

POROZUMIENIE O PARTNERSTWIE

na rzecz realizacji Projektu pn.

„Urządzenie ścieżek rowerowych na terenie gminy Świecie”

zawarte w dniu..... pomiędzy:

Gminą Świecie

z siedzibą 86-100 Świecie, ul. Wojska Polskiego 124

reprezentowaną przez:

1. Tadeusz Pogoda – Burmistrz Świecia

przy kontrasygnacie Marzenny Rzymek – Skarbnik Gminy Świecie

zwaną dalej Partnerem wiodącym

a

Powiatem Świeckim

z siedzibą 86 – 100 Świecie, ul. Gen. Józefa Hallera 9

reprezentowanym przez :

1. Franciszek Koszowski – Starosta Świecki
2. Barbara Studzińska – Wicestarosta Świecki

przy kontrasygnacie Dariusz Woźniak – Skarbnik Powiatu Świeckiego

zwanym dalej Partnerem Projektu

na podstawie art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (t.j. Dz. U.z 2016 Nr 217z późn. zm.) przyjmuje się następujące założenia na realizację Projektu pn.

„Urządzenie ścieżek rowerowych na terenie gminy Świecie”

§ 1

Przedmiot Porozumienia

1. Przedmiotem Porozumienia jest ustanowienie partnerstwa na rzecz Projektu pn. „Urządzenie ścieżek rowerowych na terenie gminy Świecie”, zwanego dalej „Projektem”.
2. Partnerstwo zostało utworzone w celu pozyskania dofinansowania i realizacji Projektu, polegającego na urządzeniu ścieżek rowerowych na terenie gminy Świecie.
3. Strony porozumienia stwierdzają, że wskazane w ust. 1 Partnerstwo zostało utworzone w celu realizacji Projektu współfinansowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, oś priorytetowa 3 Efektywność energetyczna i gospodarka niskoemisyjna w regionie, działanie 3.4 Zrównowazona

mobilność miejska i promowanie strategii niskoemisyjnych, schemat: budowa i przebudowa ścieżek rowerowych w ramach polityki terytorialnej.

4. Porozumienie określa w szczególności zasady funkcjonowania partnerstwa, zasady współpracy Partnera wiodącego i Partnera Projektu przy realizacji Projektu i w okresie jego trwałości.

§ 2

Prawa i obowiązki Stron Porozumienia - Partnera wiodącego oraz Partnera Projektu

1. Strony Porozumienia ponoszą odpowiedzialność za prawidłową realizację Porozumienia w zakresie przypisanych zadań i ponoszą pełną odpowiedzialność za prawidłową realizację Projektu, w tym za poprawność rozliczeń finansowych.
2. Strony Porozumienia ponoszą odpowiedzialność za skuteczne i terminowe wdrożenie Projektu zgodnie z zatwierdzonym wnioskiem o dofinansowanie Projektu, umową o dofinansowanie Projektu oraz niniejszym porozumieniem.
3. Strony zobowiązują się realizować swoje zadania z należytą starannością, zgodnie z dokumentacją konkursową oraz zgodnie z umową o dofinansowanie Projektu. Partner wiodący przekaze Partnerowi Projektu niezwłocznie kopię podpisanej umowy o dofinansowanie Projektu.
4. Strony oświadczają, że zapoznały się z treścią dokumentacji konkursowej Nr RPKP.03.04.00-IZ.00-04-068/16 dostępnej pod adresem www.mojregion.eu w zakładce RPO i dokumentacji programowej obowiązującej w ramach ww. konkursu.
5. Strony zobowiązują się do współdziałania w zakresie realizacji celu umowy o dofinansowanie Projektu, jak również do przekazywania sobie nawzajem wszelkich informacji merytorycznych niezbędnych dla prawidłowej realizacji Projektu.
6. Strony zobowiązują się do udziału w spotkaniach służących opracowaniu wniosku o dofinansowanie oraz czynnego udziału w procesie jego realizacji, m.in. w zakresie przygotowania dokumentacji służącej wyłonieniu wykonawców zadań określonych w Projekcie, zgodnie z ustawą Pzp; w tym uczestniczenie w otwarciu ofert i wyborze wykonawcy robót budowlanych.
7. W celu realizacji Projektu strony wyznaczają swoich przedstawicieli upoważnionych do kontaktów z drugą stroną.

§ 3

Zakres i forma udziału poszczególnych Partnerów w projekcie - Partnera wiodącego oraz Partnera projektu

1.Strony zgodnie stwierdzają, że gmina Świecie pełni funkcję Partnera wiodącego odpowiedzialnego w szczególności za:

- a) reprezentowanie Partnera Projektu wobec osób trzecich w działaniach związanych z realizacją Projektu oraz przed Instytucją Zarządzającą, w tym do zawarcia umowy o dofinansowanie Projektu oraz aneksów do tej umowy
- b) gromadzenie od Partnera Projektu wszystkich informacji i dokumentów niezbędnych do sporządzenia wniosku o dofinansowanie, podpisania umowy o dofinansowanie Projektu oraz aneksów do tej umowy
- c) koordynowanie (w tym monitorowanie i nadzorowanie) prawidłowości i terminowości działań przy realizacji zadań, zawartych w Projekcie
- d) zapewnienie sprawnego systemu komunikacji z Partnerem Projektu oraz Instytucją Zarządzającą; w tym udzielanie Instytucji Zarządzającej niezbędnych wyjaśnień na etapie oceny wniosku o dofinansowanie, realizacji Projektu, składania wniosku o płatność i trwałości Projektu
- e) wsparcie Partnera Projektu w realizacji powierzonych zadań
- f) zapewnienie prawidłowości operacji finansowych oraz prowadzenie wyodrębnionego dla Projektu rachunku bankowego, odrębnej ewidencji księgowej dla realizacji Projektu, umożliwiającej identyfikację poszczególnych operacji księgowych i bankowych przeprowadzonych dla wszystkich wydatków w ramach Projektu
- g) przedkładanie wniosków o płatność do Instytucji Zarządzającej celem rozliczenia wydatków poniesionych w Projekcie oraz monitorowanie wskaźników zadeklarowanych we Wniosku o dofinansowanie
- h) podejmowanie środków naprawczych w przypadku opóźnień i nieprawidłowości w realizacji Projektu
- i) informowanie Instytucji Zarządzającej o problemach w realizacji Projektu, w tym o zamiarze zaprzestania jego realizacji lub o zagrożeniu nieosiągnięcia zaplanowanych wskaźników określonych we Wniosku o dofinansowanie
- j) zapewnienie przestrzegania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015r. poz. 2164, z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.
- k) prawidłowe zarządzanie Projektem

- l) zapewnienie trwałości Projektu
- m) zapewnienie zachowania zasady równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach partnerstwa zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020
- n) przedstawiania Partnerowi Projektu propozycji zmian zakresu Projektu lub warunków jego realizacji, jeśli zachodzi potrzeba dokonania zmian, które nie były możliwe do przewidzenia na etapie projektowania
- o) poddania się kontroli w zakresie prawidłowej realizacji zadań w Projekcie przeprowadzonej przez Instytucję Zarządzającą oraz inne uprawnione do kontroli podmioty, w tym:
 - zapewnienie dostępu do dokumentów związanych z realizacją Projektu, w tym dokumentów księgowych, związanych z realizacją zadań w ramach Projektu, jak też zapewnienie dostępu do terenu realizacji Projektu oraz umożliwienia sporządzania kopii i odpisów ww. dokumentów i tworzenia dokumentacji fotograficznej
 - udzielania informacji i wyjaśnień podmiotowi przeprowadzającemu kontrolę
 - współpracy z Partnerem Projektu przy podejmowaniu działań naprawczych lub przy wskazaniu sposobu wykorzystania zaleceń pokontrolnych wydanych przez Instytucję Zarządzającą lub inne uprawnione do kontroli podmioty
- p) współpracę z podmiotami zewnętrznymi, realizującymi badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej poprzez udzielanie każdorazowo na wniosek tych podmiotów dokumentów i informacji na temat realizacji Projektu, niezbędnych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego
- q) przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu

2. Strony zgodnie stwierdzają, że Powiat Świecki pełni funkcję Partnera Projektu odpowiedzialnego w szczególności za:

- a) upoważnienie Partnera wiodącego do reprezentowania wobec osób trzecich w działaniach związanych z realizacją Projektu oraz przed Instytucją Zarządzającą, w tym do zawarcia umowy o dofinansowanie Projektu oraz aneksów do tej umowy. Pełnomocnictwo stanowi załącznik nr 1 do Porozumienia
- b) aktywne uczestnictwo i współpracę w działaniach Partnera wiodącego mające na celu realizację Projektu

- c) przekazanie Partnerowi wiodącemu wszystkich informacji i dokumentów niezbędnych do sporządzenia wniosku o dofinansowanie oraz podpisania umowy o dofinansowanie Projektu i aneksów do tej umowy
- d) gromadzenie od Partnera wiodącego wszystkich dokumentów związanych z realizacją Projektu
- e) zapewnienie sprawnego systemu komunikacji z Partnerem wiodącym w szczególności w celu przygotowania przez Partnera wiodącego niezbędnych wyjaśnień i uzupełnień dla Instytucji Zarządzającej na etapie oceny wniosku o dofinansowanie, realizacji Projektu, składania wniosku o płatność i trwałości Projektu
- f) wsparcie Partnera wiodącego w realizacji powierzonych zadań
- g) podejmowanie środków naprawczych w przypadku opóźnień i nieprawidłowości w realizacji Projektu
- h) informowanie Partnera wiodącego o problemach w realizacji Projektu, w tym o zamiarze zaprzestania jego realizacji lub o zagrożeniu nieosiągnięcia zaplanowanych wskaźników określonych we Wniosku o dofinansowanie
- i) zapewnienie przestrzegania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164, z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.
- j) prawidłowe zarządzanie Projektem
- k) zapewnienie trwałości Projektu
- l) zapewnienie zachowania zasady równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach partnerstwa zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020,
- m) przedstawiania Partnerowi wiodącemu propozycji zmian zakresu Projektu lub warunków jego realizacji, jeśli zachodzi potrzeba dokonania zmian, które nie były możliwe do przewidzenia na etapie projektowania
- n) poddania się kontroli w zakresie prawidłowej realizacji zadań w Projekcie przeprowadzonej przez Instytucję Zarządzającą oraz inne uprawnione do kontroli podmioty, w tym:
 - zapewnienie dostępu do dokumentów związanych z realizacją Projektu, jak też zapewnienie dostępu do terenu realizacji Projektu oraz umożliwienia sporządzania kopii i odpisów ww. dokumentów i tworzenia dokumentacji fotograficznej

- udzielania informacji i wyjaśnień podmiotowi przeprowadzającemu kontrolę
 - współpracy z Partnerem wiodącym przy podejmowaniu działań naprawczych lub przy wskazaniu sposobu wykorzystania zaleceń pokontrolnych wydanych przez Instytucję Zarządzającą lub inne uprawnione do kontroli podmioty.
- o) współpracę z Partnerem wiodącym w celu przeprowadzenia badania ewaluacyjnego na zlecenie Instytucji Zarządzającej poprzez przekazanie dokumentów i informacji na temat realizacji Projektu, niezbędnych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego
- p) przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu
- q) wyrażenia zgody na dysponowanie nieruchomością dla celów budowlanych w zakresie niezbędnym do realizacji Projektu.

§ 4

Podział zadań w Projekcie

1. **Partner wiodący** jest odpowiedzialny za realizację następujących zadań:

- a) przygotowanie i złożenie dokumentacji aplikacyjnej do konkursu Nr RPKP.03.04.00-IZ.00-04-068/16w ramach Osi Priorytetowej 3 Efektywność energetyczna i gospodarka niskoemisyjna w regionie, działanie 3.4 Zrównoważona mobilność miejska i promowanie strategii niskoemisyjnych, schemat: budowa i przebudowa ścieżek rowerowych w ramach polityki terytorialnej, w tym:
- zlecenia przygotowania studium wykonalności, które jest niezbędnym załącznikiem do wniosku o dofinansowanie w ramach RPO WK-P
 - sporządzenia kompletnego wniosku o dofinansowanie z zachowaniem należytej staranności, uzupełnienia lub poprawienia wniosku w przypadku takiej konieczności
 - sporządzenia i złożenia kompletnych wniosków o płatność zgodnie z zasadami określonymi przez Instytucję Zarządzającą RPO WK-P
 - sporządzenia sprawozdań okresowych oraz rozliczenia końcowego
- b) wyłonienie wykonawców zadań określonych w Projekcie, zgodnie z ustawą Pzp;
- c) nadzór nad inwestycją;
- d) promocję Projektu – w zakresie oznaczenia miejsca inwestycji, umieszczenia informacji o Projekcie na własnej stronie internetowej oraz w siedzibie Urzędu, oznaczania pism, dokumentów dot. Projektu znakiem Unii Europejskiej i znakiem Funduszy Europejskich z herbem Województwa Kujawsko-Pomorskiego;
- e) monitoring Projektu,

f) płatności dla wykonawców i rozliczenie Projektu.

g) uzyskanie zgody Partnera Projektu na dokonanie zmian w podziale zadań lub w zakresie i sposobie wykonywania powierzonego Partnerowi wiodącemu.

2. Partner projektu jest odpowiedzialny za realizację następujących zadań:

- a) dostarczenie Partnerowi wiodącemu wszystkich informacji i danych (w tym danych finansowych) niezbędnych do przygotowania studium wykonalności, wniosku o dofinansowanie Projektu, umowy o dofinansowanie Projektu, aneksów do tej umowy i wniosków o płatność
- b) merytoryczne współuczestnictwo w opracowaniu dokumentacji przetargowej polegającej na budowie ścieżek rowerowych przy drogach powiatowych nr 1285 C oraz 1286 C w ramach ww. Projektu
- c) współpracę z Partnerem wiodącym w zakresie przygotowania dokumentacji służącej wyłonieniu wykonawców zadań określonych w Projekcie, zgodnie z ustawą Pzp; w tym uczestniczenie w otwarciu ofert i wyborze wykonawcy robót budowlanych
- d) kontrola prawidłowości i jakości wykonanych prac i usług w ramach zakresu rzeczowego dla ww. ścieżek rowerowych
- e) uczestnictwo w odbiorze końcowym ww. inwestycji
- f) promocję Projektu – w zakresie umieszczenia informacji o Projekcie na własnej stronie internetowej oraz w siedzibie Powiatu, oznaczania pism, dokumentów dot. Projektu znakiem Unii Europejskiej i znakiem Funduszy Europejskich z herbem Województwa Kujawsko-Pomorskiego
- g) uzyskanie zgody Partnera wiodącego na dokonanie zmian w podziale zadań lub w zakresie i sposobie wykonywania powierzonego Partnerowi projektu

§ 5

Zagadnienia finansowe Projektu

1. Partner wiodący zobowiązuje się do wniesienia wkładu własnego na pokrycie kosztów realizacji Projektu.

2. Partner wiodący zobowiązuje się do pokrycia ze środków własnych wszelkich kosztów niekwalifikowalnych, uznanych za niekwalifikowalne lub nieobjętych dofinansowaniem, powstałych w czasie trwania rzeczowej realizacji Projektu.

3. Partner wiodący zobowiązany jest do złożenia do Instytucji Zarządzającej wniosków o płatność w ramach realizacji Projektu.

4. Partner wiodący zobowiązany jest do dokonywania wszystkich płatności na rzecz wyłonionych wykonawców zadań określonych w Projekcie.

5. Partner wiodący otrzymuje dofinansowanie z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

Sposób postępowania w przypadku naruszenia lub niewywiązania się Stron z Porozumienia

§ 6

Rozwiązanie Porozumienia

1. Porozumienie może zostać rozwiązane przed terminem zakończenia realizacji Projektu w następujących przypadkach:
 - a) na podstawie porozumienia Stron
 - b) w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających dalsze wykonywanie obowiązków wynikających z Porozumienia
 - c) w przypadku naruszenia lub niewywiązania się z obowiązków wynikających z Porozumienia lub umowy o dofinansowanie Projektu przez jednego z Partnerów
 - d) w przypadku wykorzystania przekazanych środków finansowych w całości lub w części na cel inny, niż określony w Projekcie lub niezgodnie z niniejszym Porozumieniem oraz przepisami prawa krajowego i wspólnotowego lub procedurami właściwymi dla RPO WK-P
 - e) w przypadku odmowy poddania się kontroli przez uprawnione podmioty
 - f) w przypadku nie usunięcia po powtórny wezwaniu wskazanych nieprawidłowości
 - g) w przypadku złożenia lub przedstawienia w toku wykonywanych czynności w ramach realizacji Projektu nieprawdziwych, sfałszowanych, podrobionych, przerobionych lub poświadczających nieprawdę albo niepełnych dokumentów i informacji w celu uzyskania dofinansowania w ramach niniejszego Porozumienia
 - h) w przypadku niezyskania dofinansowania Projektu
 - i) w przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie Projektu.
2. Z chwilą rozwiązania Porozumienia Partner wiodący zobowiązuje się do zwrotu wszystkich środków pozyskanych z EFRR w ramach niniejszego Porozumienia wraz z odsetkami liczonymi jak za zaległości podatkowych w terminie 30 dni od dnia otrzymania decyzji nakazującej zwrot dotacji.

§ 7

Postępowania w sprawach spornych

1. Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją Porozumienia Strony będą starały się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w ust. 1, Strony ustalają zgodnie, że spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego według siedziby Partnera wiodącego.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Porozumieniem zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa krajowego i unijnego, w szczególności zasady polityk wspólnotowych, w tym przepisy dotyczące konkurencji, udzielania zamówień publicznych, ochrony środowiska, równości szans i niedyskryminacji.
2. Zmiany w niniejszym Porozumieniu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Porozumienie sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdego z Partnerów.
4. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do dnia zakończenia wszelkich czynności związanych z realizacją Projektu wynikających z umowy o dofinansowanie projektu.

Załączniki :

1. Pełnomocnictwo dla Partnera wiodącego do reprezentowania Partnera Projektu

Partner Projektu

Partner wiodący

Załącznik nr 1

Pełnomocnictwo dla Partnera wiodącego do reprezentowania Partnera Projektu

.....
(Miejscowość, data)

.....
(Nazwa Partnera projektu)

PEŁOMOCNICTWO

Powiat Świecki jako Partner projektu pn. „**Urządzenie ścieżek rowerowych na terenie gminy Świecie**” współfinansowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, oś priorytetowa 3 Efektywność energetyczna i gospodarka niskoemisyjna w regionie, działanie 3.4 Zrównoważona mobilność miejska i promowanie strategii niskoemisyjnych, schemat: budowa i przebudowa ścieżek rowerowych w ramach polityki terytorialnej

udziela Gminie Świecie jako Partnerowi wiodącemu, pełnomocnictwa do reprezentowania Powiatu Świeckiego wobec Instytucji Zarządzającej oraz wobec osób trzecich we wszelkich działaniach związanych z realizacją ww. Projektu.

Pełnomocnictwo obejmuje w szczególności upoważnienie do złożenia wniosku o dofinansowanie Projektu, zawarcia umowy o dofinansowanie Projektu, podpisywania aneksów do tej umowy, składania wniosków o płatność oraz składania wszelkich oświadczeń woli i dokonywania czynności faktycznych w wykonaniu umowy o dofinansowanie.

.....
(Podpis Partnera Projektu)

Przyjmuję pełnomocnictwo

.....
(Podpis Partnera wiodącego)