

ZARZĄDZENIE NR 784/26

BURMISTRZA ŚWIECIA

z dnia 29 stycznia 2026 r.

w sprawie określenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów na rok szkolny 2026/2027 do klas pierwszych szkół podstawowych oraz przedszkoli publicznych prowadzonych przez Gminę Świecie.

Na podstawie art. 154 ust. 1 pkt. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 poz. 1043).

zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ustalam dla roku szkolnego 2026/2027 harmonogram dotyczący postępowania rekrutacyjnego, kryteria, dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów, liczbę punktów możliwą do uzyskania za poszczególne kryteria, jakie będą brane pod uwagę w obu etapach tego postępowania do przedszkoli prowadzonych przez gminę Świecie określone załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Ustalam dla roku szkolnego 2026/2027 harmonogram dotyczący postępowania rekrutacyjnego, kryteria i dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełnienia tych kryteriów, liczbę punktów możliwą do uzyskania za poszczególne kryteria, jakie będą brane pod uwagę w obu etapach tego postępowania do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez gminę Świecie określony załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Ośrodka Oświaty i Wychowania w Świeciu.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Świecia

Krzysztof Kulakowski

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 784/26
Burmistrza Świecia z dnia 29 stycznia 2026 r.

Lp.	Czynności rekrutacyjne	Terminy postępowania rekrutacyjnego	Terminy postępowania uzupełniającego	
1.	Składanie wniosku o przyjęcie do przedszkola dla dzieci kontynuujących edukację przedszkolną	Od 09.02.2026 r. godz. 9:00 do 20.02.2026 r. godz. 14:00	Nie dotyczy	
2.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola publicznego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym dla dzieci rozpoczynających edukację przedszkolną	Od 02.03.2026 r. godz. 9:00 do 22.03.2026r. godz. 24:00	Od 20.04.2026 r. godz. 9:00 do 04.05.2026 r. godz.24:00	
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola publicznego i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	Od 23.03.2026 r. godz. 9:00 do 27.03.2026 r. godz. 11:00	Od 05.05.2026 r. godz. 9:00 do 08.05.2026r. godz.14:00	
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	30.03.2026.r. godz. 12:00	11.05.2026 r. godz.12:00	
5.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia poprzez zawarcie umowy z dyrektorem przedszkola	Od 30.03. 2026 r. godz. 12:00 do 12.04.2026 r. godz. 24:00	Od 11.05.2026 r. godz. 12:00 do 17.05.2026 r. godz.24:00	
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	15.04.2026 r. godz.12:00	20.05. 2026 r. godz.12:00	

Kryteria brane pod uwagę w podstawowym i uzupełniającym etapie postępowania rekrutacyjnego oraz liczby punktów za każde z kryteriów.

Lp.	Kryteria wynikające z ustawy Prawo oświatowe	Liczba punktów
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	260
2.	Niepełnosprawność kandydata	260
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	260
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	260
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	260
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	260
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	260
Kryteria ustalone przez organ prowadzący		
1.	Rodzeństwo dziecka kontynuującego edukację przedszkolną w przedszkolu pierwszego wyboru.	150
2.	Oboje rodzice/prawni opiekunowie kandydata pracują lub studiuje w systemie stacjonarnym, lub prowadzą pozarolniczą działalność gospodarczą albo gospodarstwo rolne.	80
3.	Tylko jedno z dwojga rodziców/prawnych opiekunów pracuje lub studiuje w systemie stacjonarnym lub prowadzi pozarolniczą działalność gospodarczą albo gospodarstwo rolne.	60

Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów ustawowych określone są w art.150, ust.2, pkt.1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 poz. 1043).

Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów określonych przez organ prowadzący to:

Ad.1 Pisemna deklaracja woli kontynuowania edukacji przedszkolnej.

Ad.2 Przedstawienie aktualnego zaświadczenia o zatrudnieniu, zaświadczenia o kontynuowaniu studiów, aktualnego wypisu z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo Wpisu do ewidencji producentów rolnych.

Ad.3. Aktualne zaświadczenie o stanie cywilnym z Urzędu Stanu Cywilnego (nie starsze niż 6 miesięcy od daty wydania).

Lp.	Czynności rekrutacyjne	Terminy postępowania rekrutacyjnego	Terminy postępowania uzupełniającego
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do klasy pierwszej szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	Od 02.03.2026 r. godz. 9:00 do 22.03.2026r. godz. 24:00	Od 20.04.2026 r. godz. 9:00 do 04.05.2026 r. godz.24:00
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do klasy pierwszej szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	Od 23.03.2026 r. godz. 9:00 do 27.03.2026 r. godz. 11:00	Od 05.05.2026 r. godz. 9:00 do 08.05.2026 r. godz.24:00
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	Od 30.03.2026 r. godz. 12:00	Od 11.05.2026 r. godz.12:00
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia	Od 30.03.2026r. godz. 12:00 do 12.04.2026 r. godz. 24:00	Od 11.05.2026 r. godz. 12:00 do 17.05.2026r. godz.24:00
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	15.04.2026r. godz.12:00	20.05.2026r. godz.12:00

Kryteria brane pod uwagę w podstawowym i uzupełniającym etapie postępowania rekrutacyjnego oraz liczby punktów za każde z kryteriów dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem danej szkoły podstawowej.

Lp.	Kryteria ustalone przez organ prowadzący	Liczba punktów	
1.	Kandydat, którego rodzeństwo realizuje obowiązek szkolny w szkole podstawowej, o przyjęcie do której ubiega się kandydat	100	
2.	Kandydat uczęszczał do oddziału przedszkolnego w danej miejscowości, gdzie znajduje się szkoła podstawowa, o przyjęcie do której się ubiega	90	
3.	Kandydat, którego przynajmniej jeden z rodziców/prawnych opiekunów pracuje, prowadzi działalność gospodarczą w obwodzie danej szkoły	70	
4.	Kandydat, którego krewni wspierający rodziców/rodzica samotnie wychowującego/opiekunów prawnych w zapewnieniu mu należytej opieki mieszkają w obwodzie danej szkoły	50	

Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów określonych przez organ prowadzący to:

Ad.1. Oświadczenie rodziców dziecka.

Ad. 2. Oświadczenie rodziców dziecka.

Ad.3. Przedstawienie aktualnego zaświadczenia o zatrudnieniu, aktualnego wypisu z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo Wpisu do ewidencji producentów rolnych.

Ad.4. Pisemne oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów o miejscu zamieszkania krewnych wspierających w zapewnieniu należytej opieki.