

Burmistrz Świecia
ogłasza nabór na jedno wolne stanowisko inspektora
w Urzędzie Miejskim Świeciu w Wydziale Gospodarki Odpadami i Gospodarki Wodno -
Ściekowej

I. Podstawowe wymagania związane z wykonywaniem pracy na stanowisku inspektora w Wydziale Gospodarki Odpadami i Gospodarki Wodno - Ściekowej Urzędu Miejskiego w Świeciu.

1. Wykształcenie wyższe z minimum 3– letnim stażem pracy, lub wykształcenie średnie z minimum 5– letnim stażem pracy.
2. Posiadanie podstawowej wiedzy z zakresu:
 - a) ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
 - b) ustawy o odpadach,
 - c) ustawy Prawo wodne,
 - d) ustawy Ordynacja podatkowa,
 - e) kodeksu postępowania administracyjnego,
 - f) ustawy o ochronie danych osobowych,
 - g) ustawy o samorządzie gminnym.
3. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
4. Kandydat nie może być karany za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe.
5. Posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku.
6. Samodzielność i komunikatywność.
7. Umiejętność pracy w zespole.
8. Posiadanie umiejętności obsługi urządzeń informatycznych (komputer, kserokopiarka) oraz znajomość programów WORD i EXCEL.
9. Prawo jazdy kategorii B.

II. Wymagania dodatkowe.

1. Wykształcenie o kierunku ochrona środowiska, prawo, administracja.
2. Doświadczenie w administracji.
3. Gotowość do podnoszenia kwalifikacji zawodowych.
4. Umiejętność nawiązywania kontaktów interpersonalnych i współpracy w zespole.
5. Odporność na stres.
6. Umiejętność podstawowej pracy przy komputerze z możliwością zdrowotną do pracy przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie.

III. Warunki pracy:

1. Budynek Urzędu Miejskiego w Świeciu – ul. Wojska Polskiego 124 – jest przystosowany dla osób z dysfunkcją ruchu.
2. Stały i bezpośredni kontakt z interesantami, zmienne tempo i obciążenie pracą.
3. Praca przy komputerze w pozycji siedzącej.
4. Czas pracy: 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzinnym tygodniu pracy.
5. Umowa o pracę w wymiarze pełnego etatu, pierwsza umowa może być zawarta na okres 6 miesięcy.
6. Przewidywane zatrudnienie w miesiącu: **listopad 2024 r.**
7. Przeciętne miesięczne wynagrodzenie zasadnicze na stanowisku inspektora w Urzędzie Miejskim zgodne jest z Regulaminem Wynagradzania Pracowników Urzędu Miejskiego w Świeciu.

IV. Informacja i wskaźniki zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce jest wyższy niż 6 %.

V. Zakres podstawowych zadań wykonywanych na stanowisku:

- a) weryfikacja deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami składanych przez właścicieli nieruchomości;
- b) ewidencjonowanie deklaracji oraz zawartych w niej danych w systemie informatycznym oraz kartotekowym;
- c) naliczanie wysokości zobowiązania z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w systemie informatycznym;

- d) kontrolowanie wykonywania usługi przez Wykonawcę odbierającego odpady;
- e) prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawie wydawania decyzji, o których mowa w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
- f) kontrole właścicieli nieruchomości w zakresie przestrzegania przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Świecie;
- g) prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawie wydawania decyzji nakazujących usunięcie odpadów z miejsc nieprzeznaczonych do składowania lub magazynowania;
- h) monitorowanie terenu gminy pod kątem składowania odpadów w miejscach do tego nieprzeznaczonych;
- i) prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawie zmiany stanu wód szkodliwie wpływających na grunty sąsiednie;
- j) prowadzenie postępowań w sprawie wydania decyzji zatwierdzającej ugodę dotyczącą ustalenia zmiany stanu wód na gruntach.

VI. Wymagane dokumenty.

1. Podanie (list motywacyjny) o przyjęcie na stanowisko objęte naborem wraz z uzasadnieniem przystąpienia do konkursu.
2. Życiorys (CV).
3. Kwestionariusz osobowy.
4. **Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje do zajmowanego stanowiska oraz udokumentowany świadectwami pracy wymagany staż zawodowy.**
5. Oświadczenia:
 - o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - o niekaralności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - o stanie zdrowia,
 - o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1781) – dokumenty do pobrania na stronie bip.swiecie.eu. w zakładce Urząd Miejski – Oferty Pracy – Dokumenty do pobrania.

VII. Termin i miejsce składania dokumentów

Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach

w terminie do 25 października 2024 roku do godziny 15.00

wraz z dopiskiem: „**Nabór na stanowisko inspektora w Urzędzie Miejskim w Świeciu – Wydział Gospodarki Odpadami i Gospodarki Wodno - Ściekowej**”

- osobiście w Biurze Obsługi Mieszkańców w Urzędzie Miejskim w Świeciu ul. Wojska Polskiego 124 **lub**
 - pocztą na adres: Urząd Miejski w Świeciu ul. Wojska Polskiego 124, 86-100 Świecie
- Oferty, które wpłyną po wyżej określonym terminie pozostają bez rozpatrzenia.

VIII. Informacje dodatkowe

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Świeciu bip.swiecie.eu oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Świeciu.

Kandydaci spełniający wymogi formalne o terminie testu lub rozmowy kwalifikacyjnej zostaną powiadomieni telefonicznie lub pisemnie na adres e-mail podany w kwestionariuszu.

Burmistrz Świecia

Krzysztof Kulakowski

Świecie, dnia 14 października 2024 roku