

Burmistrz Świecia
ogłasza nabór na dwa wolne stanowiska urzędnicze - aplikant w Straży Miejskiej
w Urzędzie Miejskim w Świeciu

I. Podstawowe wymagania związane z wykonywaniem pracy na stanowisku aplikanta w Straży Miejskiej Urzędu Miejskiego w Świeciu.

Kandydat na urzędnicze stanowisko aplikanta musi spełniać wymogi formalne określone w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 roku o strażach gminnych (Dz. U. z 2021r. poz. 1763).

Wymagania niezbędne.

1. Wykształcenie średnie.
2. Posiadanie podstawowej wiedzy z zakresu:
 - a) ustawy o strażach gminnych,
 - b) Kodeksu Postępowania Administracyjnego,
 - c) ustawy o ochronie danych osobowych,
 - d) ustawy o samorządzie gminnym.
3. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
4. Kandydat nie może być karany za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
5. Jest sprawny pod względem fizycznym i psychicznym.
6. Umiejętność pracy w zespole.
7. Samodzielność i komunikatywność.
8. Posiadanie obywatelstwa polskiego.
9. Ukończone 21 lat.
10. Posiadanie uregulowanego stosunku do służby wojskowej.
11. Cieszyć się nienaganną opinią.

II. Wymagania dodatkowe.

1. Dobrze widziane dokumenty wskazujące na czynne zajmowanie się sportem, w szczególności sportami obronnymi.
2. Umiejętność nawiązywania kontaktów interpersonalnych i współpracy w zespole.
3. Odporność na stres.
4. Prawo jazdy kat. B
5. Znajomość obsługi urządzeń informatycznych.

III. Zakres podstawowych zadań wykonywanych na stanowisku.

1. Ochrona porządku publicznego szczegółowo ujęta w art. 11 ustawy o strażach gminnych z dnia 29 sierpnia 1997 roku (Dz. U. z 2021r. poz. 1763)

IV. Warunki pracy.

1. Budynek Urzędu Miejskiego w Świeciu – siedziba Straży Miejskiej – nie jest przystosowany dla osób z dysfunkcją ruchu.
2. Stały i bezpośredni kontakt z interesantami, zmienne tempo i obciążenie pracą.
3. Czas pracy: 12 godzin na dobę, praca na dwie zmiany.
4. Umowa o pracę w wymiarze pełnego etatu, pierwsza umowa może być zawarta na okres 6 miesięcy.
5. Przewidywane zatrudnienie w miesiącu : **październik 2024.**
6. Przeciętne miesięczne wynagrodzenie zasadnicze na stanowisku strażnika miejskiego w Urzędzie Miejskim w Świeciu zgodne jest z Regulaminem Wynagradzania Pracowników Urzędu Miejskiego w Świeciu.

V. Informacja i wskaźniki zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce jest wyższy niż 6 %.

VI. Wymagane dokumenty.

1. Podanie (list motywacyjny) o przyjęcie na stanowisko objęte naborem wraz z uzasadnieniem przystąpienia do konkursu.
2. Życiorys (CV).
3. Kwestionariusz osobowy.
4. **Kopie dokumentów, potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje do zajmowanego stanowiska oraz udokumentowany świadectwami pracy wymagany staż zawodowy.**
5. Oświadczenia:
 - o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - o niekaralności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - o stanie zdrowia,
 - o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) – **dokumenty do pobrania na stronie bip.swiecie.eu w zakładce Urząd Miejski – Oferty Pracy – Dokumenty do pobrania.**

VII. Termin i miejsce składania dokumentów.

Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach

w terminie do 24 września 2024 roku do godziny 16.00

wraz z dopiskiem: „**Nabór na stanowisko aplikanta w Straży Miejskiej
w Urzędzie Miejskim Świeciu**”

- osobiście w Biurze Obsługi Mieszkańców w Urzędzie Miejskim w Świeciu ul. Wojska Polskiego 124 **lub**
 - pocztą na adres: Urząd Miejski w Świeciu ul. Wojska Polskiego 124, 86-100 Świecie
- Oferty, które wpłyną po wyżej określonym terminie pozostają bez rozpatrzenia – liczy się data wpływu do Urzędu Miejskiego w Świeciu.

VIII. Informacje dodatkowe.

1. W ramach prowadzonego naboru przewidywany jest test sprawnościowy.
2. Kandydaci spełniający wymogi formalne o terminie testu lub rozmowy kwalifikacyjnej oraz testu sprawnościowego zostaną powiadomieni telefonicznie lub pisemnie na adres e-mail podany w kwestionariuszu.
3. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Świeciu bip.swiecie.eu oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Świeciu.

Świecie, dnia 11 września 2024 roku