazwa) Wnioskodawcy	.....
2.	Adres zamieszkania (siedziby) Wnioskodawcy	.....
3.	Adres do korespondencji (wypełnić, gdy jest inny niż w pkt. 2)	.....
4.	Dane kontaktowe (nr telefonu, e-mail)	.....

Wnoszę o rozliczenie zadania i przekazanie dotacji celowej z budżetu gminy Świecie, zgodnie z umową nr .....z dnia....., w kwocie ..... zł, (słownie:.....zł).

Podaną wyżej kwotę (zaznaczyć x):

- odbiorę w kasie Urzędu Miejskiego w Świeciu,  
 proszę przelać na rachunek bankowy wskazany we wniosku z dnia ..... o udzielenie dotacji.

.....  
(PODPIS WNIOKODAWCY)

**Załączniki do wniosku o rozliczenie dotacji udzielonej z budżetu gminy Świecie na termomodernizację budynków i lokali mieszkalnych (zaznaczyć x jeśli dokument załączono do wniosku):**

(wszystkie kopie dokumentów muszą być poświadczone na każdej stronie za zgodność z oryginałem)

- umowa z wykonawcą inwestycji lub oświadczenie o wykonaniu prac systemem gospodarczym;
- dokument potwierdzający wykonanie zadania - protokół odbioru wykonania zadania;
- oryginał faktury (rachunku) wystawionej na wnioskodawcę (oryginał zostanie zwrócony Wnioskodawcy niezwłocznie po zaakceptowaniu rozliczenia przez dotującego) wraz z dowodem zapłaty;
- prawomocne zgłoszenia lub pozwolenia i decyzje administracyjne w przypadkach określonych przepisami prawa budowlanego, o ile są wymagane.

.....  
(PODPIS WNIOSKODAWCY)

Przewodniczący Rady Miejskiej  
w Świeciu  
*Jerzy Wójcik*

Załącznik nr 3  
do uchwały nr .....  
Rady Miejskiej w Świeciu  
z dnia.....

Świecie, dn.....

## WNIOSEK DO BURMISTRZA ŚWIECIA

o udzielenie dotacji na demontaż, transport i utylizację wyrobów/odpadów zawierających azbest

### I. INFORMACJA O WNIOSKODAWCY.

1.	<b>Imię i nazwisko (nazwa) Wnioskodawcy</b> .....	
2.	<b>Adres zamieszkania (siedziby) Wnioskodawcy</b> .....	
3.	<b>Adres do korespondencji</b> (wypełnić, gdy jest inny niż w pkt. 2) .....	
4.	<b>Dane kontaktowe</b> (nr telefonu, e-mail) .....	
5.	<b>Sposób przekazania dotacji</b> (nr oraz imię i nazwisko (nazwa) właściciela rachunku)	<input type="checkbox"/> <b>Rachunek bankowy nr</b> ..... ..... <input type="checkbox"/> <b>Odbiór w Kasie Urzędu Miejskiego w Świeciu</b>
6.	<b>Forma prawna Wnioskodawcy</b> (osoba fizyczna; przedsiębiorca, w tym osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą; osoba prawna; wspólnota mieszkaniowa; jednostka sektora finansów publicznych będąca gminną lub powiatową osobą prawną, inne) PESEL, SERIA I NR DOWODU OSOBISTEGO, REGON, NIP, KRS	..... PESEL..... SERIA I NR DOWODU OSOBISTEGO ..... ..... REGON..... NIP..... KRS.....

### II. INFORMACJA O ZADANIU.

1.	<b>Rodzaj zadania</b> (zaznaczyć x)	<input type="checkbox"/> wymiana poszycia dachu zawierającego azbest, <input type="checkbox"/> wymiana kanalizacji deszczowej zawierającej azbest, <input type="checkbox"/> inne (jakie?).....
2.	<b>Rodzaj budynku</b> .....	
3.	<b>Lokalizacja zadania</b> (ulica, miejscowość, kod pocztowy, nr ewidencyjny działki, obręb ewidencyjny) ..... .....	

4.	<b>Zakres zadania</b> (zaznaczyć x)	<input type="checkbox"/> demontaż <input type="checkbox"/> transport <input type="checkbox"/> przekazanie na składowisko odpadów niebezpiecznych (unieszkodliwienie)
5.	<b>Ilość wyrobów/odpadów zawierających azbest przeznaczonych do unieszkodliwienia (Mg)</b>	<p style="text-align: right;">.....Mg</p> <p>Ilość wyrobów/odpadów zawierających azbest nie może być wyższa niż zawarta w „Informacji o wyrobach zawierających azbest”*</p>
6.	<b>Planowany koszt zadania (zł netto/brutto)</b> (zaznaczyć x)	<input type="checkbox"/> koszt .....zł netto/Mg, .....zł brutto/Mg - w związku z wykonaniem czynności związanych z demontażem, transportem i umieszczeniem na składowisku wyrobów zawierających azbest; <input type="checkbox"/> koszt .....zł netto/Mg, .....zł brutto/Mg - w związku z wykonaniem czynności związanych z transportem i umieszczeniem na składowisku wyrobów zawierających azbest, które powstały na nieruchomości w wyniku prac remontowo-budowlanych,  <b>Całkowity koszt inwestycji:</b> (ilość x stawka): .....zł netto .....zł brutto
7.	<b>Przewidywany termin realizacji zadania</b>	Rozpoczęcie..... Zakończenie..... <u>Uwaga</u> Rozpoczęcie inwestycji, w tym ponoszenie wydatków, nie może nastąpić przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji. Realizacja przedsięwzięcia musi nastąpić najpóźniej do 30 listopada danego roku budżetowego.
8.	<b>Informacja o innych źródłach finansowania</b>	Na realizację inwestycji otrzymam/łem dotację z innych instytucji – TAK/NIE* Jeśli TAK w wysokości .....
9.	<b>Informacje potwierdzające finansowanie zadania w poprzednich latach</b>	Na zadanie objęte wnioskiem z dotacji będę/będziemy korzystał/li po raz pierwszy TAK/NIE* Jeśli TAK w wysokości ..... Roku ..... Nr umowy i data .....
10.	<b>Informacja o podatku VAT</b>	Czy wnioskodawca może odliczyć od kosztów inwestycji podatek od towarów i usług (vat)? (TAK/NIE*) .....

\* niewłaściwe skreślić

.....  
(PODPIS WNIOSKODAWCY)

**Załączniki do wniosku o udzielenie dotacji na demontaż, transport i utylizację wyrobów/odpadów zawierających azbest (zaznaczyć x jeśli dokument załączono do wniosku):**

(wszystkie kopie dokumentów muszą być poświadczane na każdej stronie za zgodność z oryginałem)

dokumentacja zadania określająca jego zakres rzeczowo-finansowy - oferta firmy wykonawczej, kosztorys inwestorski;

- „Informacja o wyrobach zawierających azbest”, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 13 grudnia 2010 r. w sprawie wymagań w zakresie wykorzystywania wyrobów zawierających azbest oraz wykorzystywania i oczyszczania instalacji lub urządzeń, w którym były lub są wykorzystywane wyroby zawierające azbest;
- oświadczenie Wnioskodawcy o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością w celu realizacji zadania (wzór stanowi załącznik nr 8 do niniejszej Uchwały);
- oświadczenie Wnioskodawcy dotyczące podatku od towarów i usług (wzór stanowi załącznik nr 9 do niniejszej Uchwały) – nie dotyczy osób fizycznych niepodlegających obowiązkowi wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
- wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie – dotyczy wyłącznie wnioskodawców prowadzących działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania lub prowadzących działalność w sektorze rolnym lub w sektorze rybołówstwa;
- informacje przedstawiane przez Wnioskodawcę ubiegającego się o pomoc de minimis, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przed podmiot ubiegający się o pomoc de minimis – dotyczy wyłącznie wnioskodawców prowadzących działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania;
- informacje przedstawiane przez Wnioskodawcę ubiegającego się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie - dotyczy wyłącznie wnioskodawców prowadzących działalność w sektorze rolnym lub sektorze rybołówstwa,
- pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wnioskodawcy wraz z dowodem opłaty skarbowej;
- inne dokumenty (wymienić):.....

.....  
(PODPIS WNIOSKODAWCY)

### **INFORMACJA**

Przed realizacją zadania należy uzyskać (o ile jest wymagane), zgodnie z prawem budowlanym, pozwolenie na budowę lub dokonać zgłoszenia robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę, a w przypadku robót budowlanych wykonywanych przy zabytku lub na obszarze wpisanym do rejestru zabytków uzyskać pozwolenie konserwatora zabytków.

### **INFORMACJA ADMINISTRATORA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13, 14, 15 i 21 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tzw. RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Burmistrz Świecia, który, który ma swoją siedzibę w Świeciu ul. Wojska Polskiego 124, tel.: 52 33 32 323, faks 52 33 32 311, e-mail: sekretariat@swiecie.eu.
2. Do kontaktów w sprawie ochrony Państwa danych osobowych został także powołany inspektor ochrony danych, z którym można się kontaktować dzwoniąc pod nr tel.: 607 753 475.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez Urząd Miejski w Świeciu w celu zarządzania wszystkimi elementami środowiska w oparciu o przepisy ustawy Prawo ochrony środowiska, Kodeks postępowania administracyjnego i innych aktów obowiązującego prawa.
4. W związku z przetwarzaniem danych, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom, którymi mogą być:
  - a) podmioty upoważnione do odbioru tych danych na podstawie odpowiednich przepisów prawa;
  - b) podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).
5. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Państwu prawo:
  - dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
  - wniesienia skargi do organu nadzorczego jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

6. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Ich niepodanie uniemożliwi rozpoczęcie lub prowadzenie sprawy przez Urząd Miejski w Świeciu.

7. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres ustalony rozporządzeniem w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
w Świeciu  
*Jerzy Wójcik*

Załącznik nr 3a  
do uchwały nr .....  
Rady Miejskiej w Świeciu  
z dnia.....

Świecie, dn. ....

## WNIOSEK DO BURMISTRZA ŚWIECIA

o rozliczenie dotacji udzielonej z budżetu gminy Świecie **na demontaż, transport i utylizację wyrobów/odpadów zawierających azbest**

### WNIOSKODAWCA

1.	Imię i nazwisko (nazwa) Wnioskodawcy	.....
2.	Adres zamieszkania (siedziby) Wnioskodawcy	.....
3.	Adres do korespondencji (wypełnić, gdy jest inny niż w pkt. 2)	.....
4.	Dane kontaktowe (nr telefonu, e-mail)	.....

Wnoszę o rozliczenie zadania i przekazanie dotacji celowej z budżetu gminy Świecie, zgodnie z umową nr .....z dnia....., w kwocie ..... zł, (słownie:.....zł).

Podaną wyżej kwotę (zaznaczyć x):

- odbiorę w kasie Urzędu Miejskiego w Świeciu,  
 proszę przenieść na rachunek bankowy wskazany we wniosku z dnia ..... o udzielenie dotacji.

.....  
(PODPIS WNIOSEKODAWCY)

**Załączniki do wniosku o rozliczenie dotacji udzielonej z budżetu gminy Świecie na demontaż, transport i utylizację wyrobów/odpadów zawierających azbest (zaznaczyć x jeśli dokument załączono do wniosku):**  
(wszystkie kopie dokumentów muszą być poświadczone na każdej stronie za zgodność z oryginałem)

- oryginał faktury (rachunku) wystawionej na Wnioskodawcę (oryginał zostanie zwrócony wnioskodawcy niezwłocznie po zaakceptowaniu rozliczenia przez dotującego) wraz z dowodem zapłaty;
- dokumentacja fotograficzna przedstawiająca wykonane zadanie;
- karta przekazania odpadu niebezpiecznego potwierdzająca unieszkodliwienie wyrobów zawierających azbest przez przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie na ich unieszkodliwienie wydane przez marszałka województwa właściwego ze względu na lokalizację składowiska;
- oświadczenie Wykonawcy o prawidłowości wykonania prac zgodnie z posiadanymi zezwoleniami i decyzjami w zakresie rozbiórki, przewozu i utylizacji azbestu;
- prawomocne zgłoszenia lub pozwolenia i decyzje administracyjne w przypadkach określonych przepisami prawa budowlanego, o ile są wymagane.

.....  
(PODPIS WNIOSKODAWCY)

Przewodniczący Rady Miejskiej  
w Świeciu  
*Jerzy Wójcik*



Załącznik nr 4  
do uchwały nr .....  
Rady Miejskiej w Świeciu  
z dnia.....

Świecie, dn. ....

**WNIOSEK DO BURMISTRZA ŚWIECIA**  
o udzielenie dotacji **na budowę przydomowej oczyszczalni ścieków lub szczelnego**  
**zbiornika bezodpływowego na nieczystości ciekłe**

**I. INFORMACJA O WNIOSKODAWCY.**

1.	<b>Imię i nazwisko (nazwa) Wnioskodawcy</b> .....	
2.	<b>Adres zamieszkania (siedziby) Wnioskodawcy</b> .....	
3.	<b>Adres do korespondencji</b> (wypełnić, gdy jest inny niż w pkt. 2) .....	
4.	<b>Dane kontaktowe (nr telefonu, e-mail)</b> .....	
5.	<b>Sposób przekazania dotacji (nr oraz imię i nazwisko (nazwa) właściciela rachunku)</b>	<input type="checkbox"/> <b>Rachunek bankowy nr</b> ..... .....  <input type="checkbox"/> <b>Odbiór w Kasie Urzędu Miejskiego w Świeciu</b>
6.	<b>Forma prawna Wnioskodawcy (osoba fizyczna; przedsiębiorca, w tym osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą; osoba prawna; wspólnota mieszkaniowa; jednostka sektora finansów publicznych będąca gminną lub powiatową osobą prawną, inne) PESEL, SERIA I NR DOWODU OSOBISTEGO, REGON, NIP, KRS</b>	..... PESEL..... SERIA I NR DOWODU OSOBISTEGO ..... ..... REGON..... NIP..... KRS.....

**II. INFORMACJA O ZADANIU.**

1.	<b>Rodzaj zadania (zaznaczyć x)</b>	<input type="checkbox"/> budowa przydomowej oczyszczalni ścieków (PN-EN 12566-3) <input type="checkbox"/> budowa szczelnego zbiornika bezodpływowego
2.	<b>Rodzaj budynku</b>	<input type="checkbox"/> budynek mieszkalny jednorodzinny <input type="checkbox"/> budynek mieszkalny wielorodzinny <input type="checkbox"/> budynek rekreacji indywidualnej, w tym altany działkowe

3.	<b>Lokalizacji zadania</b> (ulica, miejscowość, kod pocztowy, nr ewidencyjny działki, obręb ewidencyjny)	..... .....
4.	<b>Krótki opis zadania</b> (opis stanu przed realizacją inwestycji)	.....
5.	<b>Przewidywany termin realizacji zadania</b>	Rozpoczęcie..... Zakończenie..... <b>Uwaga</b> Rozpoczęcie zadania, w tym ponoszenie wydatków, nie może nastąpić przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji. Realizacja przedsięwzięcia musi nastąpić najpóźniej do 30 listopada danego roku budżetowego.
6.	<b>Informacja o innych źródłach finansowania</b>	Na realizację zadania otrzymam/tem dotację z innych instytucji – TAK/NIE* Jeśli TAK w wysokości .....
7.	<b>Informacja potwierdzające pierwsze finansowanie zadania</b>	Na zadania objęte wnioskiem z dotacji będę/będziemy korzystał/li po raz pierwszy TAK/NIE*
8.	<b>Informacja o podatku VAT</b>	Czy Wnioskodawca może odliczyć od kosztów inwestycji podatek od towarów i usług (vat)? (TAK/NIE*) .....

\* niewłaściwe skreślić

.....  
(PODPIS WNIOSKODAWCY)

**Załączniki do wniosku o udzielenie dotacji na budowę przydomowej oczyszczalni ścieków lub szczelnego zbiornika bezodpływowego na nieczystości ciekłe (zaznaczyć x jeśli dokument załączono do wniosku):**  
(wszystkie kopie dokumentów muszą być poświadczone na każdej stronie za zgodność z oryginałem)

- dokumenty potwierdzający parametry techniczne oczyszczalni wraz z deklaracją zgodności wymagań zgodnie z normą PN-EN 12566-3, a w przypadku szczelnego zbiornika bezodpływowego aktualną aprobatę techniczną;
- dokument na podstawie którego oszacowano koszt zadania - oferta wykonawcy;
- informacja (zaświadczenie) od gestora sieci kanalizacji sanitarnej o braku możliwości technicznego podłączenia do sieci;
- dokument potwierdzający zgłoszenie budowy przydomowej oczyszczalni ścieków lub zbiornika bezodpływowego w Starostwie Powiatowym w Świeciu;

- oświadczenie Wnioskodawcy o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością w celu realizacji zadania (wzór stanowi załącznik nr 8 do niniejszej Uchwały);
- oświadczenie Wnioskodawcy dotyczące podatku od towarów i usług (wzór stanowi załącznik nr 9 do niniejszej Uchwały) – nie dotyczy osób fizycznych niepodlegających obowiązkowi wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
- wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie – dotyczy wyłącznie wnioskodawców prowadzących działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania lub prowadzących działalność w sektorze rolnym lub w sektorze rybołówstwa;
- informacje przedstawiane przez Wnioskodawcę ubiegającego się o pomoc de minimis, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przed podmiot ubiegający się o pomoc de minimis – dotyczy wyłącznie wnioskodawców prowadzących działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania;
- informacje przedstawiane przez Wnioskodawcę ubiegającego się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie - dotyczy wyłącznie wnioskodawców prowadzących działalność w sektorze rolnym lub sektorze rybołówstwa,
- pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wnioskodawcy wraz z dowodem opłaty skarbowej.
- inne dokumenty (wymienić):.....

.....  
(PODPIS WNIOSKODAWCY)

#### INFORMACJA

Przed realizacją zadania należy uzyskać (o ile jest wymagane), zgodnie z prawem budowlanym, pozwolenie na budowę lub dokonać zgłoszenia robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę, a w przypadku robót budowlanych wykonywanych przy zabytku lub na obszarze wpisanym do rejestru zabytków uzyskać pozwolenie konserwatora zabytków.

#### INFORMACJA ADMINISTRATORA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13, 14, 15 i 21 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tzw. RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Burmistrz Świecia, który, który ma swoją siedzibę w Świeciu ul. Wojska Polskiego 124, tel.: 52 33 32 323, faks 52 33 32 311, e-mail: sekretariat@swiecie.eu.
2. Do kontaktów w sprawie ochrony Państwa danych osobowych został także powołany inspektor ochrony danych, z którym można się kontaktować dzwoniąc pod nr tel.: 607 753 475.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez Urząd Miejski w Świeciu w celu zarządzania wszystkimi elementami środowiska w oparciu o przepisy ustawy Prawo ochrony środowiska, Kodeks postępowania administracyjnego i innych aktów obowiązującego prawa.
4. W związku z przetwarzaniem danych, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom, którymi mogą być:
  - a) podmioty upoważnione do odbioru tych danych na podstawie odpowiednich przepisów prawa;
  - b) podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).
5. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Państwu prawo:
  - dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
  - wniesienia skargi do organu nadzorczego jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Ich niepodanie uniemożliwi rozpoczęcie lub prowadzenie sprawy przez Urząd Miejski w Świeciu.
7. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres ustalony rozporządzeniem w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
w Świeciu  
*Jerzy Wójcik*

Załącznik nr 4a  
do uchwały nr .....  
Rady Miejskiej w Świeciu  
z dnia.....

Świecie, dn.....

## WNIOSEK DO BURMISTRZA ŚWIECIA

o rozliczenie dotacji udzielonej z budżetu gminy Świecie na budowę przydomowych  
oczyszczalni ścieków lub szczelnego zbiorników bezodpływowych

### WNIOSKODAWCA

1.	<b>Imię i nazwisko (nazwa) Wnioskodawcy</b>	.....
2.	<b>Adres zamieszkania (siedziby) Wnioskodawcy</b>	.....
3.	<b>Adres do korespondencji</b> (wypełnić, gdy jest inny niż w pkt. 2)	.....
4.	<b>Dane kontaktowe</b> (nr telefonu, e-mail)	.....

Wnoszę o rozliczenie zadania i przekazanie dotacji celowej z budżetu gminy Świecie, zgodnie z umową nr .....z dnia....., w kwocie ..... zł, (słownie:.....zł).

Podaną wyżej kwotę (zaznaczyć x):

- odbiorę w kasie Urzędu Miejskiego w Świeciu,  
 proszę przelać na rachunek bankowy wskazany we wniosku z dnia .....  
o udzielenie dotacji.

.....  
(PODPIS WNIOKODAWCY)

**Załączniki do wniosku o rozliczenie dotacji udzielonej z budżetu gminy Świecie na budowę przydomowych oczyszczalni ścieków lub szczelnych zbiorników bezodpływowych (zaznaczyć x jeśli dokument załączono do wniosku):**

(wszystkie kopie dokumentów muszą być poświadczane na każdej stronie za zgodność z oryginałem)

- dokument potwierdzający wykonanie zadania - wypełniona karta gwarancyjna urządzenia, protokół odbioru wykonania zadania;
- oryginał faktury (rachunku) wystawionej na Wnioskodawcę (oryginał zostanie zwrócony Wnioskodawcy niezwłocznie po zaakceptowaniu rozliczenia przez dotującego) wraz z dowodem zapłaty;
- dokumentacja fotograficzna przedstawiająca wykonanie zadania, w tym likwidację zbiornika bezodpływowego;
- prawomocne zgłoszenia lub pozwolenia i decyzje administracyjne w przypadkach określonych przepisami prawa budowlanego, o ile są wymagane.

.....  
(PODPIS WNIOSKODAWCY)

Przewodniczący Rady Miejskiej  
w Świeciu  
*Jerzy Wójcik*

Załącznik nr 5  
do uchwały nr .....  
Rady Miejskiej w Świeciu  
z dnia.....

Świecie, dn. ....

**WNIOSEK DO BURMISTRZA ŚWIECIA**  
o udzielenie dotacji na budowę przyłącza kanalizacji sanitarnej

**I. INFORMACJA O WNIOSKODAWCY.**

1.	<b>Imię i nazwisko (nazwa) Wnioskodawcy</b> .....	
2.	<b>Adres zamieszkania (siedziby) Wnioskodawcy</b> .....	
3.	<b>Adres do korespondencji</b> (wypełnić, gdy jest inny niż w pkt. 2) .....	
4.	<b>Dane kontaktowe (nr telefonu, e-mail)</b> .....	
5.	<b>Sposób przekazania dotacji (nr oraz imię i nazwisko (nazwa) właściciela rachunku)</b>	<input type="checkbox"/> <b>Rachunek bankowy nr</b> ..... ..... <input type="checkbox"/> <b>Odbiór w Kasie Urzędu Miejskiego w Świeciu</b>
6.	<b>Forma prawna Wnioskodawcy (osoba fizyczna; przedsiębiorca, w tym osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą; osoba prawna; wspólnota mieszkaniowa; jednostka sektora finansów publicznych będąca gminną lub powiatową osobą prawną, inne) PESEL, SERIA I NR DOWODU OSOBISTEGO, REGON, NIP, KRS</b>	..... PESEL..... SERIA I NR DOWODU OSOBISTEGO ..... ..... REGON..... NIP..... KRS.....

**II. INFORMACJA O ZADANIU.**

1.	<b>Długość przyłącza</b> .....m	
2.	<b>Rodzaj budynku</b>	<input type="checkbox"/> budynek mieszkalny jednorodzinny <input type="checkbox"/> budynek mieszkalny wielorodzinny
3.	<b>Lokalizacji zadania (ulica, miejscowość, kod pocztowy, nr ewidencyjny działki, obręb ewidencyjny)</b> ..... .....	

5.	<b>Krótki opis zadania</b> (opis stanu przed realizacją inwestycji, zakres rzeczowy inwestycji)	.....
6.	<b>Planowany koszt całkowity zadania</b> (zł netto/brutto)	.....
7.	<b>Na nieruchomości znajduje się</b> (zaznaczyć x)	<input type="checkbox"/> szczelny zbiornik bezodpływowy <input type="checkbox"/> trwale uszkodzona przydomowa oczyszczalnia ścieków
8.	<b>Przewidywany termin realizacji zadania</b>	Rozpoczęcie..... Zakończenie..... <b>Uwaga</b> Rozpoczęcie zadania, w tym ponoszenie wydatków, nie może nastąpić przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji. Realizacja przedsięwzięcia musi nastąpić najpóźniej do 30 listopada danego roku budżetowego.
9.	<b>Informacja o innych źródłach finansowania</b>	Na realizację inwestycji otrzymam/łem dotację z innych instytucji – TAK/NIE* Jeśli TAK w wysokości .....
10.	<b>Informacja potwierdzające pierwsze finansowanie zadania</b>	Na zadania objęte wnioskiem z dotacji będę/będziemy korzystał/li po raz pierwszy TAK/NIE*
11.	<b>Informacja o podatku VAT</b>	Czy Wnioskodawca może odliczyć od kosztów inwestycji podatek od towarów i usług (vat)? (TAK/NIE*) .....

\* niewłaściwe skreślić

.....  
(PODPIS WNIOSKODAWCY)

**Załączniki do wniosku o udzielenie dotacji na budowę przyłącza kanalizacji sanitarnej (zaznaczyć x jeśli dokument załączono do wniosku):**

(wszystkie kopie dokumentów muszą być poświadczone na każdej stronie za zgodność z oryginałem)

- informacja (zaświadczenie) gestora sieci o możliwości podłączenia nieruchomości do kanalizacji sanitarnej (warunki techniczne podłączenia do sieci);
- mapa z lokalizacją projektowanego przyłącza wraz z naniesieniem jego długości;
- umowa na opróżnianie zbiornika bezodpływowego i transport nieczystości ciekłych z nieruchomości, zawartej z przedsiębiorcą posiadającym stosowne zezwolenie na świadczenie takich usług;
- dowód opłaty za usługę wykonaną w ramach umowy, o której mowa w pkt. 4), wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą złożenia wniosku o udzielenie dotacji;
- oświadczenie Wnioskodawcy o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością w celu realizacji zadania (wzór stanowi załącznik nr 8 do niniejszej Uchwały);
- oświadczenie Wnioskodawcy dotyczące podatku od towarów i usług (wzór stanowi załącznik nr 9 do niniejszej Uchwały) – nie dotyczy osób fizycznych niepodlegających obowiązkowi wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
- dokument potwierdzający trwale uszkodzenie przydomowej oczyszczalni ścieków znajdującej się na nieruchomości objętej wnioskiem - pisemna informacja/ocena specjalistycznego podmiotu,

- wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie – dotyczy wyłącznie wnioskodawców prowadzących działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania lub prowadzących działalność w sektorze rolnym lub w sektorze rybołówstwa;
- informacje przedstawiane przez Wnioskodawcę ubiegającego się o pomoc de minimis, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przed podmiot ubiegający się o pomoc de minimis – dotyczy wyłącznie wnioskodawców prowadzących działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania;
- informacje przedstawiane przez Wnioskodawcę ubiegającego się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie - dotyczy wyłącznie wnioskodawców prowadzących działalność w sektorze rolnym lub sektorze rybołówstwa,
- pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wnioskodawcy wraz z dowodem opłaty skarbowej.
- inne dokumenty (wymienić):.....

.....  
(PODPIS WNIOSKODAWCY)

### INFORMACJA

Przed realizacją zadania należy uzyskać (o ile jest wymagane), zgodnie z prawem budowlanym, pozwolenie na budowę lub dokonać zgłoszenia robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę, a w przypadku robót budowlanych wykonywanych przy zabytku lub na obszarze wpisanym do rejestru zabytków uzyskać pozwolenie konserwatora zabytków.

### INFORMACJA ADMINISTRATORA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13, 14, 15 i 21 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tzw. RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Burmistrz Świecia, który, który ma swoją siedzibę w Świeciu ul. Wojska Polskiego 124, tel.: 52 33 32 323, faks 52 33 32 311, e-mail: sekretariat@swiecie.eu.
2. Do kontaktów w sprawie ochrony Państwa danych osobowych został także powołany inspektor ochrony danych, z którym można się kontaktować dzwoniąc pod nr tel.: 607 753 475.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez Urząd Miejski w Świeciu w celu zarządzania wszystkimi elementami środowiska w oparciu o przepisy ustawy Prawo ochrony środowiska, Kodeks postępowania administracyjnego i innych aktów obowiązującego prawa.
4. W związku z przetwarzaniem danych, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom, którymi mogą być:
  - a) podmioty upoważnione do odbioru tych danych na podstawie odpowiednich przepisów prawa;
  - b) podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).
5. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Państwu prawo:
  - dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
  - wniesienia skargi do organu nadzorczego jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Ich niepodanie uniemożliwi rozpoczęcie lub prowadzenie sprawy przez Urząd Miejski w Świeciu.
7. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres ustalony rozporządzeniem w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
w Świeciu  
*Jerzy Wójcik*



Załącznik nr 5a  
do uchwały nr .....  
Rady Miejskiej w Świeciu  
z dnia.....

Świecie, dn.....

## WNIOSEK DO BURMISTRZA ŚWIECIA

o rozliczenie dotacji udzielonej z budżetu gminy Świecie **na budowę przyłącza kanalizacji  
sanitarnej**

### WNIOSKODAWCA

1.	Imię i nazwisko (nazwa) Wnioskodawcy	.....
2.	Adres zamieszkania (siedziby) Wnioskodawcy	.....
3.	Adres do korespondencji (wypełnić, gdy jest inny niż w pkt. 2)	.....
4.	Dane kontaktowe (nr telefonu, e-mail)	.....

Wnoszę o rozliczenie zadania i przekazanie dotacji celowej z budżetu gminy Świecie, zgodnie z umową nr .....z dnia....., w kwocie ..... zł, (słownie:.....zł).

Podaną wyżej kwotę (zaznaczyć x):

- odbiorę w kasie Urzędu Miejskiego w Świeciu,  
 proszę przelać na rachunek bankowy wskazany we wniosku z dnia .....  
o udzielenie dotacji.

.....  
(PODPIS WNIOKODAWCY)

**Załączniki do wniosku o rozliczenie dotacji udzielonej z budżetu gminy Świecie na budowę przyłącza kanalizacji sanitarnej (zaznaczyć x jeśli dokument załączono do wniosku):**

(wszystkie kopie dokumentów muszą być poświadczane na każdej stronie za zgodność z oryginałem)

- protokół kontroli i odbioru technicznego wybudowanego przyłącza kanalizacyjnego;
- umowa na odprowadzanie ścieków, zawarta między przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym a odbiorcą usług;
- oryginał faktury (rachunku, dowodu) wystawionej na Wnioskodawcę (oryginał zostanie zwrócony Wnioskodawcy niezwłocznie po zaakceptowaniu rozliczenia przez dotującego) wraz z dowodem zapłaty;
- dokumentacja fotograficzna potwierdzająca wykonanie zadania, w tym likwidację zbiornika bezodpływowego lub przydomowej oczyszczalni ścieków;
- prawomocne zgłoszenia lub pozwolenia i decyzje administracyjne w przypadkach określonych przepisami prawa budowlanego, o ile są wymagane.

.....  
(PODPIS WNIOSKODAWCY)

Przewodniczący Rady Miejskiej  
w Świeciu  
*Jerzy Wójcik*

Załącznik nr 6  
do uchwały nr .....  
Rady Miejskiej w Świeciu  
z dnia.....

Świecie, dn. ....

### WNIOSEK DO BURMISTRZA ŚWIECIA

o udzielenie dotacji na budowę instalacji fotowoltaicznej na potrzeby budynków i lokali mieszkalnych

#### I. INFORMACJA O WNIOSKODAWCY.

1.	<b>Imię i nazwisko (nazwa) Wnioskodawcy</b> .....	
2.	<b>Adres zamieszkania (siedziby) Wnioskodawcy</b> .....	
3.	<b>Adres do korespondencji</b> (wypełnić, gdy jest inny niż w pkt. 2) .....	
4.	<b>Dane kontaktowe</b> (nr telefonu, e-mail) .....	
5.	<b>Sposób przekazania dotacji</b> (nr oraz imię i nazwisko (nazwa) właściciela rachunku)	<input type="checkbox"/> <b>Rachunek bankowy nr</b> ..... ..... <input type="checkbox"/> <b>Odbiór w Kasie Urzędu Miejskiego w Świeciu</b>
6.	<b>Forma prawna Wnioskodawcy</b> (osoba fizyczna; przedsiębiorca, w tym osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą; osoba prawna; wspólnota mieszkaniowa; jednostka sektora finansów publicznych będąca gminną lub powiatową osobą prawną, inne) PESEL, SERIA I NR DOWODU OSOBISTEGO, REGON, NIP, KRS	..... PESEL..... SERIA I NR DOWODU OSOBISTEGO ..... ..... REGON..... NIP..... KRS.....

#### II. INFORMACJA O ZADANIU.

1.	<b>Lokalizacji zadania</b> (ulica, miejscowość, kod pocztowy, nr ewidencyjny działki, obręb ewidencyjny) ..... .....	
----	--	--

2.	<b>Wielkość mocy planowanej do instalacji</b>	.....kW
3.	<b>Planowany koszt całkowity zadania (zł netto/brutto)</b>	.....
4.	<b>Rodzaj budynku</b>	<input type="checkbox"/> budynek mieszkalny jednorodzinny <input type="checkbox"/> budynek mieszkalny wielorodzinny, ilość lokali mieszkalnych .....
5.	<b>Przewidywany termin realizacji zadania</b>	Rozpoczęcie..... Zakończenie..... <b>Uwaga</b> Rozpoczęcie zadania, w tym ponoszenie wydatków, nie może nastąpić przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji. Realizacja przedsięwzięcia musi nastąpić najpóźniej do 30 listopada danego roku budżetowego.
6.	<b>Informacja o innych źródłach finansowania</b>	Na realizację inwestycji otrzymam/łem dotację z innych instytucji – TAK/NIE* Jeśli TAK w wysokości .....
7.	<b>Informacja o podatku VAT</b>	Czy Wnioskodawca może odliczyć od kosztów inwestycji podatek od towarów i usług (vat)? (TAK/NIE*) .....
8.	<b>Informacje potwierdzające finansowanie zadania po raz pierwszy/w poprzednich latach</b>	Na zadanie objęte wnioskiem z dotacji będę/będziemy korzystał/li po raz pierwszy TAK/NIE* Jeśli TAK w wysokości ..... Roku ..... Nr umowy i data .....

\* niewłaściwe skreślić

.....  
(PODPIS WNIOSKODAWCY)

**Załączniki do wniosku o udzielenie dotacji na budowę instalacji fotowoltaicznej na potrzeby budynków i lokali mieszkalnych (zaznaczyć x jeśli dokument załączono do wniosku):**

(wszystkie kopie dokumentów muszą być poświadczane na każdej stronie za zgodność z oryginałem)

- dokumentacja zadania, określająca jego zakres rzeczowo-finansowy: oferta firmy wykonawczej, kosztorys inwestorski lub wybrane rysunki z dokumentacji technicznej jednoznacznie identyfikujące daną inwestycję;
- warunki przyłączenia wydane przez właściwego dystrybutora energii elektrycznej;
- oświadczenie Wnioskodawcy o posiadaniu prawa do dysponowania nieruchomością w celu realizacji zadania (wzór stanowi załącznik nr 8 do niniejszej Uchwały);
- oświadczenie Wnioskodawcy dotyczące podatku od towarów i usług (wzór stanowi załącznik nr 9 do niniejszej Uchwały) – nie dotyczy osób fizycznych niepodlegających obowiązkowi wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;

- wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie – dotyczy wyłącznie wnioskodawców prowadzących działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania lub prowadzących działalność w sektorze rolnym lub w sektorze rybołówstwa;
- informacje przedstawiane przez Wnioskodawcę ubiegającego się o pomoc de minimis, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przed podmiot ubiegający się o pomoc de minimis – dotyczy wyłącznie wnioskodawców prowadzących działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania;
- informacje przedstawiane przez Wnioskodawcę ubiegającego się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie - dotyczy wyłącznie wnioskodawców prowadzących działalność w sektorze rolnym lub sektorze rybołówstwa,
- pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wnioskodawcy wraz z dowodem opłaty skarbowej.
- inne dokumenty (wymienić):.....

.....  
(PODPIS WNIOSKODAWCY)

### INFORMACJA

Przed realizacją zadania należy uzyskać (o ile jest wymagane), zgodnie z prawem budowlanym, pozwolenie na budowę lub dokonać zgłoszenia robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę, a w przypadku robót budowlanych wykonywanych przy zabytku lub na obszarze wpisanym do rejestru zabytków uzyskać pozwolenie konserwatora zabytków.

### INFORMACJA ADMINISTRATORA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13, 14, 15 i 21 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tzw. RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Burmistrz Świecia, który ma swoją siedzibę w Świeciu ul. Wojska Polskiego 124, tel.: 52 33 32 323, faks 52 33 32 311, e-mail: sekretariat@swiecie.eu.
2. Do kontaktów w sprawie ochrony Państwa danych osobowych został także powołany inspektor ochrony danych, z którym można się kontaktować dzwoniąc pod nr tel.: 607 753 475.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez Urząd Miejski w Świeciu w celu zarządzania wszystkimi elementami środowiska w oparciu o przepisy ustawy Prawo ochrony środowiska, Kodeks postępowania administracyjnego i innych aktów obowiązującego prawa.
4. W związku z przetwarzaniem danych, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom, którymi mogą być:
  - a) podmioty upoważnione do odbioru tych danych na podstawie odpowiednich przepisów prawa;
  - b) podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).
5. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Państwu prawo:
  - dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
  - wniesienia skargi do organu nadzorczego jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Ich niepodanie uniemożliwi rozpoczęcie lub prowadzenie sprawy przez Urząd Miejski w Świeciu.
7. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres ustalony rozporządzeniem w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
w Świeciu  
*Jerzy Wojcik*

Załącznik nr 6a  
do uchwały nr .....  
Rady Miejskiej w Świeciu  
z dnia.....

Świecie, dn. ....

## WNIOSEK DO BURMISTRZA ŚWIECIA

o rozliczenie dotacji udzielonej z budżetu gminy Świecie na budowę instalacji  
fotowoltaicznych na potrzeby budynków i lokali mieszkalnych

### WNIOSKODAWCA

1.	Imię i nazwisko (nazwa) Wnioskodawcy	.....
2.	Adres zamieszkania (siedziby) Wnioskodawcy	.....
3.	Adres do korespondencji (wypełnić, gdy jest inny niż w pkt. 2)	.....
4.	Dane kontaktowe (nr telefonu, e-mail)	.....

Wnoszę o rozliczenie zadania i przekazanie dotacji celowej z budżetu gminy Świecie, zgodnie z umową nr .....z dnia....., w kwocie ..... zł, (słownie:.....zł).

Podaną wyżej kwotę (zaznaczyć x):

- odbiorę w kasie Urzędu Miejskiego w Świeciu,  
 proszę przelać na rachunek bankowy wskazany we wniosku z dnia ..... o udzielenie dotacji.

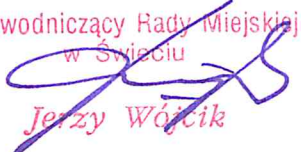
.....  
(PODPIS WNIOKODAWCY)

**Załączniki do wniosku o rozliczenie dotacji udzielonej z budżetu gminy Świecie na budowę instalacji fotowoltaicznych na potrzeby budynków i lokali mieszkalnych (zaznaczyć x jeśli dokument załączono do wniosku):**

(wszystkie kopie dokumentów muszą być poświadczone na każdej stronie za zgodność z oryginałem)

- umowa z wykonawcą zadania lub oświadczenie o samodzielnym montażu instalacji fotowoltaicznej;
- dokument potwierdzający wykonanie zadania - protokół odbioru wykonania zadania;
- oryginał faktury (rachunku, dowodu) wystawionej na Wnioskodawcę (oryginał zostanie zwrócony Wnioskodawcy niezwłocznie po zaakceptowaniu rozliczenia przez dotującego) wraz z dowodem zapłaty;
- prawomocne zgłoszenia lub pozwolenia i decyzje administracyjne w przypadkach określonych przepisami prawa budowlanego, o ile są wymagane.

.....  
(PODPIS WNIOSKODAWCY)

Przewodniczący Rady Miejskiej  
w Świeciu  
  
Jerzy Wójcik

Załącznik nr 7  
do uchwały nr .....  
Rady Miejskiej w Świeciu  
z dnia.....

Świecie, dn. ....

## WNIOSEK DO BURMISTRZA ŚWIECIA

o udzielenie dotacji na zagospodarowanie wód opadowych w miejscu ich powstania

### I. INFORMACJA O WNIOSKODAWCY.

1.	<b>Imię i nazwisko (nazwa) Wnioskodawcy</b> .....	
2.	<b>Adres zamieszkania (siedziby) Wnioskodawcy</b> .....	
3.	<b>Adres do korespondencji</b> (wypełnić, gdy jest inny niż w pkt. 2) .....	
4.	<b>Dane kontaktowe</b> (nr telefonu, e-mail) .....	
5.	<b>Sposób przekazania dotacji</b> (nr oraz imię i nazwisko (nazwa) właściciela rachunku)	<input type="checkbox"/> <b>Rachunek bankowy nr</b> ..... ..... <input type="checkbox"/> <b>Odbiór w Kasie Urzędu Miejskiego w Świeciu</b>
6.	<b>Forma prawna Wnioskodawcy</b> (osoba fizyczna; w tym osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą; wspólnota mieszkaniowa); PESEL, SERIA I NR DOWODU OSOBISTEGO, REGON, NIP, KRS	..... PESEL..... SERIA I NR DOWODU OSOBISTEGO ..... ..... REGON..... NIP..... KRS.....

### II. INFORMACJA O ZADANIU.

1.	<b>Rodzaj inwestycji</b> (zaznaczyć x)	<input type="checkbox"/> budowa naziemnych zbiorników i systemów deszczowych o pojemności od <input type="checkbox"/> 300 l do 500 l <input type="checkbox"/> powyżej 500 l <input type="checkbox"/> budowa podziemnych zbiorników i systemów deszczowych o pojemności <input type="checkbox"/> do 5 m <sup>3</sup> <input type="checkbox"/> powyżej 5 m <sup>3</sup>
----	---	--



2.	Szacunkowa wielkość powierzchni z której gromadzone będą wody opadowe (m <sup>2</sup> )	.....
3.	Sposób wykorzystania zgromadzonej wody opadowej i roztopowej (zaznaczyć x)	<input type="checkbox"/> utrzymanie terenów zielonych (trawnik, ogród) <input type="checkbox"/> cele bytowo-gospodarcze (np. sanitarne – WC) <input type="checkbox"/> inne .....
4.	Lokalizacja zadania (ulica, miejscowość, kod pocztowy, nr ewidencyjny działki, obręb ewidencyjny)	.....
5.	Rodzaj budynku	<input type="checkbox"/> budynek rekreacji indywidualnej (letniskowy), altana działkowa, budynek gospodarczy <input type="checkbox"/> pozostałe budynki
6.	Planowany koszt całkowity zadania (zł netto/brutto)	.....
7.	Przewidywany termin realizacji zadania	Rozpoczęcie..... Zakończenie..... <b>Uwaga:</b> Rozpoczęcie zadania, w tym ponoszenie wydatków, nie może nastąpić przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji. Realizacja przedsięwzięcia musi nastąpić najpóźniej do 30 listopada danego roku budżetowego.
8.	Informacja o innych źródłach finansowania	Na realizację inwestycji otrzymam/łem dotację z innych instytucji – TAK/NIE* Jeśli TAK w wysokości .....
9.	Informacja potwierdzające pierwsze finansowanie zadania	Na zadania objęte wnioskiem z dotacji będę/będziemy korzystał/li po raz pierwszy TAK/NIE*
10.	<b>Charakterystyka planowanego zadania i jego parametry</b> (m. in. rodzaj i wydajność instalacji, specyfikacja techniczna planowanych do montażu urządzeń, lokalizacja na planie zagospodarowania terenu)	
..... ..... ..... .....		

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

\* niewłaściwe skreślić

.....  
(PODPIS WNIOSKODAWCY)

**Załączniki do wniosku o udzielenie dotacji na zagospodarowanie wód opadowych w miejscu ich powstania (zaznaczyć x jeśli dokument załączono do wniosku):**

(wszystkie kopie dokumentów muszą być poświadczone na każdej stronie za zgodność z oryginałem)

- dokumenty przedstawiające zakres zadania – katalogi, foldery z parametrami technicznymi urządzeń, oferty wykonawcy,
- oświadczenie Wnioskodawcy o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością w celu realizacji zadania (wzór stanowi załącznik nr 8 do niniejszej Uchwały);
- pozwolenie wodnoprawne, w przypadkach wymaganych ustawą Prawo wodne,
- oświadczenie Wnioskodawcy dotyczące podatku od towarów i usług (wzór stanowi załącznik nr 9 do niniejszej Uchwały) – nie dotyczy osób fizycznych niepodlegających obowiązkowi wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
- wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie – dotyczy wyłącznie wnioskodawców prowadzących działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania lub prowadzących działalność w sektorze rolnym lub w sektorze rybołówstwa;
- informacje przedstawiane przez Wnioskodawcę ubiegającego się o pomoc de minimis, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przed podmiot ubiegający się o pomoc de minimis – dotyczy wyłącznie Wnioskodawców prowadzących działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania;
- informacje przedstawiane przez Wnioskodawcę ubiegającego się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie - dotyczy wyłącznie Wnioskodawców prowadzących działalność w sektorze rolnym lub sektorze rybołówstwa,
- pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wnioskodawcy wraz z dowodem opłaty skarbowej,
- inne dokumenty (wymienić):.....

.....  
(PODPIS WNIOSKODAWCY)

## INFORMACJA ADMINISTRATORA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13, 14, 15 i 21 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tzw. RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Burmistrz Świecia, który, który ma swoją siedzibę w Świeciu ul. Wojska Polskiego 124, tel.: 52 33 32 323, faks 52 33 32 311, e-mail: sekretariat@swiecie.eu.
2. Do kontaktów w sprawie ochrony Państwa danych osobowych został także powołany inspektor ochrony danych, z którym można się kontaktować dzwoniąc pod nr tel.: 607 753 475.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez Urząd Miejski w Świeciu w celu zarządzania wszystkimi elementami środowiska w oparciu o przepisy ustawy Prawo ochrony środowiska, Kodeks postępowania administracyjnego i innych aktów obowiązującego prawa.
4. W związku z przetwarzaniem danych, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom, którymi mogą być:
  - a) podmioty upoważnione do odbioru tych danych na podstawie odpowiednich przepisów prawa;
  - b) podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).
5. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Państwu prawo:
  - dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
  - wniesienia skargi do organu nadzorczego jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Ich niepodanie uniemożliwi rozpoczęcie lub prowadzenie sprawy przez Urząd Miejski w Świeciu.
7. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres ustalony rozporządzeniem w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
w Świeciu  
*Jerzy Wojcik*

Załącznik nr 7a  
do uchwały nr .....  
Rady Miejskiej w Świeciu  
z dnia.....

Świecie, dn.....

## WNIOSEK DO BURMISTRZA ŚWIECIA

o rozliczenie dotacji udzielonej z budżetu gminy Świecie na zagospodarowanie wód opadowych w miejscu ich powstawania

### WNIOSKODAWCA

1.	Imię i nazwisko (nazwa) Wnioskodawcy	.....
2.	Adres zamieszkania (siedziby) Wnioskodawcy	.....
3.	Adres do korespondencji (wypełnić, gdy jest inny niż w pkt. 2)	.....
4.	Dane kontaktowe (nr telefonu, e-mail)	.....

Wnoszę o rozliczenie zadania i przekazanie dotacji celowej z budżetu gminy Świecie, zgodnie z umową nr .....z dnia....., w kwocie ..... zł, (słownie:.....zł).

Podaną wyżej kwotę (zaznaczyć x):

- odbiorę w kasie Urzędu Miejskiego w Świeciu,  
 proszę przelać na rachunek bankowy wskazany we wniosku z dnia ..... o udzielenie dotacji.

.....  
(PODPIS WNIOKODAWCY)

**Załączniki do wniosku o rozliczenie dotacji udzielonej z budżetu gminy Świecie zagospodarowanie wód opadowych w miejscu ich powstawania (zaznaczyć x jeśli dokument załączono do wniosku):**

(wszystkie kopie dokumentów muszą być poświadczone na każdej stronie za zgodność z oryginałem)

- protokół lub oświadczenie o wykonaniu zadania zgodnie z przeznaczeniem;
- oryginał faktury (rachunku) wystawionej na Wnioskodawcę (oryginał zostanie zwrócony Wnioskodawcy niezwłocznie po zaakceptowaniu rozliczenia przez dotującego) wraz z dowodem zapłaty;
- dokumentacja fotograficzna przedstawiająca etapy realizacji inwestycji;
- prawomocne zgłoszenia lub pozwolenia i decyzje administracyjne w przypadkach określonych przepisami prawa budowlanego, o ile są wymagane.

.....  
(PODPIS WNIOSKODAWCY)

Przewodniczący Rady Miejskiej  
w Świeciu  
  
Jerzy Wójcik

Załącznik nr 8  
do uchwały nr .....  
Rady Miejskiej w Świeciu  
z dnia.....

**OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY**  
o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością w celu realizacji zadania

1.	<b>Imię i nazwisko (nazwa) Wnioskodawcy</b>	.....
2.	<b>Adres zamieszkania (siedziby) Wnioskodawcy</b>	.....
3.	<b>Adres do korespondencji</b> (wypełnić, gdy jest inny niż w pkt. 2)	.....
4.	<b>Dane kontaktowe (nr telefonu, e-mail)</b>	.....

Oświadczam, że posiadam prawo do dysponowania nieruchomością położoną w  
....., przy ul. ....  
Oznaczoną w ewidencji gruntów i budynków jako działka(i) nr .....  
w obrębie ewidencyjnym ....., gmina.....  
księga wieczysta .....  
w celu realizacji zadania, wynikające z tytułu\*:

- własności  
 współwłasności

.....  
.....  
.....  
.....

*należy wskazać współwłaścicieli – imię i nazwisko (nazwa) oraz adres zamieszkania (siedziby)*

oraz posiadam zgodę współwłaścicieli na wykonanie zadania objętego wnioskiem  
o udzielenie dotacji.

- użytkowania wieczystego.....  
 inne.....

.....  
(DATA I PODPIS WŁAŚCICIELA/WSPÓŁWŁAŚCICIELA)

.....  
(DATA I PODPIS WNIOSKODAWCY)

Przewodniczący Rady Miejskiej  
w Świeciu

*Jerzy Wójcik*

Załącznik nr 9  
do uchwały nr .....  
Rady Miejskiej w Świeciu  
z dnia.....

**OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY**  
dotyczące podatku od towarów i usług

1.	<b>Imię i nazwisko (nazwa) Wnioskodawcy</b>	.....
2.	<b>Adres zamieszkania (siedziby) Wnioskodawcy</b>	.....
3.	<b>Adres do korespondencji</b> (wypełnić, gdy jest inny niż w pkt. 2)	.....
4.	<b>Dane kontaktowe</b> (nr telefonu, e-mail)	.....

**Jestem\*:**

- czynnym podatnikiem podatku VAT,  
 zwolnionym podatnikiem podatku VAT,  
 Nie jestem podatnikiem podatku VAT.

Posiadam numer identyfikacji podatkowej (NIP).....,  
nadany przez .....

(nazwa i adres Urzędu Skarbowego)

Realizacja zadania służącego ochronie środowiska i gospodarce wodnej, będącego przedmiotem wniosku o udzielenie dotacji z budżetu gminy Świecie:\*

- będzie,  
 nie będzie

Powiązana z czynnościami podlegającymi opodatkowaniu podatkiem VAT.

Niniejszym oświadczam, że\*:

- podatek od towarów i usług (VAT) jest kosztem zadania i nie będzie można go odzyskać w żaden sposób, dlatego przyznaną dotację rozliczę według poniesionych kosztów brutto realizacji inwestycji.  
 podatek od towarów i usług (VAT) możliwy jest do odliczenia w związku z prowadzoną działalnością, dlatego przyznaną dotację rozliczę według poniesionych kosztów netto realizacji inwestycji.

\*zaznaczyć właściwe x

.....  
(DATA I PODPIS WNIOSKODAWCY)

Przewodniczący Rady Miejskiej  
w Świeciu  
*Jerzy Wojcik*

## UZASADNIENIE

Od wielu lat gmina Świecie podejmuje szereg działań wpływających na poprawę środowiska naturalnego. Jednym z nich jest finansowe wsparcie kierowane m.in. do właścicieli nieruchomości chcących usunąć azbest, wymienić wysokoemisyjne piece węglowe, a także przeciwdziałać skażeniom gruntu i wód przez ścieki bytowe. Tylko w ubiegłym roku na ten cel wydatkowano z budżetu Gminy ponad 1 mln złotych. By pomoc ta w dalszym ciągu przynosiła dla środowiska naturalnego oczekiwane efekty, wymaga systematycznego dostosowania obowiązujących regulacji prawnych w sposób, który zapewni finansowanie nowych niezbędnych zadań, a w przypadku znanych zwiększy ich skuteczność.

Uwzględniając powyższe założenia przygotowano niniejszą uchwałę, zastępując tym samym dotychczasową nr 144/16 Rady Miejskiej w Świeciu z dnia 28 kwietnia 2016 r. *w sprawie określenia zasad udzielania dotacji ze środków budżetu gminy Świecie na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji poprawiających stan środowiska naturalnego.*

Podstawową zmianą jest wprowadzenie dofinansowania zadań następujących wyłącznie po zawarciu umowy pomiędzy Gminą a Wnioskodawcą. Dzięki temu zainteresowani mieszkańcy uzyskają jednoznaczną deklarację, o objęciu przedsięwzięcia finansowaniem, jeszcze na etapie poprzedzającym jego realizację. W przyszłości pozwoli na lepsze planowanie zadań, poprzez zastosowanie urządzeń droższych ale spełniających rygorystyczne normy środowiskowe. Kolejna zmiana dotyczy przedsięwzięć związanych z montażem czy budową ekologicznych źródeł ciepła, w przypadku których znacząco podniesiono maksymalną kwotę przysługującą do wymiany pieca z 3.600 zł do 5.400 zł. Dodatkowo, wielokrotnie, na wsparcie mogą liczyć wybrane przedsięwzięcia, pod warunkiem montażu urządzeń i instalacji o mniejszej emisji szkodliwych substancji, niż te objęte poprzednim dofinansowaniem. Wpisano się w ten sposób w działania ograniczające stosowanie źródeł ciepła, wynikające z uchwały nr VIII/136/19 Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 24 czerwca 2019 r. *w sprawie wprowadzenia na obszarze województwa kujawsko-pomorskiego ograniczeń i zakazów w zakresie eksploatacji instalacji, w których następuje spalanie paliwa* (tzw. antysmogowa).

W odniesieniu do zadań z zakresu utylizacji azbestu, gruntownie zmieniono sposób finansowania m.in. podział budynków zastąpiono usuwaną masą odpadów, wprowadzono również wieloletnią możliwość korzystania z gminnych środków finansowych, aż do całkowitego usunięcia zadeklarowanej ilości azbestu z nieruchomości zainteresowanego. Ma to w przyszłości pozytywnie wpłynąć na zwiększenie tempa oczyszczania kraju z wyrobów zawierających azbest. Zmianom poddano również sposób finansowania przydomowych oczyszczalni ścieków oraz zbiorników bezodpływowych. Przede wszystkim zniesiono ograniczenia wynikające z daty budowy urządzenia czy budynku, doprecyzowano parametry techniczne urządzeń, a także objęto dofinansowaniem nową kategorię obiektów tj. altany działkowe (szamba). W dalszym ciągu dofinansowaniu podlegać będą wyłącznie stosunkowo nowoczesne i kosztowne przydomowe oczyszczalnie ścieków o wysokich parametrach oczyszczania.

Niniejsza uchwała wnosi również nowe zadania mogące liczyć na wsparci finansowe Gminy. W pierwszej kolejności należy tu wymienić dofinansowanie do budowy zbiorników i systemów deszczowych pozwalających zagospodarować wody opadowe na nieruchomości Wnioskodawcy. Programy tego typu znajdują się w ofercie już szeregu gmin. Popularność dofinansowania ma być zapewniona szeroką ofertą dotacji, dopłacając zarówno do podziemnych systemów o dużych pojemnościach, jak i tych mniejszych, rynnowych tzw. beczek.

Zachętą dla mieszkańców na przyłączenie do kanalizacji sanitarnej ma być również dofinansowanie budowy przyłączy kanalizacji sanitarnej. Ten rodzaj przedsięwzięć skierowany jest do właścicieli nieruchomości, którzy wraz z postępującą rozbudową sieci sanitarnej mają lub będą

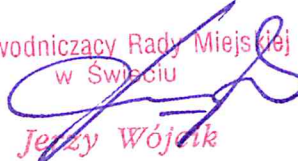


w przyszłości posiadali warunki przyłączenia się do gminnego zbiorczego systemu odprowadzania ścieków. Na dopłaty nie mogą jednak liczyć właściciele budynków nowych, a także tych nieruchomości na których występują sprawne przydomowe oczyszczalnie ścieków.

Kierując się istotną dla szerokiego grona mieszkańców Gminy problematyką, regulowaną niniejszą uchwałą, jeszcze na etapie projektu dokument poddano konsultacjom społecznym na podstawie Zarządzenia nr 515/20 Burmistrza Świecia z dnia 20 maja 2020 r. Uwagi dotyczyły przede wszystkim zadań realizowanych w budynkach wielorodzinnych. Na ich podstawie zwiększono m.in. wysokość dotacji w przypadku montażu instalacji fotowoltaicznych uzależniając ją od ilości lokali mieszkalnych. Zapewniono również rozbudowę ekologicznych źródeł ciepła nie ograniczając do jednorazowego dofinansowania - pomp ciepła - w węzłach ciepłowniczych.

Ponadto, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, projekt uchwały został pozytywnie zaopiniowany przez Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi oraz Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów (Dz.U. z 2020 r. poz. 708).

Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2019 r., poz. 1396 ze zmianami) zapewnia możliwość finansowania zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej. Finansowanie polega na udzielaniu dotacji celowych z budżetu gminy, których zasady przyznawania, obejmujące w szczególności kryteria wyboru inwestycji do finansowania lub dofinansowania oraz tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposób jej rozliczania, określa rada gminy.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
w Świeciu  
  
Jerzy Wójcik

