

**UCHWAŁA NR 316/18
RADY MIEJSKIEJ W ŚWIECIU**

z dnia 29 marca 2018 r.

w sprawie ustalenia statutu Żłobka Miejskiego w Świeciu.

Na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2016 r. poz. 157 oraz Dz. U. z 2017 r. poz. 60 i 1428) oraz art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 i 2232 oraz Dz. U. z 2018 r. poz. 130), uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się statut Żłobka Miejskiego w Świeciu, zwanego dalej „Żłobkiem” będący załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Świecia.

§ 3. Traci moc uchwała Nr 75/11 Rady Miejskiej w Świeciu z dnia 26 maja 2011 r. w sprawie nadania statutu Żłobkowi Miejskiemu w Świeciu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie 14 dni po jej opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

**Przewodniczący Rady
Miejskiej**


Jerzy Wójcik

Załącznik do Uchwały Nr 316/18
Rady Miejskiej w Świeciu
z dnia 29 marca 2018 r.

STATUT
Żłobka Miejskiego w Świeciu

Rozdział 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Żłobek jest samorządową jednostką budżetową, działającą na podstawie Ustawy z dnia 04 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi wieku do lat 3.

§ 2. Pełna nazwa żłobka brzmi: Żłobek Miejski w Świeciu.

§ 3. Miejscem prowadzenia żłobka jest budynek położony w Świeciu przy ul. Chmielniki 3. Wymagania lokalowe i sanitarne określa w drodze rozporządzenia Minister właściwy do spraw rodziny.

§ 4. Żłobek zapewnia opiekę nad dziećmi od 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym do 4 roku życia.

§ 5. Żłobek funkcjonuje cały rok z wyjątkiem ustalonej przez dyrektora miesięcznej przerwy wakacyjnej, przeznaczonej na urlopy pracownicze i bieżące remonty.

Rozdział 2.
CELE I ZADANIA ŻŁOBKA

§ 6. 1. Zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych.

2. Zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej.

3. Zapewnienie dziecku opieki edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka.

4. Prowadzenie zajęć opiekuńczo - wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka oraz wspomagających indywidualny rozwój dziecka.

5. Wspomaganie rodziny w wychowywaniu dziecka, w przypadku dzieci niepełnosprawnych ze szczególnym uwzględnieniem niepełnosprawności.

6. Współdziałanie personelu z rodzicami w kształtowaniu prawidłowych nawyków mających na celu usamodzielnienie się dziecka oraz prowadzenie konsultacji i udzielanie porad w zakresie pracy z dziećmi.

7. Zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom poprzez stałe czuwanie nad ich bezpieczeństwem i eliminowanie możliwych zagrożeń.

Rozdział 3. **WARUNKI PRZYJMOWANIA DZIECI**

§ 7. 1. Zapisy dzieci do żłobka na wrzesień bieżącego roku. rozpoczynają się od dnia 1. i trwają do 30 marca każdego roku. W ciągu roku zapisy do poszczególnych grup są przeprowadzane w miarę wolnych miejsc.

2. Dzieci uczęszczające do Żłobka będą przyjmowane na kolejny rok szkolny automatycznie na podstawie deklaracji o kontynuowaniu pobytu w Żłobku.

3. Rodzice (opiekunowie) są zobowiązani przed przyjęciem, złożyć wypełnioną Kartę zgłoszenia dziecka do żłobka, informacje o spełnionych kryteriach w formie oświadczenia oraz podpisać umowę na korzystanie z usług żłobka.

4. Z zastrzeżeniem ust. 5 i 6, dzieci przyjmowane są do Żłobka w kolejności zgłoszenia.

5. W przypadku, gdy liczba zgłoszonych dzieci jest większa od liczby miejsc w Żłobku o kolejności przyjęcia dziecka do Żłobka decyduje łączna liczba spełnionych kryteriów ustalonych w ust. 6 oraz liczba uzyskanych punktów za spełnianie każdego z nich.

6. Ustala się następujące kryteria przyjęcia dziecka do Żłobka oraz określa się liczbę punktów za spełnianie każdego z nich:

1) dziecko i jego rodzice zamieszkują na terenie gminy Świecie - 10 punktów;

2) dziecko jest niepełnosprawne lub ma rodzeństwo z orzeczoną niepełnosprawnością - 10 punktów;

3) dziecko ma dwoje lub więcej rodzeństwa poniżej 18. roku życia - 10 punktów;

4) rodzice są zatrudnieni, uczą się w trybie dziennym lub prowadzą pozarolniczą działalność gospodarczą albo przynajmniej jedno z rodziców ma orzeczoną znaczny stopień niepełnosprawności lub całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji - 5 punktów.

7. W przypadku uzyskania przez co najmniej dwoje dzieci równej liczby punktów, o przyjęciu do Żłobka decyduje w pierwszej kolejności spełnienie przez dziecko kryteriów z ust. 6 pkt 1-4, a następnie kolejność zgłoszenia.

8. Informację o spełnieniu kryteriów rodzice przekazują w formie pisemnego oświadczenia.

9. Na żądanie dyrektora Żłobka i w terminie przez niego określonym rodzice przedkładają do wglądu dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów określonych w ust.6.

10. Nieprzedłożenie w terminie, o którym mowa w ust.1, dokumentów potwierdzających spełnienie określonego kryterium, skutkować będzie nieuznaniem spełnienia tego kryterium.

11. Listę dzieci przyjętych do Żłobka oraz listę rezerwową prowadzi dyrektor Żłobka.

12. Dzieci z orzeczoną niepełnosprawnością przyjmowane są do Żłobka w zależności od możliwości zapewnienia przez Żłobek szczególnej opieki, jakiej wymagają one ze względu na swój stan zdrowia.

13. W przypadku zgłoszenia przez rodziców uzasadnionej, dłuższej niż jeden miesiąc nieobecności dziecka zapisanego do Żłobka, na czas jego nieobecności może być przyjęte,

na podstawie umowy z jego rodzicami, inne dziecko zgodnie z kolejnością na liście rezerwowej.

Rozdział 4. ORGANIZACJA WEWNĘTRZNA

§ 8. 1. W żłobku zapewnia się opiekę nad dzieckiem w wymiarze do 10 godzin dla każdego dziecka. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wymiar opieki może być na wniosek rodzica dziecka wydłużony za dodatkową opłatą.

2. Pracą żłobka kieruje dyrektor. Jest on bezpośrednim przełożonym wszystkich pracowników zatrudnionych w żłobku.

3. Opiekę w żłobku sprawuje się w trzech grupach wiekowych:

- grupa pierwsza od 20 tyg. życia do 18 m-cy,
- grupa druga od 18 m-cy do zakończenia roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 2 lata,
- grupa trzecia od 2 lat do ukończenia w roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko ukończy 3 lata.

4. Dzieci zmieniają grupy wiekowe na starsze we wrześniu, chyba że zwolni się miejsce w danej grupie to dyrektor żłobka proponuje rodzicom z grupy młodszej najstarszemu dziecku lub dziecku wyróżniającemu się rozwojem w danej grupie przejście do grupy starszej.

5. Rodzice mają prawo brać udział w zajęciach prowadzonych w żłobku. Na udział w zajęciach należy się wcześniej umówić z dyrektorem lub opiekunem danej grupy. Przewiduje się wyłącznie udział rodziców jednego dziecka w jednym czasie, z uwagi na niepokój budzący się u innych dzieci z powodu obecności obcych.

Rozdział 5. ZASADY USTALANIA OPŁAT ZA POBYT I WYŻYWIENIE W PRZYPADKU NIEOBECNOŚCI DZIECKA W ŻŁOBKU

§ 9. 1. Żłobek świadczy usługi na podstawie umowy zawartej z rodzicami dziecka.

2. Żłobek pobiera opłaty:

- 1) za pobyt dziecka w Żłobku w wymiarze 10 godzin dziennie;
- 2) dzienną opłatę za wyżywienie.

3. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku opłata za pobyt dziecka i opłata

za wyżywienie będą pomniejszane w następnym miesiącu za każdy dzień absencji w miesiącu poprzednim, a w przypadku zaprzestania uczęszczania dziecka do Żłobka opłaty te będą zwracane rodzicom.

Rozdział 6. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 10. 1. Odbiór dzieci ze żłobka jest możliwy wyłącznie przez rodziców lub inne osoby pełnoletnie upoważnione przez rodziców pisemnie. Upoważnienie powinno być złożone z chwilą rozpoczęcia uczęszczania dziecka do żłobka.

2. Upoważnienia są ważne przez cały okres uczęszczania dziecka do żłobka i mogą zostać w każdej chwili odwołane lub zmienione.

3. Brak prawa do odbioru dziecka przez jednego z rodziców musi być potwierdzony orzeczeniem sądowym

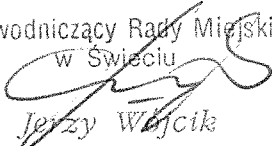
§ 11. W żłobku może zostać utworzona przez rodziców dzieci uczęszczających do żłobka rada rodziców, która reprezentuje ogół rodziców dzieci uczęszczających do żłobka. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności strukturę wewnętrzną i tryb pracy rady.

§ 12. Żłobek prowadzi gospodarkę finansową w formie samorządowej jednostki budżetowej. Podstawą gospodarki finansowej jest roczny plan finansowy obejmujący wydatki i dochody. Roczny plan finansowy sporządzony jest z uwzględnieniem skutecznej, efektywnej i oszczędnej realizacji środków publicznych.

§ 13. Nadzór nad żłobkiem sprawuje Burmistrz Świecie. Nadzór obejmuje w szczególności:

- 1) realizację zadań statutowych, dostępność i poziom udzielanych świadczeń;
- 2) prawidłowe gospodarowanie mieniem;
- 3) gospodarkę finansową.

§ 14. Zmiany statutu dokonywane są w trybie określonym dla jego nadania.

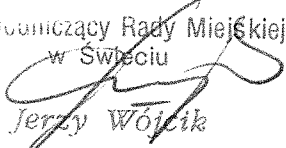
Przewodniczący Rady Miejskiej
w Świeciu

Jerzy Wójcik

UZASADNIENIE

W związku ze zmianami ustawy o opiece nad dziećmi do lat 3, wprowadzonymi ustawą z dnia 7 lipca 2017 r. o zmianie niektórych ustaw związanych z systemami wsparcia rodzin (Dz. U. z 2017 r. poz. 1428), poszerzony został w stosunku do dotychczas istniejących zakres obowiązkowych regulacji ujętych w statutach żłobków o:

- 1) warunki przyjmowania dzieci, z uwzględnieniem preferencji dla rodzin wielodzietnych i dzieci niepełnosprawnych;
- 2) warunki przyjmowania dzieci w przypadku nieobecności dziecka w żłobku;
- 3) zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w żłobku.

Dlatego też istnieje konieczność dostosowania statutu Żłobka Miejskiego w Świeciu do nowych regulacji.

Przewodniczący Rady Miejskiej
w Świeciu

Jerzy Wójcik