

**UCHWAŁA NR 38/18  
RADY MIEJSKIEJ W ŚWIECIU**

z dnia 28 grudnia 2018 r.

**w sprawie przyjęcia "Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie gminy Świecie".**

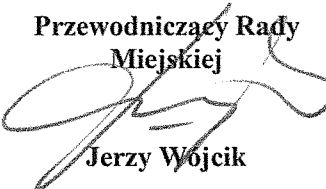
Na podstawie art. 19. ust. 3 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2018 r. poz. 1152 i 1629) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie gminy Świecie”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Świecia.

§ 3. Traci moc uchwała Nr 355/06 Rady Miejskiej w Świeciu z dnia 30 marca 2006 r. w sprawie „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie gminy Świecie”.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

**Przewodniczący Rady  
Miejskiej**  
  
**Jerzy Wójcik**

Załącznik do uchwały Nr 38/18  
Rady Miejskiej w Świeciu  
z dnia 28 grudnia 2018 r.

## **Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie gminy Świecie.**

### **Rozdział 1. Przepisy ogólne**

**§ 1. 1.** Niniejszy regulamin dotyczy dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie gminy Świecie.

2. Regulamin określa prawa i obowiązki przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego oraz odbiorców usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi za pomocą urządzeń wodociągowych oraz zbiorowego odprowadzania ścieków za pomocą urządzeń kanalizacyjnych.

**§ 2.** Ilekroć w niniejszym regulaminie mowa o:

- 1) Ustawie rozumie się przez to ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1152 z późniejszymi zmianami);
- 2) Przedsiębiorstwie rozumie się przedsiębiorstwo wodno-kanalizacyjne.

**§ 3.** użytym w regulaminie pojęciom należy przypisać znaczenie, jakie nadają im akty prawne wyższego rzędu, w tym w szczególności ustawa.

**§ 4.** Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne prowadzi swoją działalność w oparciu o zezwolenie na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków.

### **Rozdział 2. Minimalny poziom usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków**

**§ 5.** W zakresie dostarczania wody Przedsiębiorstwo ma obowiązek:

- 1) dostarczać odbiorcy usług z sieci wodociągowej wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi w ilości nie mniejszej niż 0,1 m<sup>3</sup> na dobę;
- 2) w przypadku dostarczania wody z posiadanej sieci wodociągowej, zapewnić dostawę wody pod ciśnieniem nie mniejszym niż 0,05 MPa (0,5 bara) mierzonym na wylocie zaworu za wodomierzem głównym zainstalowanym na przyłączy wodociągowym;
- 3) zapewnić ciągłość i niezawodność dostaw wody, z zastrzeżeniem uzasadnionych wyjątków określonych w niniejszym regulaminie;
- 4) prowadzić regularną wewnętrzną kontrolę jakości dostarczanej wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi;
- 5) ustalać i wydawać warunki techniczne niezbędne do podłączenia do sieci.

**§ 6.** W zakresie odbioru ścieków Przedsiębiorstwo jest zobowiązane:

- 1) przyjmować do posiadanej sieci kanalizacyjnej ścieki wprowadzane przez odbiorców usług, w ilości nie mniejszej niż 0,1 m<sup>3</sup>/dobę;
- 2) zapewnić ciągłość i niezawodność odbioru ścieków o stanie i składzie zgodnym z aktualnie obowiązującymi przepisami i obowiązującą umową na odprowadzanie ścieków;
- 3) odprowadzać wprowadzone ścieki do posiadanych urządzeń kanalizacyjnych;
- 4) zapewnić należyte warunki odbioru ścieków oraz zapewnić jakość oczyszczonych i odprowadzanych ścieków, w szczególności poprzez regularne prowadzenie kontroli ilości i jakości odprowadzanych ścieków, w tym ścieków przemysłowych, oraz przestrzegania warunków wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych.

### **Rozdział 3.**

#### **Warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług**

§ 7. Postanowienia umów zawieranych przez Przedsiębiorstwo z odbiorcami usług nie mogą ograniczać praw i obowiązków stron wynikających z przepisów ustawy, przepisów wykonawczych wydanych na podstawie prawa oraz postanowień niniejszego regulaminu.

§ 8. 1. Świadczenie usług zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków odbywa się na podstawie pisemnej umowy między Przedsiębiorstwem a odbiorcą usług, zgodnie z art. 6 Ustawy.

2. Podpisanie umowy z odbiorcą usług następuje po złożeniu przez niego pisemnego wniosku o zawarcie umowy, jeżeli są spełnione warunki przyłączenia określone w niniejszym regulaminie.

3. W terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku o zawarcie umowy, o którym mowa w § 9 niniejszego regulaminu, Przedsiębiorstwo sporządza projekt umowy o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków.

4. Przedsiębiorstwo udostępnia w swojej siedzibie i na swojej stronie internetowej:

- 1) aktualnie obowiązujące ogólne warunki umów;
- 2) wzór wniosku o zawarcie umowy.

5. Umowa z osobami korzystającymi z lokali w budynku wielolokalowym zawierana jest na pisemny wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego.

6. Umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków może być zawarta na czas określony albo nieokreślony.

7. Przedsiębiorstwo udostępnia zainteresowanym podmiotom informacje o szczegółowych warunkach zawierania umów, w tym o konieczności przedstawienia przez odbiorców usług dokumentów umożliwiających podpisanie umowy oraz o czasie i miejscu, w którym możliwe jest zawarcie umów.

8. Umowa, o której mowa w ust. 1, może zostać zawarta w lokalu Przedsiębiorstwa albo poza nim. W przypadku zawarcia umowy poza lokalem Przedsiębiorstwa, odbiorcy usług będącemu konsumentem przysługuje prawo odstąpienia od takiej umowy w terminach i zasadach określonych w ustawie z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (t.j. Dz. U. z 2017, poz. 683 ze zmianami).

§ 9. Wniosek o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków z Przedsiębiorstwem powinien określać:

- 1) imię, nazwisko (lub nazwę), NIP (o ile wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą) oraz adres zamieszkania lub siedziby wnioskodawcy,
- 2) wskazanie nieruchomości, co do której wnioskodawca chce zawrzeć umowę,
- 3) oświadczenie wnioskodawcy czy nieruchomość jest podłączona do sieci wodociągowej Przedsiębiorstwa, czy też posiada własne ujęcie wody,
- 4) oświadczenie wnioskodawcy czy nieruchomość jest podłączona do sieci kanalizacyjnej Przedsiębiorstwa, czy też wprowadza ścieki do zbiornika bezodpływowego lub przydomowej oczyszczalni ścieków,
- 5) oświadczenie wnioskodawcy na jakie cele będzie wykorzystywał dostarczaną wodę,
- 6) oświadczenie wnioskodawcy jakiego rodzaju ścieki będą odprowadzane na podstawie zawartej umowy przemysłowe, bytowe lub komunalne.

§ 10. Wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków przez Przedsiębiorstwo z osobą korzystającą z lokalu powinien zawierać elementy wskazane w § 9, a ponadto:

- 1) imię, nazwisko (lub nazwę), NIP (jeżeli osoba taka go posiada) oraz adres osoby korzystającej z lokalu, co do której składany jest wniosek o zawarcie umowy wraz z umocowaniem do złożenia wniosku w imieniu i na rzecz tej osoby,
- 2) wskazanie lokalu, co do którego wnioskodawca żąda zawarcia umowy,
- 3) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osoby korzystającej z lokalu o zasadach rozliczeń wynikających z ustawy oraz o obowiązku regulowania dodatkowych opłat wynikających z taryf za dokonywane przez Przedsiębiorstwo rozliczenia,
- 4) schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym wraz z określeniem lokalizacji wszystkich punktów czerpalnych w obrębie budynku wielolokalowego.

#### **Rozdział 4.**

##### **Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach**

§ 11. 1. Podstawę ustalenia ilości pobranej wody lub wprowadzonych ścieków stanowią: wodomierz główny, urządzenie pomiarowe, przeciętne normy zużycia oraz ilości określone w umowie.

2. Okresy rozliczeniowe obowiązujące odbiorców usług określa Przedsiębiorstwo w umowie o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków.

3. Stosowanie przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne cen i stawek opłat wynikających z nowych, podanych do wiadomości publicznej taryf w Biuletynie Informacji Publicznej Wód Polskich i Gminy, nie wymaga odrębnego informowania odbiorców usług o ich rodzajach ani wysokości.

§ 12. Zmiana lub utrata mocy obowiązującej taryfy nie wymaga zmiany umowy.

§ 13. 1. Podstawą obciążania odbiorców usług należnościami za usługi dostarczania wody lub odprowadzania ścieków świadczone przez Przedsiębiorstwo jest faktura.

2. Przedsiębiorstwo, zgodnie z zawartą umową o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków, określa w fakturze datę, formę, sposób i termin zapłaty.

3. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym zawarto umowy również z osobami korzystającymi z poszczególnych lokali, Przedsiębiorstwo wystawia odrębną fakturę zarządcy lub właścicielowi takiego budynku wielolokalowego oraz odrębne faktury osobom korzystającym z lokali lub wyłącznie odbiorcom usług będących osobami korzystającymi z lokali, z którymi Przedsiębiorstwo zawarło odrębne umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków.

## **Rozdział 5.** **Warunki przyłączenia do sieci**

§ 14. 1. Podmiot ubiegający się o przyłączenie do sieci tj. wnioskodawca, składa do Przedsiębiorstwa pisemny wniosek o wydanie warunków przyłączenia.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:

- 1) oznaczenie wnioskodawcy (imię i nazwisko lub nazwę, względnie sposób reprezentacji wnioskodawcy wraz z dokumentem potwierdzającym jej prawidłowość, a w razie działania wnioskodawcy przez przedstawiciela – podstawę umocowania), wraz z danymi umożliwiającymi kontakt z wnioskodawcą;
- 2) opis nieruchomości, do której będzie dostarczana woda, lub z której będą odprowadzane ścieki, w szczególności określenie jej adresu, sposobu zagospodarowania i przeznaczenia;
- 3) rodzaj przyłączenia wodociągowego, kanalizacyjnego;
- 4) określenie wielkości przewidywanego poboru wody, jej przeznaczenia, wskazanie przewidywanej ilości odprowadzanych ścieków i ich rodzaju, a w przypadku dostawców ścieków przemysłowych, również jakości odprowadzanych ścieków oraz zastosowanych lub planowanych do zastosowania urządzeń podczyszczających.

3. Do wniosku wnioskodawca załącza aktualną mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości względem istniejących sieci wodociągowych i kanalizacyjnych oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

4. Jeżeli są spełnione warunki techniczne umożliwiające przyłączenie nieruchomości do sieci - Przedsiębiorstwo określa warunki przyłączenia do sieci i przekazuje je wnioskodawcy, nie później niż w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku wraz z kompletem załączników.

5. Warunki, o których mowa w ust. 4, określają:

- 1) lokalizację nieruchomości podmiotu ubiegającego się o przyłączenie,
- 2) miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci, w tym wytyczne dotyczące miejsca zainstalowania wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego,
- 3) informacje o rodzaju i zawartości dokumentów, jakie powinien przedłożyć podmiot ubiegający się o przyłączenie do sieci,

4) okres ważności wydanych warunków przyłączenia, który nie może być krótszy niż 1 rok,

5) w szczególnych przypadkach inne kwestie istotne dla wykonania usługi.

#### **Rozdział 6.**

##### **Warunki techniczne określające możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych**

§ 15. 1. Dostęp do usług uwarunkowany jest technicznymi możliwościami istniejących urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych, takimi jak: przepustowość, zdolność produkcyjna, lokalizacja nieruchomości, stan techniczny urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych.

2. W razie braku możliwości przyłączenia nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo, w terminie 30 dni od otrzymania wniosku, informuje na piśmie o tym fakcie podmiot ubiegający się o przyłączenie, wskazując przyczyny, które uniemożliwiają przyłączenie. W takim wypadku Przedsiębiorstwo nie wydaje warunków przyłączenia do sieci.

#### **Rozdział 7.**

##### **Sposób dokonywania przez Przedsiębiorstwo odbioru wykonanego przyłącza**

§ 16. 1. Odbiór przyłącza odbywa się po pisemnym zgłoszeniu gotowości do odbioru przez Wnioskodawcę ubiegającego się o przyłączenie nieruchomości do sieci.

2. Zgłoszenie odbioru przyłącza winno zawierać:

- 1) dane identyfikujące Wnioskodawcę ubiegającego się o przyłączenie nieruchomości do sieci;
- 2) adres nieruchomości;
- 3) proponowany termin odbioru przyłącza.

3. Przedsiębiorstwo nie później niż w terminie 14 dni od daty zgłoszenia dokonuje odbioru przyłącza.

§ 17. 1. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza, Przedsiębiorstwo dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z wydanymi warunkami przyłączenia.

2. Odbiór prac ulegających całkowitemu lub częściowemu zakryciu (zasypaniu), podmiot przyłączany jest zobowiązany zgłaszać Przedsiębiorstwu przed zakryciem (zasypaniem).

3. Określone w warunkach przyłączenia próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.

§ 18. 1. Odbiór końcowy dokonywany jest na podstawie końcowego protokołu odbioru technicznego według zasad określonych w warunkach przyłączenia.

2. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać:

- 1) datę odbioru,
- 2) adres nieruchomości, do której wykonano podłączenie,
- 3) przedmiot odbioru z wyszczególnieniem rodzaju przyłącza, średnicy, materiałów, długości, elementów uzbrojenia,

- 4) skład i podpisy członków komisji w tym: wykonawcę, użytkownika,
- 5) uwagi dotyczące różnic pomiędzy projektem a realizacją przyłącza.

3. Protokół, o którym mowa w ust. 1 stanowi potwierdzenie prawidłowości wykonania podłączenia.

#### **Rozdział 8.**

#### **Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków**

§ 19. 1. O planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków, spowodowanych pracami konserwacyjnymi, remontowymi lub modernizacyjnymi Przedsiębiorstwo informuje odbiorców usług na swojej stronie internetowej, w mediach oraz w inny zwyczajowo przyjęty sposób, z wyprzedzeniem co najmniej 3 dniowym.

2. Przedsiębiorstwo ma obowiązek niezwłocznie poinformować odbiorców usług na swojej stronie internetowej, w mediach oraz w inny zwyczajowo przyjęty sposób - o zaistniałych nieplanowanych, awaryjnych przerwach bądź ograniczeniach w dostawie wody, o ile przewidywany czas ich trwania przekracza 8 godzin. Przedsiębiorstwo wskazuje, o ile to możliwe o planowanym terminie przywrócenia prawidłowego funkcjonowania sieci i odpowiednich parametrów dostarczanej wody.

3. W przypadku budynków wielolokalowych Przedsiębiorstwo może o zdarzeniach wskazanych w ust. 2 poinformować wyłącznie właściciela lub zarządcę nieruchomości.

4. W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Przedsiębiorstwo ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować o tym fakcie odbiorców usług, wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody, zamieszczając informacje na swojej stronie internetowej, w mediach oraz w inny zwyczajowo przyjęty sposób.

5. W przypadku niedotrzymania odpowiednich parametrów dostarczanej wody Przedsiębiorstwo ma obowiązek niezwłocznego poinformowania o tym fakcie odbiorców usług, na swojej stronie internetowej, w mediach oraz w inny zwyczajowo przyjęty sposób.

#### **Rozdział 9.**

#### **Standardy obsługi odbiorców usług, w tym sposoby załatwiania reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących w szczególności zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków**

§ 20. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do udzielania odbiorcom usług oraz podmiotom ubiegającym się o przyłączenie do sieci wszelkich istotnych informacji, w szczególności dotyczących:

- 1) obowiązujących przepisów oraz wynikających z nich praw i obowiązków,
- 2) szczegółowych warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej,
- 3) szczegółowych warunków zawierania umów, w tym o konieczności przedstawiania dokumentów umożliwiających podpisanie umowy oraz o czasie i miejscu, w którym możliwe jest zawarcie umów,
- 4) występujących zakłóceń w dostawach wody lub w odprowadzaniu ścieków, w tym o planowanych przerwach w świadczeniu usług,

- 5) występujących awariach urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych,
- 6) przyjmowania reklamacji,
- 7) sposobu rozstrzygania, zgodnie z ustawą, spraw spornych w przedmiocie:
  - odmowy zawarcia umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków przez Przedsiębiorstwo,
  - odcięcia dostawy wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego, lub odmowy przyłączenia do sieci nieruchomości, osobie ubiegającej się o przyłączenie nieruchomości do sieci.

§ 21. 1. Przedsiębiorstwo zapewnia, aby informacje zawierające co najmniej:

- 1) wskazanie komórki organizacyjnej upoważnionej do kontaktów z odbiorcami usług oraz podmiotami ubiegającymi się o przyłączenie do sieci oraz do przyjmowania i rozpatrywania reklamacji,
- 2) dane umożliwiające kontakt,
- 3) godziny przyjmowania reklamacji oraz udzielania informacji,  
były udostępnione w siedzibie Przedsiębiorstwa oraz na jego stronie internetowej.

2. Przedsiębiorstwo zapewnia, aby w jego siedzibie lub na jego stronie internetowej udostępnione były następujące dokumenty w aktualnym brzmieniu:

- 1) taryfa,
- 2) niniejszy regulamin,
- 3) tekst jednolity ustawy (w przypadku braku, po dokonanej nowelizacji, tekstu jednolitego – tekst ujednolicony) wraz z aktami wykonawczymi,
- 4) wyniki ostatnio przeprowadzonych analiz jakości wody,
- 5) aktualny wieloletni plan rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych.

§ 22. Przedsiębiorstwo udziela informacji za pośrednictwem telefonu, faksu lub elektronicznych środków przekazu, bez zbędnej zwłoki, jednakże w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych.

§ 23. 1. Odbiorcy usług oraz podmioty ubiegające się o przyłączenie do sieci mają prawo wnoszenia do Przedsiębiorstwa reklamacji dotyczących świadczonych przez nie usług, w tym w szczególności wysokości opłat za te usługi.

2. Reklamacje powinny zawierać:

- 1) imię i nazwisko albo oznaczenie podmiotu zgłaszającego reklamację,
- 2) przedmiot reklamacji,
- 3) uzasadnienie,
- 4) informacje co do możliwości kontaktu z podmiotem zgłaszającym reklamację.



3. Reklamacja jest zgłaszana w formie pisemnej w siedzibie Przedsiębiorstwa, listownie lub e-mail, po powzięciu informacji o wystąpieniu zdarzenia stanowiącego podstawę jej złożenia.

4. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym jednak niż 14 dni od dnia jej złożenia w siedzibie lub jej doręczenia w inny sposób.

#### **Rozdział 10.**

##### **Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe**

§ 24. 1. Woda do celów przeciwpożarowych jest w szczególności dostępna z urządzeń wodociągowych posiadanych przez Przedsiębiorstwo, w tym z hydrantów przeciwpożarowych zainstalowanych w sieciach wodociągowych.

2. Pobór wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa dokonywany jest w uzgodnionych miejscach.

3. W przypadku poboru wody na cele przeciwpożarowe z urządzeń wodociągowych, którymi woda dostarczana jest dla innych odbiorców, pobierający niezwłocznie przekazuje Przedsiębiorstwu informacje o ilości pobranej wody.

4. Ilość wody pobranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem nieopomiarowanych punktów jej poboru, miejsca i daty poboru określa pisemna informacja składana przez pobierającego do Przedsiębiorstwa.

§ 25. 1. Przedsiębiorstwo obciąża Gminę za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe.

2. Rozliczenia za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe dokonywane są w okresach kwartalnych na podstawie informacji, o której mowa w § 24 ust. 4.

#### **Rozdział 11.**

##### **Przepisy końcowe**

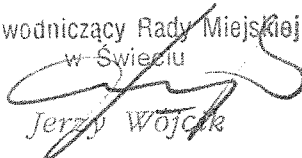
§ 26. Sprawy rozpoczęte przed wejściem w życie niniejszego regulaminu będą prowadzone w oparciu o przepisy dotychczasowe.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
w Świeciu  
*Jerzy Wójcik*

## UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 19 ust. 3 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1152 z późniejszymi zmianami) rada gminy uchwała regulamin dostarczania wody i odbioru ścieków. Określa on prawa i obowiązki przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego tj. minimalny poziom usług świadczonych w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków, warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług, sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach, warunki przyłączania do sieci, warunki techniczne określające możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych, sposób dokonywania odbioru wykonanego przyłącza, sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody oraz wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków, standardy obsługi odbiorców usług czy warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe. Projekt regulaminu, przygotowany przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne (Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Świeciu) został zgodnie z wymogami cyt. ustawy przekazany do zaopiniowania organowi regulacyjnemu tj. Dyrektorowi Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Gdańsku Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie. Niniejsza uchwała uwzględnia uwagi przedstawione przez ww. podmiot m.in. w zakresie odmowy przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej, wymaganej od wnioskodawcy dokumentacji oraz zapewnienia wody dla celów pożarowych.

Z uwagi na konieczność dostosowania regulaminu do obowiązujących przepisów podjęcie przedmiotowej uchwały jest zasadne.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
w Świeciu  
  
Jerzy Wójcik