

Burmistrz Świecia
ogłasza nabór na jedno wolne stanowisko inspektora
w Urzędzie Miejskim Świeciu w Wydziale Rolnictwa, Ochrony Środowiska i Gospodarki
Komunalnej

I. Podstawowe wymagania związane z wykonywaniem pracy na stanowisku inspektora w Wydziale Rolnictwa, Ochrony Środowiska i Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego w Świeciu.

1. Wykształcenie wyższe o kierunku budownictwo, inżynieria środowiska lub pokrewne z minimum 3–letnim stażem pracy, lub wykształcenie średnie z minimum 5–letnim stażem pracy.
2. Posiadanie podstawowej wiedzy z zakresu:
 - a) ustawy o drogach publicznych,
 - b) kodeksu postępowania administracyjnego,
 - c) ustawy o ochronie danych osobowych,
 - d) ustawy o samorządzie gminnym,
 - e) ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
3. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
4. Kandydat nie może być karany za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe.
5. Posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku.
6. Samodzielność i komunikatywność.
7. Posiadanie umiejętności obsługi urządzeń informatycznych (komputer, kserokopiarka) oraz znajomość programów WORD i EXCEL.

II. Wymagania dodatkowe.

1. Gotowość do podnoszenia kwalifikacji zawodowych.
2. Umiejętność nawiązywania kontaktów interpersonalnych i współpracy w zespole.
3. Odporność na stres.
4. Umiejętność podstawowej pracy przy komputerze z możliwością zdrowotną do pracy przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie.
5. Prawo jazdy kat. B.
6. Uprawnienia budowlane w specjalności inżynierskiej drogowej będą dodatkowo punktowane.

III. Warunki pracy:

1. Budynek Urzędu Miejskiego w Świeciu, ul. Wojska Polskiego 124 – jest przystosowany dla osób z dysfunkcją ruchu.
2. Stały i bezpośredni kontakt z interesantami, zmienne tempo i obciążenie pracą.
3. Praca przy komputerze w pozycji siedzącej.
4. Czas pracy: 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzinnym tygodniu pracy.
5. Umowa o pracę w wymiarze pełnego etatu, pierwsza umowa może być zawarta na okres 6 miesięcy.
6. Przewidywane zatrudnienie w miesiącu **marzec 2025 r.**
7. Przeciętne miesięczne wynagrodzenie zasadnicze na stanowisku inspektora w Urzędzie Miejskim zgodne jest z Regulaminem Wynagradzania Pracowników Urzędu Miejskiego w Świeciu.

IV. Informacja i wskaźniki zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce jest wyższy niż 6 %.

V. Zakres podstawowych zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Zadania główne:

ZARZĄDZANIE DROGAMI

- a) realizacja zadań wynikających z ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych oraz pełnienia funkcji zarządcy dróg, a w szczególności:
 - pełnienie funkcji inwestora przy realizacji zadań powierzonych wydziałowi,
 - zapewnienie prawidłowego utrzymania nawierzchni dróg, chodników, drogowych obiektów inżynierskich, urządzeń zabezpieczających ruch i innych urządzeń związanych z drogą,
 - realizacja na drogach gminnych zadań w zakresie inżynierii ruchu,

- realizacja zadań należących do kompetencji zarządu dróg w zakresie zarządzania ruchem na drogach gminnych,
- współpraca z zarządcami dróg wyższej kategorii,
- przygotowywanie infrastruktury drogowej dla potrzeb obronnych oraz wykonywanie innych zadań na rzecz obronności kraju,
- uzgadnianie w zakresie możliwości włączenia do drogi ruchu drogowego spowodowanego zmianą zagospodarowania terenu przyległego do pasa drogowego,
- zlecenie i nadzór nad przeprowadzaniem okresowych kontroli stanu dróg i drogowych obiektów inżynierskich, ze szczególnym uwzględnieniem ich wpływu na stan bezpieczeństwa ruchu drogowego,
- zlecenie i nadzór nad wykonaniem robót interwencyjnych, utrzymaniowych i zabezpieczających,
- przeciwdziałanie niekorzystnym przeobrażeniom środowiska mogącym powstać lub powstającym w następstwie budowy lub utrzymania dróg,
- utrzymywanie zieleni przydrożnej,
- zlecenie wykonania bieżących objazdów dróg i bieżąca kontrola obiektów mostowych,
- prowadzenie przeglądów i nadzór nad stanem oznakowania i nazewnictwa ulic,
- wydawanie opinii odnośnie wykorzystania zarezerwowanego pod przyszłą budowę lub przebudowę drogi pasa terenu na cele rolnicze lub gospodarcze o tymczasowym charakterze,
- wnioskowanie o nabywanie nieruchomości pod pasy drogowe dróg publicznych i gospodarowanie nimi w ramach posiadanego prawa do tych nieruchomości,
- występowanie z wnioskami o dokonanie podziału lub podziału i scalenia nieruchomości zgodnie z przepisami o gospodarce nieruchomościami, w przypadku konieczności nabycia gruntów przeznaczonych pod pas drogowy
- określanie tras przejazdu pojazdów nienormatywnych,
- uzgadnianie w zakresie możliwości włączenia do drogi ruchu drogowego spowodowanego zmianą zagospodarowania terenu przyległego do pasa drogowego,
- przygotowywanie dokumentacji niezbędnych do likwidacji szkód w zdarzeniach komunikacyjnych i drogowych,
- opracowywanie rocznych planów rzeczowych i finansowych w zakresie utrzymania, remontu i ochrony dróg,
- konsultowanie projektów planów rozwoju sieci drogowej z Wydziałem Budownictwa, Architektury, Geodezji i Gospodarki Gruntami oraz Planowania Przestrzennego,
- wprowadzanie ograniczeń lub zamykanie dróg i drogowych obiektów inżynierskich dla ruchu oraz wyznaczanie objazdów drogami różnej kategorii, gdy występuje bezpośrednie zagrożenie bezpieczeństwa osób lub mienia,
- dokonywanie okresowych pomiarów ruchu drogowego,
- urządzenie czasowego przejazdu przez grunty przyległe do pasa drogowego w razie przerwy w komunikacji na drodze.

GOSPODARKA KOMUNALNA

- sprawowanie nadzoru nad utrzymaniem i konserwacją przystanków komunikacji publicznej wraz z infrastrukturą,
- sprawowanie nadzoru nad utrzymaniem i konserwacją urządzeń kanalizacji deszczowej,
- sprawowanie nadzoru nad utrzymaniem i konserwacją toalet publicznych, rozliczanie wpływów,
- sprawowanie nadzoru nad oczyszczaniem jezdni, chodników, parkingów,
- koordynacja działań w zakresie „akcji zimowej”.

VI. Wymagane dokumenty.

1. Podanie (list motywacyjny) o przyjęcie na stanowisko objęte naborem wraz z uzasadnieniem przystąpienia do konkursu.
2. Życiorys (CV).
3. Kwestionariusz osobowy.
4. **Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje do zajmowanego stanowiska oraz udokumentowany świadectwami pracy wymagany staż zawodowy.**
5. Oświadczenia:

- o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- o niekaralności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- o stanie zdrowia,
- o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1781) – dokumenty do pobrania na stronie bip.swiecie.eu. w zakładce Urząd Miejski – Oferty Pracy – Dokumenty do pobrania.

VII. Termin i miejsce składania dokumentów

Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach

w terminie do 10 lutego 2025 roku do godziny 15.30

- V.** wraz z dopiskiem: „**Nabór na stanowisko inspektora w Urzędzie Miejskim w Świeciu – Wydział Rolnictwa, Ochrony Środowiska i Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego w Świeciu**”.
- osobiście w Biurze Obsługi Mieszkańców w Urzędzie Miejskim w Świeciu ul. Wojska Polskiego 124 **lub**
 - pocztą na adres: Urząd Miejski w Świeciu ul. Wojska Polskiego 124, 86-100 Świecie
- Oferty, które wpłyną po wyżej określonym terminie pozostają bez rozpatrzenia.

VIII. Informacje dodatkowe

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Świeciu bip.swiecie.eu oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Świeciu.

Kandydaci spełniający wymogi formalne o terminie testu lub rozmowy kwalifikacyjnej zostaną powiadomieni telefonicznie lub pisemnie na adres e-mail podany w kwestionariuszu.

II Zastępca Burmistrza Świecia

Marta Karolczak

Świecie, dnia 28 stycznia 2025 roku