

**UCHWAŁA NR 46/24
RADY MIEJSKIEJ W ŚWIECIU**

z dnia 27 czerwca 2024 r.

w sprawie określenia zasad udzielania oraz sposobu rozliczania dotacji celowych ze środków budżetu gminy Świecie na zadania związane z ochroną środowiska i gospodarką wodną

Na podstawie art. 403 ust. 5 i ust. 6, w związku z art. 400a ust. 1 pkt 2, pkt 8, pkt 9, pkt 21 i pkt 22 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024 r. poz. 54) uchwała się, co następuje:

**DZIAŁ I.
Postanowienia ogólne**

§ 1. Określa się zasady udzielania dotacji celowych, zwanych dalej Dotacjami, z budżetu Gminy, na zadania związane z ochroną środowiska i gospodarką wodną, realizowane w granicach administracyjnych gminy Świecie:

- 1) podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych, w szczególności:
 - a) osobom fizycznym,
 - b) wspólnotom mieszkaniowym,
 - c) osobom prawnym,
 - d) przedsiębiorcom,
 - e) spółdzielniom mieszkaniowym;
- 2) jednostkom sektora finansów publicznych, będącym gminnymi lub powiatowymi osobami prawnymi, zwanymi dalej Wnioskodawcą.

§ 2. Ze środków budżetu gminy Świecie udziela się dotacji na zadania określone w art. 400a ust. 1 pkt 2, pkt 8, pkt 9, pkt 21 i pkt 22 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska, polegające na:

- 1) zmniejszeniu emisji zanieczyszczeń powietrza atmosferycznego realizowane w budynkach i lokalach mieszkalnych:
 - a) przyłączy gazowych,
 - b) przyłączy elektroenergetycznych o zwiększonej mocy,
 - c) przyłączy do sieci ciepłowniczej,
 - d) zbiorników na olej opałowy,
 - e) zbiorników na gaz bezprzewodowy,
 - f) kolektorów słonecznych wraz z instalacją wewnętrzną,
 - g) pomp ciepła wraz z instalacją wewnętrzną do c.o. lub pomp ciepła wraz z instalacją wewnętrzną do c.o. i ciepłej wody użytkowej,

- h) kotłowni na gaz, olej opałowy, prąd elektryczny oraz drewno, trociny, słomę, pelet o wilgotności w stanie roboczym poniżej 20%, wraz z instalacją wewnętrzną do c.o. i ciepłej wody użytkowej,
 - i) pomp ciepła wraz z instalacją wewnętrzną do ciepłej wody użytkowej,
 - j) wymiana kotła na węgiel lub pieca kaflowego na urządzenia wyszczególnione w pkt 7 i 9 tabeli nr 1;
- 2) termomodernizacji budynków i lokali mieszkalnych;
 - 3) demontażu, transporcie i utylizacji wyrobów/odpadów zawierających azbest;
 - 4) budowie przydomowych oczyszczalni ścieków lub szczelnych zbiorników bezodpływowych;
 - 5) budowie przyłącza kanalizacyjnego do budynków mieszkalnych;
 - 6) budowie instalacji fotowoltaicznych na potrzeby budynków i lokali mieszkalnych;
 - 7) zagospodarowaniu wód opadowych w miejscu ich powstania.

§ 3. 1. Wnioskodawca składa do Burmistrza Świecia (zwanego dalej Dotującym) wniosek o udzielenie dotacji, którego wzór stanowi załącznik wskazany w poszczególnych działach, bezpośrednio w Urzędzie Miejskim w Świeciu, za pomocą poczty tradycyjnej lub platformy ePUAP.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 musi być podpisany przez Wnioskodawcę, który posiada tytuł prawny do nieruchomości wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego, stosunku zobowiązaniowego lub prawa zarządzania nieruchomością na terenie gminy Świecie.

3. Wnioskodawca, który nie posiada tytułu prawnego własności (współwłasności) do nieruchomości, zobowiązany jest do uzyskania pisemnej zgody właściciela (współwłaściciela) na realizację zadania oraz jej przedłożenia wraz ze stosownym wnioskiem o dotację.

4. Osoby/podmioty występujące w imieniu Wnioskodawcy zobowiązane są przedstawić stosowne pełnomocnictwo.

5. W przypadku, gdy dokumenty załączone do wniosku o udzielenie oraz rozliczenie dotacji stanowią kopie, muszą być one poświadczone na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę, uprawniony do tego organ (wystawcę dokumentu oryginalnego) lub upoważnionego pracownika Urzędu Miejskiego w Świeciu po przedłożeniu przez Wnioskodawcę oryginału.

6. Czynności, o których mowa w ust. 5 nie wymagają dokumenty, które są ogólnodostępne, zamieszczone na stronach internetowych producenta.

7. Za datę złożenia wniosku o udzielenie dotacji uznaje się datę wpływu wniosku do Urzędu Miejskiego w Świeciu.

8. Dotacje przyznawane będą według kolejności złożonych wniosków, do wysokości środków finansowych zaplanowanych w uchwale budżetowej na dany rok budżetowy.

9. Wnioski, które nie zostaną załatwione w danym roku budżetowym z powodu wyczerpania się środków finansowych, będą rozpatrzone w pierwszej kolejności w następnym roku budżetowym.

10. W przypadku, gdy Wnioskodawcą jest wspólnota mieszkaniowa, oprócz wniosku, o którym mowa w ust. 1 należy przedłożyć uchwałę powołującą zarząd, umowę wspólnoty lub umowę powierzającą zarządzanie nieruchomością zarządcy.

11. W okresie 30 dni od złożenia wniosku, dokonywana jest ocena czy wniosek spełnia wymogi formalne określone niniejszą uchwałą.

12. Jeżeli wniosek zawiera braki formalne Wnioskodawca zostanie zobowiązany do jego uzupełnienia w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia otrzymania wezwania. W przypadku braku uzupełnienia w wyznaczonym terminie wniosek pozostawia się bez rozpoznania.

13. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

§ 4. 1. Dotacja na poszczególne zadania przysługuje tylko raz, z wyłączeniem przypadków, o których mowa w ust. 2 i 3 oraz § 12 ust. 7 i 8.

2. Dotacja na demontaż, transport i utylizację wyrobów/odpadów zawierających azbest przysługuje do ich całkowitego usunięcia i utylizacji, w szacunkowej ilości wykazanej przez Wnioskodawcę w informacji o wyrobach zawierających azbest.

3. W przypadku budowy instalacji fotowoltaicznych na potrzeby budynków wielorodzinnych dotacja przysługuje w maksymalnej wysokości wynikającej z iloczynu ilości lokali mieszkalnych oraz kwoty dotacji przysługującej do jednego lokalu mieszkalnego.

§ 5. 1. Dotacja nie obejmuje kosztów i wydatków poniesionych przed podpisaniem umowy o udzielenie dotacji.

2. Dotacja nie może być wykorzystana na potrzeby:

- 1) wykonania dokumentacji technicznej;
- 2) wykupu gruntu pod inwestycje;
- 3) pokrycia kosztów nadzoru inwestorskiego.

3. Dotacja obejmuje podatek od towarów i usług (VAT), gdy jest on faktycznie i ostatecznie ponoszony przez Wnioskodawcę, a Wnioskodawca nie ma prawnej możliwości odliczenia podatku naliczonego od podatku należnego w jakiegokolwiek części, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

4. Łączna wysokość dotacji nie może być wyższa niż 100% wszystkich poniesionych kosztów i wydatków kwalifikowanych, z uwzględnieniem wysokości dotacji uzyskanych przez Wnioskodawcę z innych źródeł.

5. Dotacja nie może być przeznaczona na pokrycie kosztów i wydatków finansowanych z innych środków publicznych (tzw. zakaz podwójnego finansowania), z zastrzeżeniem ust. 6

6. W sytuacji, gdy koszt lub wydatek zostanie częściowo sfinansowany z innych środków publicznych, dopuszcza się udzielenie dotacji w części niepokrytej z tych środków.

7. Koszty i wydatki poniesione na zakup urządzeń i materiałów są kosztami kwalifikowanymi wyłącznie, kiedy dotyczą urządzeń i materiałów nowych, wykonanych fabrycznie i zamontowanych po raz pierwszy, ponadto spełniających odpowiednie normy i posiadających dopuszczenie do użytkowania na terenie RP.

§ 6. Przyznanie dotacji następuje na podstawie umowy o udzielenie dotacji określającej maksymalną kwotę dofinansowania.

§ 7. 1. Warunkiem wypłacenia dotacji jest zrealizowanie zadania, o którym mowa w § 2 i złożenie wniosku o rozliczenie dotacji, którego wzory stanowią załączniki wskazane w poszczególnych działach, w nieprzekraczalnym terminie określonym w umowie, jednak nie później niż do 30 listopada danego roku, chyba że Strony umowy postanowią inaczej.

2. W terminie 14 dni od złożenia kompletnego wniosku o rozliczenie dotacji, dotujący dokona jego weryfikacji.

3. Po pozytywnej ocenie wniosku, o którym mowa w ust. 1, upoważniony pracownik Urzędu Miejskiego w Świeciu dokonuje oględzin zadania określonego w § 2 w celu potwierdzenia, czy zostało wykonane.

4. Prawidłowo zrealizowane zadanie jest równoznaczne z osiągnięciem efektu rzeczowo-ekologicznego.

5. Wypłata dotacji nastąpi w terminie 14 dni od zaakceptowania wniosku o rozliczenie dotacji, przelewem na wskazany przez Wnioskodawcę rachunek bankowy lub przekazana do odbioru w kasie Urzędu Miejskiego w Świeciu.

§ 8. 1. W okresie 5 lat od dnia rozliczenia dotacji Dotujący zachowuje prawo do przeprowadzenia kontroli w zakresie jej wykorzystania, zgodnie ze złożonym przez Wnioskodawcę wnioskiem o udzielenie dotacji.

2. W przypadku stwierdzenia, że udzielona dotacja nie została wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem albo została pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości bądź nie została wykorzystana w terminie podlega zwrotowi wraz z odsetkami na zasadach i w terminach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

3. Dotacja nie będzie podlegała zwrotowi w przypadku trwałego uszkodzenia urządzenia, uniemożliwiającego jego dalszą eksploatację, objętego dofinansowaniem.

4. W przypadkach, o których mowa w ust. 3 Wnioskodawca winien okazać odpowiedni dokument potwierdzający trwałe uszkodzenie urządzenia uniemożliwiające jego dalszą eksploatację – pisemna opinia specjalistycznego podmiotu, potwierdzenie utylizacji odpadu.

§ 9. W przypadku ubiegania się o dotację przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja – w zakresie w jakim dotyczy nieruchomości wykorzystywanej do prowadzenia tej działalności – stanowi, w zależności od sektora tej działalności, pomoc de minimis albo pomoc de minimis w rolnictwie, albo pomoc de minimis w rybołówstwie, a jej udzielenie następuje z uwzględnieniem warunków dopuszczalności tej pomocy określonych odpowiednio w:

- 1) rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 2023/2831 z dnia 15 grudnia 2023 r.) albo
- 2) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L 352 z dnia 24 grudnia 2013 r. str. 9 z późn. zm.) lub
- 3) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L 190 z dnia 28 czerwca 2014 r. str. 45 z późn. zm.).

§ 10. W przypadku, gdy dotacja stanowi pomoc publiczną i nie może być udzielona jako pomoc de minimis ani jako pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, wówczas może być udzielona jako pomoc indywidualna przy spełnieniu warunków dopuszczalności pomocy dla danego przeznaczenia z zachowaniem przepisów proceduralnych dotyczących pomocy publicznej, w szczególności odnoszących się do notyfikacji takiej pomocy.

DZIAŁ II.

Zasady udzielania dotacji na zadania zmniejszające emisję zanieczyszczeń powietrza atmosferycznego realizowane w budynkach i lokalach mieszkalnych

Rozdział 1.

Wniosek o udzielenie dotacji

§ 11. 1. Wnioskodawca ubiegający się o dotację na zadania zmniejszające emisję zanieczyszczeń powietrza atmosferycznego realizowane w budynkach i lokalach mieszkalnych, wyszczególnione w § 2 pkt 1 zobowiązany jest, przed przystąpieniem do realizacji zadania przedłożyć Dotującemu wniosek, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały.

2. W zależności od rodzaju zadania, do wniosku o udzielenie dotacji należy dołączyć:

- 1) fotografie likwidowanych lub rozbudowywanych źródeł ciepła z uwzględnieniem przypadków określonych w § 12 ust. 10;
- 2) dokumentację zadania określającą jego zakres rzeczowo-finansowy: ofertę firmy wykonawczej lub kosztorys inwestorski;
- 3) potwierdzenie gestora sieci o możliwości podłączenia nieruchomości do odpowiedniej sieci (warunki przyłączenia do sieci gazowej, sieci energetycznej, sieci ciepłowniczej);
- 4) mapę z lokalizacją projektowanego zbiornika na gaz bezprzewodowy;
- 5) mapę z lokalizacją projektowanego przyłącza;
- 6) oświadczenie wnioskodawcy o posiadaniu prawa do dysponowania nieruchomością w celu realizacji zadania, którego wzór stanowi załącznik nr 8 do niniejszej Uchwały;
- 7) oświadczenie wnioskodawcy dotyczące podatku od towarów i usług (wzór stanowi załącznik nr 9 do niniejszej Uchwały) – nie dotyczy osób fizycznych niepodlegających obowiązkowi wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;

8) w przypadku wnioskodawców ubiegających się o pomoc de minimis z uwzględnieniem warunków, o których mowa w rozporządzeniu wskazanym w § 9 pkt 1:

- a) wszystkie zaświadczenia o wysokości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie wnioskodawca otrzymał w ciągu ostatnich trzech lat poprzedzających dzień złożenia wniosku, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- b) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40);

9) w przypadku wnioskodawców ubiegających się o pomoc de minimis z uwzględnieniem warunków, o których mowa w rozporządzeniu wskazanym w § 9 pkt 2 i 3:

- a) wszystkie zaświadczenia o wysokości pomocy de minimis, w tym zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie wnioskodawca otrzymał w roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczeń o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczeń o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- b) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. poz. 810).

Rozdział 2. Udzielenie dotacji

§ 12. 1. Dotacja będzie udzielana na dofinansowanie zadań realizowanych w budynkach i lokalach mieszkalnych.

2. Dotacja nie obejmuje dofinansowania:

- 1) zadań związanych z budową nowych wielorodzinnych budynków mieszkalnych;
- 2) zakupu przenośnych urządzeń grzewczych;
- 3) na pokrycie kosztów eksploatacji źródła ciepła;
- 4) zakupu i montażu pompy ciepła typu powietrze-powietrze.

3. Dotacja przysługuje do nieruchomości, które nie posiadają urządzeń i instalacji powstałych w następstwie zadań wyszczególnionych w § 2 pkt 1, z wyłączeniem przypadków określonych w ust. 7 i 8, jak również do nieruchomości, które posiadają takie urządzenia, ale wymagają one rozbudowy.

4. Podstawą ustalenia wysokości dotacji jest stała kwota bazowa wynosząca 2.000,00 zł i stanowiąca 100% dotacji.

5. Wysokość dotacji celowej dla poszczególnych zadań przedstawione zostały w poniższej tabeli.

Tabela nr 1.

Lp.	Źródła ciepła	% kwoty bazowej
1.	Przyłącze gazowe	100% kwoty bazowej
2.	Przyłącze elektroenergetyczne o zwiększonej mocy	100% kwoty bazowej
3.	Przyłącze do sieci ciepłowniczej	150% kwoty bazowej
4.	Zbiornik na olej opałowy	100% kwoty bazowej
5.	Zbiornik na gaz bezprzewodowy	100% kwoty bazowej
6.	Kolektor słoneczny wraz z instalacją wewnętrzną	150% kwoty bazowej
7.	Pompy ciepła wraz z instalacją wewnętrzną do c.o. lub pompy ciepła wraz z instalacją wewnętrzną do c.o. i ciepłej wody użytkowej	250% kwoty bazowej
8.	Pompy ciepła wraz z instalacją wewnętrzną do ciepłej wody użytkowej	140% kwoty bazowej
9.	Kotłownia na gaz, olej opałowy, prąd elektryczny oraz drewno, trociny, słomę, pelet, wraz z instalacją wewnętrzną do c.o. i ciepłej wody użytkowej	200% kwoty bazowej
10.	Wymiana kotła na węgiel lub pieca kaflowego na urządzenia wyszczególnione w pkt 7 i 9 tabeli	300% kwoty bazowej

6. Dotacja na przyłączenie do sieci elektroenergetycznej, gazowej i ciepłowniczej udzielana będzie w wysokości opłaty przyłączeniowej, lecz nie wyższej niż wynika to z wysokości określonej w tabeli nr 1.

7. Beneficjenci, którzy otrzymali dotację z Gminy na wymianę lub instalację źródła ciepła mogą uzyskać ponowną dotację, o ile dokonają wymiany źródła ciepła z kategorii niższej na wyższą, zgodnie z tabelą nr 2, jednak nie wcześniej niż 5 lat od prawidłowo rozliczonej poprzedniej dotacji.

8. Wnioskodawca, który po raz pierwszy korzysta z dotacji gminnej, może uzyskać dotację także w przypadku wymiany źródła ciepła z kategorii niższej na wyższą, zgodnie z tabelą nr 2.

Tabela nr 2.

Lp.	Źródła ciepła	Kategoria
1.	Kotłownie na: drewno, pelet, trociny, słomę o wilgotności roboczej poniżej 20% wraz z instalacją wewnętrzną do c.o. i ciepłej wody użytkowej	I
2.	Kotłownie na: gaz, olej opałowy wraz z instalacją wewnętrzną do c.o. i ciepłej wody użytkowej, sieć ciepłownicza	II
3.	Kotłownia na prąd elektryczny, pompy ciepła wraz z instalacją wewnętrzną do c.o. lub pompa ciepła wraz z instalacją wewnętrzną do c.o. i ciepłej wody użytkowej	III

9. Podmioty uprawnione do otrzymania dotacji w przypadku zmiany źródła ciepła z kategorii niższej na wyższą mogą ubiegać się także o dotację celową na przyłączenie do sieci elektroenergetycznej, gazowej i sieci ciepłowniczej w wysokości opłaty przyłączeniowej, lecz nie wyższej niż wynika to z wysokości określonej w ust. 5, tabeli nr 1.

10. Po zrealizowaniu zadania budynek mieszkalny lub lokal mieszkalny mogą być wyposażone jedynie w niskoemisyjne urządzenia grzewcze, wykorzystujące następujące źródła ciepła:

- 1) sieć ciepłowniczą;
- 2) energię elektryczną;
- 3) gaz;
- 4) olej opałowy;
- 5) drewno, pelet, trociny i słomę o wilgotności roboczej poniżej 20%.

Rozdział 3. Rozliczenie dotacji

§ 13. 1. Wnioskodawca zobowiązany jest do przedłożenia Dotującemu, w terminie wynikającym z umowy o udzielenie dotacji, pisemnego rozliczenia dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1a do niniejszej Uchwały.

2. Do rozliczenia, o którym mowa w ust. 1, należy dołączyć:

- 1) dokumenty potwierdzające wykonanie zadania: protokoły badań i sprawdzeń, a w przypadku kotłów protokoły z przeprowadzonej próby szczelności;
- 2) umowę zawartą z gestorem sieci na przyłączenie budynku do sieci lub umowę kompleksową z gestorem sieci;
- 3) dokument potwierdzający poniesienie kosztów i wydatków wystawiony na wnioskodawcę: fakturę/rachunek wraz z dowodem zapłaty;
- 4) prawomocne zgłoszenia lub pozwolenia i decyzje administracyjne w przypadkach określonych przepisami prawa budowlanego, o ile są wymagane.

3. Oryginały dokumentów dołączone do rozliczenia, o którym mowa w ust. 1, zostaną zwrócone wnioskodawcy niezwłocznie po zaakceptowaniu rozliczenia przez Dotującego.

DZIAŁ III. Zasady udzielania dotacji na termomodernizację budynków i lokali mieszkalnych Rozdział 1. Wniosek o udzielenie dotacji

§ 14. 1. Wnioskodawca ubiegający się o uzyskanie dotacji na termomodernizację budynku lub lokalu mieszkalnego zobowiązany jest, przed przystąpieniem do realizacji zadania, przedłożyć Dotującemu wniosek, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej Uchwały.

2. Do wniosku o udzielenie dotacji należy dołączyć:

- 1) inwentaryzację budynku/lokalu wraz z wyznaczeniem powierzchni użytkowej, sporządzoną przez osobę posiadającą uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie, wpisaną do izby inżynierów budownictwa;
- 2) dokumentację zadania określającą jego zakres rzeczowo-finansowy: oferta firmy wykonawczej lub kosztorys inwestorski;
- 3) fotografie przedstawiające stan przed termomodernizacją;
- 4) oświadczenie wnioskodawcy o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością w celu realizacji zadania, którego wzór stanowi załącznik nr 8 do niniejszej Uchwały;
- 5) oświadczenie wnioskodawcy dotyczące podatku od towarów i usług, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do niniejszej Uchwały – nie dotyczy osób fizycznych niepodlegających obowiązkowi wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;

- 6) w przypadku wnioskodawców ubiegających się o pomoc de minimis z uwzględnieniem warunków, o których mowa w rozporządzeniu wskazanym w § 9 pkt 1:
- a) wszystkie zaświadczenia o wysokości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie wnioskodawca otrzymał w ciągu ostatnich trzech lat poprzedzających dzień złożenia wniosku, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
 - b) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40);
- 7) w przypadku wnioskodawców ubiegających się o pomoc de minimis z uwzględnieniem warunków, o których mowa w rozporządzeniu wskazanym w § 9 pkt 2 i 3:
- a) wszystkie zaświadczenia o wysokości pomocy de minimis, w tym zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie wnioskodawca otrzymał w roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczeń o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczeń o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
 - b) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. poz. 810).

Rozdział 2. Udzielenie dotacji

§ 15. 1. Dotacja będzie udzielana na dofinansowanie termomodernizacji budynków i lokali mieszkalnych, z wyłączeniem wszystkich nowo budowanych budynków i lokali mieszkalnych.

2. Wysokość dotacji ustala się w wysokości 35,00 zł/m² powierzchni użytkowej budynku/lokalu, ale nie może być wyższa niż 20% kosztów zadania związanych z termomodernizacją.

3. Wyznaczenie powierzchni użytkowej należy sporządzić zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 7 i art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 725).

Rozdział 3. Rozliczenie dotacji

§ 16. 1. Wnioskodawca zobowiązany jest do przedłożenia Dotującemu, w terminie wynikającym z umowy o udzielenie dotacji, pisemnego rozliczenia dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2a do niniejszej Uchwały.

2. Do rozliczenia, o którym mowa w ust. 1, należy dołączyć:

- 1) umowę z wykonawcą zadania;
- 2) dokument potwierdzający wykonanie zadania: protokół odbioru lub oświadczenie o wykonaniu prac systemem gospodarczym;

- 3) dokument potwierdzający poniesienie kosztów i wydatków wystawiony na wnioskodawcę: fakturę/rachunek wraz z dowodem zapłaty;
- 4) prawomocne zgłoszenia lub pozwolenia i decyzje administracyjne w przypadkach określonych przepisami prawa budowlanego, o ile są wymagane.

3. Oryginały dokumentów dołączone do rozliczenia, o którym mowa w ust. 1, zostaną zwrócone wnioskodawcy niezwłocznie po zaakceptowaniu rozliczenia przez Dotującego.

DZIAŁ IV.

Rozdział 1.

Wniosek o udzielenie dotacji

§ 17. 1. Wnioskodawca ubiegający się o dotację na demontaż, transport i utylizację wyrobów/odpadów zawierających azbest zobowiązany jest, przed przystąpieniem do realizacji zadania, przedłożyć Dotującemu wniosek, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej Uchwały.

2. Do wniosku o udzielenie dotacji należy dołączyć:

- 1) dokumentację zadania określającą jego zakres rzeczowo-finansowy: ofertę firmy wykonawczej;
- 2) „Informację o wyrobach zawierających azbest”, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 13 grudnia 2010 r. w sprawie wymagań w zakresie wykorzystywania wyrobów zawierających azbest oraz wykorzystywania i oczyszczania instalacji lub urządzeń, w którym były lub są wykorzystywane wyroby zawierające azbest;
- 3) oświadczenie wnioskodawcy o posiadaniu prawa do dysponowania nieruchomością w celu realizacji zadania, którego wzór stanowi załącznik nr 8 do niniejszej Uchwały;
- 4) oświadczenie wnioskodawcy dotyczące podatku od towarów i usług, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do niniejszej Uchwały – nie dotyczy osób fizycznych niepodlegających obowiązkowi wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
- 5) w przypadku wnioskodawców ubiegających się o pomoc de minimis z uwzględnieniem warunków, o których mowa w rozporządzeniu wskazanym w § 9 pkt 1:
 - a) wszystkie zaświadczenia o wysokości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie wnioskodawca otrzymał w ciągu ostatnich trzech lat poprzedzających dzień złożenia wniosku, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
 - b) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40);
- 6) w przypadku wnioskodawców ubiegających się o pomoc de minimis z uwzględnieniem warunków, o których mowa w rozporządzeniu wskazanym w § 9 pkt 2 i 3:

- a) wszystkie zaświadczenia o wysokości pomocy de minimis, w tym zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie wnioskodawca otrzymał w roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczeń o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczeń o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- b) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. poz. 810).

Rozdział 2. Udzielenie dotacji

§ 18. 1. Dofinansowaniu podlegać będą koszty i wydatki kwalifikowane.

2. Do kosztów i wydatków kwalifikowanych zalicza się wydatkowanie następujących czynności:

- 1) demontaż, transport oraz utylizacja azbestu i wyrobów/odpadów zawierających azbest;
- 2) transport oraz utylizacja azbestu i wyrobów/odpadów zawierających azbest.

3. Wysokość dotacji będzie wynosić 100 % kosztów i wydatków kwalifikowanych, jednak nie więcej niż:

- 1) 1.400,00 zł za 1 Mg azbestu i wyrobów/odpadów zawierających azbest, który został zdemontowany, przetransportowany oraz zutylizowany;
- 2) 500,00 zł za 1 Mg azbestu i wyrobów/odpadów zawierających azbest, który został przetransportowany oraz zutylizowany.

4. Maksymalna kwota dofinansowania wynosi 15.000,00 zł w danym roku budżetowym dla jednego Wnioskodawcy.

5. Dotacja przysługuje do momentu całkowitej utylizacji azbestu oraz wyrobów/odpadów zawierających azbest, będących w posiadaniu Wnioskodawcy.

6. Dotacja nie pokrywa wydatków i kosztów związanych z zakupem i montażem nowych pokryć dachowych oraz budowy nowych sieci wodno-kanalizacyjnych.

Rozdział 3. Rozliczenie dotacji

§ 19. 1. Wnioskodawca zobowiązany jest do przedłożenia Dotującemu, w terminie wynikającym z umowy o udzielenie dotacji, pisemnego rozliczenia dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3a do niniejszej Uchwały.

2. Do rozliczenia, o którym mowa w ust. 1, należy dołączyć:

- 1) dokument potwierdzający poniesienie kosztów i wydatków wystawiony na wnioskodawcę: fakturę/rachunek wraz z dowodem zapłaty;
- 2) dokumentację fotograficzną przedstawiającą wykonanie zadania;

- 3) kartę przekazania odpadu niebezpiecznego potwierdzającą unieszkodliwienie wyrobów zawierających azbest przez przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie na ich unieszkodliwienie;
- 4) prawomocne zgłoszenia lub pozwolenia i decyzje administracyjne, w przypadkach określonych przepisami prawa budowlanego, o ile są wymagane.

3. Oryginały dokumentów dołączone do rozliczenia, o którym mowa w ust. 1, zostaną zwrócone wnioskodawcy niezwłocznie po zaakceptowaniu rozliczenia przez Dotującego.

DZIAŁ V.

Zasady udzielania dotacji na budowę przydomowych oczyszczalni ścieków lub szczelnych zbiorników bezodpływowych na nieczystości ciekłe

Rozdział 1.

Wniosek o udzielenie dotacji

§ 20. 1. Wnioskodawca ubiegający się o dotację na budowę przydomowej oczyszczalni ścieków lub szczelnego zbiornika bezodpływowego na nieczystości ciekłe zobowiązany jest przed przystąpieniem do realizacji zadania, przedłożyć Dotującemu wniosek, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszej Uchwały.

2. Do wniosku o udzielenie dotacji należy dołączyć:

- 1) dokumenty potwierdzające parametry techniczne oczyszczalni wraz z deklaracją zgodności wymagań zgodnie z normą PN-EN 12566-3, a w przypadku szczelnego zbiornika bezodpływowego aktualną aprobatę techniczną;
- 2) dokument, na podstawie którego oszacowano koszt zadania: ofertę wykonawcy;
- 3) informację (zaświadczenie) od gestora sieci kanalizacji sanitarnej o braku możliwości technicznych podłączenia do sieci kanalizacyjnej;
- 4) dokument potwierdzający zgłoszenie budowy/uzyskanie pozwolenia na budowę przydomowej oczyszczalni ścieków lub zbiornika bezodpływowego w Starostwie Powiatowym w Świeciu;
- 5) oświadczenie wnioskodawcy o posiadaniu prawa do dysponowania nieruchomością w celu realizacji zadania, którego wzór stanowi załącznik nr 8 do niniejszej Uchwały;
- 6) oświadczenie wnioskodawcy dotyczące podatku od towarów i usług, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do niniejszej Uchwały – nie dotyczy osób fizycznych niepodlegających obowiązkowi wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
- 7) w przypadku wnioskodawców ubiegających się o pomoc de minimis z uwzględnieniem warunków, o których mowa w rozporządzeniu wskazanym w § 9 pkt 1:
 - a) wszystkie zaświadczenia o wysokości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie wnioskodawca otrzymał w ciągu ostatnich trzech lat poprzedzających dzień złożenia wniosku, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
 - b) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40);

8) w przypadku wnioskodawców ubiegających się o pomoc de minimis z uwzględnieniem warunków, o których mowa w rozporządzeniu wskazanym w § 9 pkt 2 i 3:

- a) wszystkie zaświadczenia o wysokości pomocy de minimis, w tym zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie wnioskodawca otrzymał w roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczeń o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczeń o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- b) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. poz. 810).

Rozdział 2. Udzielenie dotacji

§ 21. 1. Dotacje udzielane będą w wysokości faktycznie poniesionych kosztów i wydatków kwalifikowanych, ale nie więcej niż w przypadku budowy:

1) przydomowej oczyszczalni ścieków obsługującej:

- a) budynek mieszkalny jednorodzinny - 10.000,00 zł,
- b) budynek mieszkalny wielorodzinny - 20.000,00 zł;

2) szczelnego zbiornika bezodpływowego na nieczystości ciekłe obsługującego:

- a) budynek mieszkalny jednorodzinny - 5.000,00 zł,
- b) budynek mieszkalny wielorodzinny - 7.000,00 zł,
- c) budynki rekreacji indywidualnej, w tym altany działkowe - 1.500,00 zł.

2. Do kosztów i wydatków kwalifikowanych zalicza się zakup i montaż urządzeń, w tym opłaty poniesione na prace związane z odbiorem urządzenia/budowy oraz likwidacją zbiornika bezodpływowego.

3. Dotacja przysługuje do budowy przydomowej oczyszczalni ścieków lub szczelnego zbiornika bezodpływowego na terenach gdzie brak jest systemu zbiorczej kanalizacji sanitarnej oraz nie ma technicznych możliwości na podłączenie do istniejącej sieci kanalizacji sanitarnej, z wyłączeniem przypadków określonych w ust. 4.

4. Dotacja do budowy przydomowej oczyszczalni ścieków i szczelnego zbiornika bezodpływowego nie przysługuje na terenach na których przewiduje się budowę zbiorczej kanalizacji sanitarnej, umożliwiającej przyłączenie nieruchomości do planowanej sieci kanalizacyjnej, ujętej w uchwale budżetowej Gminy na dany rok budżetowy, w aktualnej Wieloletniej Prognozie Finansowej gminy Świecie lub Wieloletnim Planie Rozwoju i Modernizacji Urządzeń Wodociągowych i Urządzeń Kanalizacyjnych będących w posiadaniu Zakładu Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o. w Świeciu.

5. Dofinansowaniu nie podlega budowa przydomowych oczyszczalni ścieków obsługujących budynki rekreacji indywidualnej i altany działkowe oraz wszystkich budynków mieszkalnych na obszarach zalewowych, wyznaczonych na podstawie ustawy Prawo wodne.

6. Dotacja udzielana będzie do budowy przydomowych oczyszczalni ścieków lub zbiorników bezodpływowych, przeznaczonych do obsługi budynków mieszkalnych, w których wytwarzane są ścieki bytowe, powstające w wyniku funkcjonowania gospodarstw domowych.

7. Jeżeli na terenie nieruchomości, na której planowana jest budowa przydomowej oczyszczalni ścieków istnieje zbiornik bezodpływowy na nieczystości ciekłe, wnioskodawca zobowiązany będzie do jego zlikwidowania w terminie określonym w umowie dotacji.

8. W przypadku budynków mieszkalnych wielorodzinnych dotacja przysługuje na jedno urządzenie dla całego budynku chyba, że z przyczyn technicznych takie rozwiązanie nie byłoby możliwe.

9. W przypadku podłączenia dwóch lub więcej budynków do jednej przydomowej oczyszczalni ścieków lub zbiornika bezodpływowego, o dofinansowanie może się ubiegać tylko ten wnioskodawca, który udokumentuje poniesione koszty.

10. Dotacja przysługuje do budowy przydomowych oczyszczalni ścieków zgodnych z aktualną, na dzień składania wniosku normą PN-EN 12566-3 oraz szczelnych zbiorników bezodpływowych, posiadających aktualną aprobatę techniczną.

Rozdział 3. Rozliczenie dotacji

§ 22. 1. Wnioskodawca zobowiązany jest do przedłożenia Dotującemu, w terminie wynikającym z umowy o udzielenie dotacji, pisemnego rozliczenia dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4a do niniejszej Uchwały.

2. Do rozliczenia, o którym mowa w ust. 1 należy dołączyć:

- 1) dokument potwierdzający wykonanie zadania: wypełnioną karta gwarancyjną urządzenia, protokół odbioru wykonania zadania sporządzony przez wykonawcę;
- 2) dokument potwierdzający poniesienie kosztów i wydatków wystawiony na wnioskodawcę: fakturę/rachunek wraz z dowodem zapłaty;
- 3) dokumentację fotograficzną przedstawiającą wykonane zadanie, w tym likwidację zbiornika bezodpływowego;
- 4) prawomocne zgłoszenia lub pozwolenia i decyzje administracyjne w przypadkach określonych przepisami prawa budowlanego, o ile są wymagane.

3. Oryginały dokumentów dołączone do rozliczenia, o którym mowa w ust. 1, zostaną zwrócone wnioskodawcy niezwłocznie po zaakceptowaniu rozliczenia przez Dotującego.

DZIAŁ VI.
Zasady udzielania dotacji do budowy przyłącza kanalizacji sanitarnej
Rozdział 1.
Wniosek o udzielenie dotacji

§ 23. 1. Wnioskodawca ubiegający się o dotację do budowy przyłącza kanalizacyjnego zobowiązany jest, przed przystąpieniem do realizacji zadania, przedłożyć Dotującemu wniosek, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszej Uchwały.

2. Do wniosku o udzielenie dotacji należy dołączyć:

- 1) informację (zaświadczenie) gestora sieci o możliwości podłączenia budynku mieszkalnego do kanalizacji sanitarnej (warunki techniczne podłączenia do sieci);
- 2) mapę z lokalizacją projektowanego przyłącza wraz z naniesieniem jego długości;
- 3) oświadczenie Wnioskodawcy o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością w celu realizacji zadania, którego wzór stanowi załącznik nr 8 do niniejszej Uchwały;
- 4) oświadczenie Wnioskodawcy dotyczące podatku od towarów i usług, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do niniejszej Uchwały – nie dotyczy osób fizycznych niepodlegających obowiązkowi wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
- 5) dokument potwierdzający trwałe uszkodzenie przydomowej oczyszczalni ścieków, uniemożliwiające jej dalszą eksploatację, znajdującej się na nieruchomości objętej wnioskiem (jeśli dotyczy) - pisemna informacja/ocena specjalistycznego podmiotu;
- 6) w przypadku Wnioskodawców ubiegających się o pomoc de minimis z uwzględnieniem warunków, o których mowa w rozporządzeniu wskazanym w § 9 pkt 1:
 - a) wszystkie zaświadczenia o wysokości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie wnioskodawca otrzymał w ciągu ostatnich trzech lat poprzedzających dzień złożenia wniosku, albo oświadczenia nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
 - b) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40);
- 7) w przypadku Wnioskodawców ubiegających się o pomoc de minimis z uwzględnieniem warunków, o których mowa w rozporządzeniu wskazanym w § 9 pkt 2 i 3:
 - a) wszystkie zaświadczenia o wysokości pomocy de minimis, w tym zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie wnioskodawca otrzymał w roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczeń o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczeń o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
 - b) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. poz. 810).

Rozdział 2. Udzielenie dotacji

§ 24. 1. Dotacje udzielane będą w wysokości 80% faktycznie poniesionych kosztów i wydatków kwalifikowanych, ale nie więcej niż – 3.000,00 zł, do budowy przyłączy do budynków mieszkalnych.

2. Do kosztów i wydatków kwalifikowanych zalicza się zakup materiałów i urządzeń, opłaty poniesione na prace ziemne oraz prace związane z odbiorem przyłącza, a także opłaty związane z likwidacją zbiornika bezodpływowego lub przydomowej oczyszczalni ścieków, w przypadku o którym mowa w ust. 7.

3. W przypadku budynków mieszkalnych wielorodzinnych dotacja przysługuje na wybudowanie jednego przyłącza obsługującego cały budynek.

4. Dotacja nie przysługuje do budowy przyłączy do wszystkich budynków mieszkalnych w trakcie budowy.

5. Dofinansowanie będzie udzielane do budowy przyłączy do budynków mieszkalnych, które nie posiadają przyłącza kanalizacji sanitarnej.

6. Jeżeli na terenie nieruchomości, na której planowana jest budowa przyłącza istnieje zbiornik bezodpływowy na nieczystości ciekłe, wnioskodawca zobowiązany jest do jego zlikwidowania w terminie określonym w umowie dotacji.

7. W przypadku budynków mieszkalnych posiadających przydomową oczyszczalnię ścieków, dotacja przysługuje Wnioskodawcy, który udokumentuje trwałe, niedające się naprawić jej uszkodzenie oraz uniemożliwiające dalszą eksploatację (pisemna informacja/ocena specjalistycznego podmiotu) i dokona likwidacji urządzenia w terminie określonym w umowie dotacji.

Rozdział 3. Rozliczenie dotacji

§ 25. 1. Wnioskodawca zobowiązany jest do przedłożenia Dotującemu, w terminie wynikającym z umowy o udzielenie dotacji, pisemnego rozliczenia dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5a do niniejszej Uchwały.

2. Do rozliczenia, o którym mowa w ust. 1, należy dołączyć:

- 1) protokół kontroli i odbioru technicznego wybudowanego przyłącza kanalizacyjnego;
- 2) umowę na odprowadzanie ścieków, zawartą między przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym a odbiorcą usług (Wnioskodawcą);
- 3) dokument potwierdzający poniesienie kosztów i wydatków wystawiony na wnioskodawcę: fakturę/rachunek wraz z dowodem zapłaty;
- 4) dokumentację fotograficzną potwierdzającą wykonanie zadania, w tym likwidację zbiornika bezodpływowego lub przydomowej oczyszczalni ścieków;
- 5) prawomocne zgłoszenia lub pozwolenia i decyzje administracyjne w przypadkach określonych przepisami prawa budowlanego, o ile są wymagane.

3. Oryginały dokumentów dołączone do rozliczenia, o którym mowa w ust. 1, zostaną zwrócone wnioskodawcy niezwłocznie po zaakceptowaniu rozliczenia przez Dotującego.

DZIAŁ VII.

Zasady udzielania dotacji na budowę instalacji fotowoltaicznych na potrzeby budynków i lokali mieszkalnych

Rozdział 1.

Wniosek o udzielenie dotacji

§ 26. 1. Wnioskodawca ubiegający się o dotację do budowy instalacji fotowoltaicznej na potrzeby budynków i lokali mieszkalnych zobowiązany jest, przed przystąpieniem do realizacji zadania, przedłożyć Dotującemu wniosek, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do niniejszej Uchwały.

2. Do wniosku o udzielenie dotacji należy dołączyć:

- 1) dokumentację inwestycji, określającą jej zakres rzeczowo-finansowy: ofertę firmy wykonawczej lub kosztorys inwestorski lub wybrane rysunki z dokumentacji technicznej jednoznacznie identyfikujące daną inwestycję;
- 2) warunki przyłączenia wydane przez właściwego dystrybutora energii elektrycznej;
- 3) oświadczenie Wnioskodawcy o posiadaniu prawa do dysponowania nieruchomością w celu realizacji zadania, którego wzór stanowi załącznik nr 8 do niniejszej Uchwały;
- 4) oświadczenie Wnioskodawcy dotyczące podatku od towarów i usług, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do niniejszej Uchwały – nie dotyczy osób fizycznych niepodlegających obowiązkowi wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
- 5) w przypadku wnioskodawców ubiegających się o pomoc de minimis z uwzględnieniem warunków, o których mowa w rozporządzeniu wskazanym w § 9 pkt 1:
 - a) wszystkie zaświadczenia o wysokości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie wnioskodawca otrzymał w ciągu ostatnich trzech lat poprzedzających dzień złożenia wniosku, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
 - b) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40);
- 6) w przypadku wnioskodawców ubiegających się o pomoc de minimis z uwzględnieniem warunków, o których mowa w rozporządzeniu wskazanym w § 9 pkt 2 i 3:
 - a) wszystkie zaświadczenia o wysokości pomocy de minimis, w tym zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie wnioskodawca otrzymał w roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczeń o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczeń o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
 - b) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. poz. 810).

Rozdział 2. Udzielenie dotacji

§ 27. 1. Dotacja przysługuje na zadania realizowane w budynkach i lokalach mieszkalnych, z wyłączeniem wszystkich nowo budowanych budynków wielorodzinnych.

2. Wysokość dotacji wynosi 550,00 zł za 1 kW zainstalowanej mocy, nie więcej niż 4.950,00 zł dla budynku mieszkalnego jednorodzinnego.

3. W przypadku budynków wielorodzinnych kwota dotacji wynosi 500,00 zł do każdego lokalu mieszkalnego. Maksymalna kwota dotacji stanowi iloczyn lokali mieszkalnych i kwoty dotacji przysługującej do jednego lokalu mieszkalnego.

Rozdział 3. Rozliczenie dotacji

§ 28. 1. Wnioskodawca zobowiązany jest do przedłożenia Dotującemu, w terminie wynikającym z umowy o udzielenie dotacji, pisemnego rozliczenia dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 6a do niniejszej Uchwały.

2. Do rozliczenia, o którym mowa w ust. 1, należy dołączyć:

- 1) umowę z wykonawcą inwestycji;
- 2) dokument potwierdzający wykonanie zadania: protokół odbioru lub oświadczenie o samodzielnym montażu instalacji fotowoltaicznej;
- 3) dokument potwierdzający poniesienie kosztów i wydatków wystawiony na wnioskodawcę: faktura/rachunek wraz z dowodem zapłaty;
- 4) prawomocne zgłoszenia lub pozwolenia i decyzje administracyjne w przypadkach określonych przepisami prawa budowlanego, o ile są wymagane.

3. Oryginały dokumentów dołączone do rozliczenia, o którym mowa w ust. 1, zostaną zwrócone wnioskodawcy niezwłocznie po zaakceptowaniu rozliczenia przez Dotującego.

DZIAŁ VIII. Zasady udzielania dotacji na zagospodarowanie wód opadowych w miejscu ich powstania Rozdział 1. Wniosek o udzielenie dotacji

§ 29. 1. Wnioskodawca ubiegający się o dotację na zagospodarowanie wód opadowych i roztopowych w miejscu ich powstania zobowiązany jest przed przystąpieniem do realizacji zadania, przedłożyć Dotującemu wniosek, którego wzór stanowi załącznik nr 7 do niniejszej Uchwały.

2. Do wniosku o udzielenie dotacji należy dołączyć:

- 1) dokumenty przedstawiające zakres zadania: katalogi, foldery z parametrami technicznymi urządzeń, oferta wykonawcy;

- 2) oświadczenie Wnioskodawcy o posiadaniu prawa do dysponowania nieruchomością w celu realizacji zadania, którego wzór stanowi załącznik nr 8 do niniejszej Uchwały;
- 3) pozwolenie wodnoprawne, w przypadkach wymaganych ustawą Prawo wodne;
- 4) oświadczenie Wnioskodawcy dotyczące podatku od towarów i usług, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do niniejszej Uchwały – nie dotyczy osób fizycznych niepodlegających obowiązkowi wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
- 5) w przypadku Wnioskodawców ubiegających się o pomoc de minimis z uwzględnieniem warunków, o których mowa w rozporządzeniu wskazanym w § 9 pkt 1:
 - a) wszystkie zaświadczenia o wysokości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie wnioskodawca otrzymał w ciągu ostatnich trzech lat poprzedzających dzień złożenia wniosku, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
 - b) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40);
- 6) w przypadku Wnioskodawców ubiegających się o pomoc de minimis z uwzględnieniem warunków, o których mowa w rozporządzeniu wskazanym w § 9 pkt 2 i 3:
 - a) wszystkie zaświadczenia o wysokości pomocy de minimis, w tym zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie wnioskodawca otrzymał w roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczeń o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczeń o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
 - b) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. poz. 810).

Rozdział 2. Udzielenie dotacji

§ 30. 1. Dotacja przysługuje na budowę systemów deszczowych, przeznaczonych do zatrzymywania i wykorzystania wód opadowych i roztopowych w miejscu ich powstawania, pochodzących z dachów.

2. Dotacja udzielona będzie na finansowanie kosztów i wydatków kwalifikowanych, koniecznych do realizacji zadania określonego w ust. 1, w szczególności zakupu, wykonania i montażu elementów wchodzących w skład systemu deszczowego do zatrzymywania i wykorzystania wód opadowych, odłączenia od gminnej kanalizacji deszczowej.

3. Wysokość dotacji wynosi 100% kosztów i wydatków kwalifikowanych określonych w ust. 2, jednak nie więcej niż w przypadku realizacji:

- 1) naziemnych zbiorników i systemów deszczowych o łącznej pojemności:

a) od 200 do 500 l – 300,00 zł,

b) powyżej 500 l – 800,00 zł;

2) podziemnych zbiorników i systemów deszczowych o łącznej pojemności:

a) do 5 m³ – 3.000,00 zł,

b) powyżej 5 m³ – 4.000,00 zł.

4. W przypadku montażu na nieruchomości wspólnie zbiorników i systemów deszczowych składających się z kilku urządzeń o parametrach wymienionych w ust. 3, wysokość dotacji określona będzie na podstawie łącznej pojemności zbiorników i systemów deszczowych, jednak nie więcej niż 4.000,00 zł.

5. Dotowany system deszczowy musi posiadać:

1) stosowny atest lub dokument potwierdzający przeznaczenie zbiorników i systemów do gromadzenia wód deszczowych;

2) przelew awaryjny, który będzie gwarantował zagospodarowanie wody deszczowej wyłącznie na terenie nieruchomości Wnioskodawcy.

6. Dotacji nie podlegają zbiorniki które, oprócz wód opadowych i roztopowych, przeznaczone są do gromadzenia/przechowywania środków chemicznych.

Rozdział 3. Rozliczenie dotacji

§ 31. 1. Wnioskodawca zobowiązany jest do przedłożenia Dotującemu, w terminie wynikającym z umowy o udzielenie dotacji, pisemnego rozliczenia dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 7a do niniejszej Uchwały.

2. Do rozliczenia, o którym mowa w ust. 1, należy dołączyć:

1) protokół lub oświadczenie wykonania zadania zgodnie z przeznaczeniem;

2) dokument potwierdzający poniesienie kosztów i wydatków wystawiony na wnioskodawcę: fakturę/rachunek wraz z dowodem zapłaty;

3) dokumentację fotograficzną przedstawiającą etapy realizacji zadania;

4) prawomocne zgłoszenia lub pozwolenia i decyzje administracyjne w przypadkach określonych przepisami prawa budowlanego, o ile są wymagane.

3. Oryginały dokumentów dołączone do rozliczenia, o którym mowa w ust. 1, zostaną zwrócone wnioskodawcy niezwłocznie po zaakceptowaniu rozliczenia przez Dotującego.

DZIAŁ IX.
Postanowienia końcowe

§ 32. 1. W zakresie pomocy de minimis przepisy uchwały mogą być stosowane do dnia obowiązywania rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 2023/2831 z dnia 15 grudnia 2023 r.) tj. do dnia 30 czerwca 2031 r.

2. W zakresie pomocy de minimis udzielanej w sektorze rolnym przepisy uchwały mogą być stosowane do dnia obowiązywania rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L 352 z dnia 24 grudnia 2013 r. str. 9 z późn. zm.) tj. do dnia 30 czerwca 2028 r.

3. W zakresie pomocy de minimis udzielanej w sektorze rybołówstwa przepisy uchwały mogą być stosowane do dnia obowiązywania rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L 190 z dnia 28 czerwca 2014 r. str. 45 z późn. zm.) tj. do dnia 30 czerwca 2030 r.

§ 33. 1. Traci moc uchwała Nr 165/20 Rady Miejskiej w Świeciu z dnia 25 czerwca 2020 r. w sprawie określenia zasad udzielania oraz sposobu rozliczania dotacji celowych ze środków budżetu gminy Świecie na zadania związane z ochroną środowiska i gospodarką wodną (Dz. Urz. Woj. Kujawsko – Pomorskiego z dnia 2 lipca 2020 r. poz. 3359).

2. Do spraw wszczętych i niezakończonych na podstawie uchwały Nr 165/20 Rady Miejskiej w Świeciu z dnia 25 czerwca 2020 r. w sprawie określenia zasad udzielania oraz sposobu rozliczania dotacji celowych ze środków budżetu gminy Świecie na zadania związane z ochroną środowiska i gospodarką wodną zastosowanie mają przepisy dotychczasowe.

§ 34. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

**Przewodniczący Rady
Miejskiej**



Jerzy Wójcik

Załącznik nr 1
do uchwały nr 46/24
Rady Miejskiej w Świeciu
z dnia 27 czerwca 2024 r.

Świecie, dn.

WNIOSEK DO BURMISTRZA ŚWIECIA

o udzielenie dotacji **na zadania zmniejszające emisję zanieczyszczeń powietrza atmosferycznego realizowane w budynkach i lokalach mieszkalnych**

I. INFORMACJA O WNIOSKODAWCY

1.	Imię i nazwisko (nazwa) Wnioskodawcy
2.	Adres zamieszkania (siedziby) Wnioskodawcy
3.	Adres do korespondencji (wypełnić, gdy jest inny niż w pkt. 2)
4.	Dane kontaktowe (nr telefonu, e-mail)
5.	Sposób przekazania dotacji * (nr rachunku bankowego, imię i nazwisko/nazwa właściciela rachunku) (zaznaczyć X) <input type="checkbox"/> Rachunek bankowy nr (właściciel rachunku) <input type="checkbox"/> Odbiór w Kasie Urzędu Miejskiego w Świeciu
6.	Forma prawna Wnioskodawcy (osoba fizyczna; przedsiębiorca, w tym osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą; osoba prawna; wspólnota mieszkaniowa; jednostka sektora finansów publicznych będąca gminną lub powiatową osobą prawną, inne) PESEL, SERIA I NR DOWODU OSOBISTEGO, REGON, NIP, KRS (forma prawna Wnioskodawcy) PESEL..... SERIA I NR DOWODU OSOBISTEGO REGON NIP KRS

II. INFORMACJA O ZADANIU

1.	Nazwa zadania (zaznaczyć X) <input type="checkbox"/> budowę przyłączy gazowych <input type="checkbox"/> budowę przyłączy elektroenergetycznych o zwiększonej mocy
----	---

		<input type="checkbox"/> budowę przyłączy do sieci ciepłowniczej <input type="checkbox"/> zakup i montaż zbiorników na olej opałowy <input type="checkbox"/> zakup i montaż zbiorników na gaz bezprzewodowy <input type="checkbox"/> zakup i montaż kolektorów słonecznych wraz z instalacją wewnętrzną <input type="checkbox"/> zakup i montaż pompy ciepła wraz z instalacją wewnętrzną do c.o. lub pomp ciepła wraz z instalacją wewnętrzną do c.o. i ciepłej wody użytkowej <input type="checkbox"/> budowę kotłowni na gaz, olej opałowy, prąd elektryczny oraz drewno, trociny, słomę, pelet o wilgotności roboczej poniżej 20% wraz z instalacją wewnętrzną do c.o. i ciepłej wody użytkowej <input type="checkbox"/> zakup i montaż pompy ciepła wraz z instalacją wewnętrzną do ciepłej wody użytkowej <input type="checkbox"/> wymiana kotła na węgiel lub pieca kaflowego na urządzenia wyszczególnione w pkt. 7 i 9 tabeli nr 1 Uchwały nr 46/24
2.	Rodzaj likwidowanego źródła ciepła	.....
3.	Informacja o uzyskanym dofinansowaniu	<p style="text-align: center;">Czy na likwidowane źródło ciepła otrzymano dotację gminną TAK/NIE*</p> <p>Jeśli TAK, to podać rok i kwotę:</p>
4.	Rodzaj budynku (zaznaczyć X)	<input type="checkbox"/> budynek mieszkalny jednorodzinny <input type="checkbox"/> budynek mieszkalny wielorodzinny <input type="checkbox"/> lokal mieszkalny w budynku mieszkalnym jednorodzinny/wielorodzinny*
5.	Lokalizacji zadania (ulica, miejscowość, kod pocztowy, nr ewidencyjny działki, obręb ewidencyjny)	..... ..... .....
6.	Krótki opis zadania (opis stanu przed realizacją inwestycji, zakres rzeczowy inwestycji)	..... ..... ..... .....
7.	Przewidywany termin realizacji zadania	Rozpoczęcie Zakończenie Uwaga Rozpoczęcie zadania, w tym ponoszenie wydatków, nie może nastąpić przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji. Realizacja przedsięwzięcia musi nastąpić najpóźniej do 30 listopada danego roku budżetowego.
8.	Informacja o innych źródłach finansowania	<p style="text-align: center;">Na realizację inwestycji otrzymam/łem dotację z innych instytucji TAK/NIE*</p> <p>Jeśli TAK, to podać rok i kwotę</p> <p>nazwa instytucji:</p>
9.	Informacja o podatku VAT	Czy Wnioskodawca może odliczyć od kosztów inwestycji podatek od towarów i usług (vat)? TAK/NIE*

* niewłaściwe skreślić

.....
(PODPIS WNIOSKODAWCY)

Załączniki do wniosku o udzielenie dotacji na zadania zmniejszające emisję zanieczyszczeń powietrza atmosferycznego realizowane w budynkach i lokalach mieszkalnych

(zaznaczyć X jeśli dokument załączono do wniosku):

(wszystkie kopie dokumentów muszą być poświadczane na każdej stronie za zgodność z oryginałem)

- fotografie likwidowanych lub rozbudowywanych źródeł ciepła, z uwzględnieniem przypadków określonych w § 12 ust. 9 Uchwały nr 46/24)
- dokumentacja zadania określająca jego zakres rzeczowo-finansowy: oferta firmy wykonawczej lub kosztorys inwestorski
- potwierdzenie gestora sieci o możliwości podłączenia nieruchomości do odpowiedniej sieci (warunki przyłączenia do sieci gazowej, sieci energetycznej, sieci ciepłowniczej)
- mapa z lokalizacją projektowanego zbiornika na gaz bezprzewodowy
- mapa z lokalizacją projektowanego przyłącza
- oświadczenie Wnioskodawcy o posiadaniu prawa do dysponowania nieruchomością w celu realizacji zadania (wzór stanowi załącznik nr 8 do Uchwały nr 46/24)
- oświadczenie Wnioskodawcy dotyczące podatku od towarów i usług (wzór stanowi załącznik nr 9 do Uchwały nr 46/24) – nie dotyczy osób fizycznych niepodlegających obowiązkowi wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
- w przypadku Wnioskodawców ubiegających się o pomoc de minimis z uwzględnieniem warunków, o których mowa w rozporządzeniu wskazanym w § 9 pkt 1 Uchwały nr 46/24)
 - a) wszystkie zaświadczenia o wysokości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie Wnioskodawca otrzymał w ciągu ostatnich trzech lat poprzedzających dzień złożenia wniosku, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
 - b) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40).
- w przypadku Wnioskodawców ubiegających się o pomoc de minimis z uwzględnieniem warunków, o których mowa w rozporządzeniu wskazanym w § 9 pkt 2 Uchwały nr 46/24)
 - a) wszystkie zaświadczenia o wysokości pomocy de minimis, w tym zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie Wnioskodawca otrzymał w roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczeń o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczeń o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
 - b) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. poz. 810).
- pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wnioskodawcy wraz z dowodem wniesienia opłaty skarbowej.
- inne dokumenty (wymienić):.....

.....
(PODPIS WNIOSKODAWCY)

UWAGA

Przed realizacją zadania należy uzyskać (o ile jest wymagane), zgodnie z prawem budowlanym, pozwolenie na budowę lub dokonać zgłoszenia robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę, a w przypadku robót budowlanych wykonywanych przy zabytku lub na obszarze wpisanym do rejestru zabytków uzyskać pozwolenie konserwatora zabytków.

INFORMACJA ADMINISTRATORA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13, 14, 15 i 21 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tzw. RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Burmistrz Świecia, który, który ma swoją siedzibę w Świeciu ul. Wojska Polskiego 124, tel.: 52 33 32 323, faks 52 33 32 311, e-mail: sekretariat@swiecie.eu.
2. Do kontaktów w sprawie ochrony Państwa danych osobowych został także powołany Inspektor Ochrony Danych Osobowych, z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych: tel. 601 992 970, e-mail: partnersystem.iod@gmail.com
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez Urząd Miejski w Świeciu w celu zarządzania wszystkimi elementami środowiska w oparciu o przepisy ustawy Prawo ochrony środowiska, Kodeks postępowania administracyjnego i inne akty obowiązującego prawa.
4. W związku z przetwarzaniem danych, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom, którymi mogą być:
 - a) podmioty upoważnione do odbioru tych danych na podstawie odpowiednich przepisów prawa,
 - b) podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).
5. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Państwu prawo:
 - dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Ich niepodanie uniemożliwi rozpoczęcie lub prowadzenie sprawy przez Urząd Miejski w Świeciu.
7. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres ustalony rozporządzeniem w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Przewodniczący Rady Miejskiej
w Świeciu
Jerzy Wólcik

Załącznik nr 1a
do uchwały nr 46/24
Rady Miejskiej w Świeciu
z dnia 27 czerwca 2024 r.

Świecie, dn.

WNIOSEK DO BURMISTRZA ŚWIECIA

o rozliczenie dotacji udzielonej z budżetu gminy Świecie **na zadania zmniejszające emisję zanieczyszczeń powietrza atmosferycznego realizowane w budynkach i lokalach mieszkalnych**

WNIOSKODAWCA

1.	Imię i nazwisko (nazwa) Wnioskodawcy	.....
2.	Adres zamieszkania (siedziby) Wnioskodawcy	.....
3.	Adres do korespondencji (wypełnić, gdy jest inny niż w pkt. 2)	.....
4.	Dane kontaktowe (nr telefonu, e-mail)	.....

Wnoszę o rozliczenie zadania i przekazanie dotacji celowej z budżetu gminy Świecie, zgodnie z umową nr/BAGIGG z dnia, w kwocie zł, (słownie:..... zł).

Podaną wyżej kwotę (zaznaczyć X):

- odbiorę w kasie Urzędu Miejskiego w Świeciu,
 proszę przelać na rachunek bankowy wskazany we wniosku z dnia
o udzielenie dotacji.

.....
(PODPIS WNIOKODAWCY)

Załączniki do wniosku o rozliczenie dotacji udzielonej z budżetu gminy Świecie na zadania zmniejszające emisję zanieczyszczeń powietrza atmosferycznego realizowane w budynkach i lokalach mieszkalnych

(zaznaczyć X jeśli dokument załączono do wniosku)

(wszystkie kopie dokumentów muszą być poświadczone na każdej stronie za zgodność z oryginałem)

- dokumenty potwierdzające wykonanie zadania: protokoły badań i sprawdzeń, a w przypadku kotłów protokół z przeprowadzonej próby szczelności
- umowę zawartą z gestorem sieci na przyłączenie budynku do sieci lub umowę kompleksową z gestorem sieci
- dokument potwierdzający poniesienie kosztów i wydatków wystawiony na Wnioskodawcę: faktura/rachunek wraz z dowodem zapłaty
- prawomocne zgłoszenia lub pozwolenia i decyzje administracyjne w przypadkach określonych przepisami prawa budowlanego, o ile są wymagane.

.....
(PODPIS WNIOSKODAWCY)

Przewodniczący Rady Miejskiej
w Świeciu
Jerzy Wójcik

Załącznik nr 2
do uchwały nr 46/24
Rady Miejskiej w Świeciu
z dnia 27 czerwca 2024 r.

Świecie, dn.

WNIOSEK DO BURMISTRZA ŚWIECIA

o udzielenie dotacji
na termomodernizację budynków i lokali mieszkalnych

I. INFORMACJA O WNIOSKODAWCY.

1.	Imię i nazwisko (nazwa) Wnioskodawcy	.....
2.	Adres zamieszkania (siedziby) Wnioskodawcy	.....
3.	Adres do korespondencji (wypełnić, gdy jest inny niż w pkt. 2)	.....
4.	Dane kontaktowe (nr telefonu, e-mail)	.....
5.	Sposób przekazania dotacji * (nr rachunku bankowego, imię i nazwisko/nazwa właściciela rachunku) (zaznaczyć X)	<input type="checkbox"/> Rachunek bankowy nr (właściciel rachunku) <input type="checkbox"/> Odbiór w Kasie Urzędu Miejskiego w Świeciu
6.	Forma prawna Wnioskodawcy (osoba fizyczna; przedsiębiorca, w tym osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą; osoba prawna; wspólnota mieszkaniowa; jednostka sektora finansów publicznych będąca gminną lub powiatową osobą prawną, inne) PESEL, SERIA I NR DOWODU OSOBISTEGO, REGON, NIP, KRS	..... (forma prawna Wnioskodawcy) PESEL SERIA I NR DOWODU OSOBISTEGO REGON NIP KRS

II. INFORMACJA O ZADANIU.

1.	Rodzaj budynku (zaznaczyć X)	<input type="checkbox"/> budynek mieszkalny jednorodzinny <input type="checkbox"/> budynek mieszkalny wielorodzinny <input type="checkbox"/> lokal mieszkalny w budynku mieszkalnym jednorodzinny/wielorodzinny*
----	--	--

2.	Lokalizacja zadania (ulica, miejscowość, kod pocztowy, nr ewidencyjny działki, obręb ewidencyjny)	..... .....
3.	Krótki opis zadania (zakres rzeczowy inwestycji)	..... ..... .....
4.	Przewidywany termin realizacji zadania	Rozpoczęcie Zakończenie <u>Uwaga</u> Rozpoczęcie zadania, w tym ponoszenie wydatków, nie może nastąpić przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji. Realizacja przedsięwzięcia musi nastąpić najpóźniej do 30 listopada danego roku budżetowego.
5.	Informacja o innych źródłach finansowania	Na realizację inwestycji otrzymam/lem dotację z innych instytucji TAK/NIE* Jeśli TAK, to podać rok i kwotę nazwa instytucji:
6.	Informacja potwierdzające pierwsze finansowanie zadania	Na zadanie objęte wnioskiem z dotacji gminnej będę/będziemy korzystać/li po raz pierwszy TAK/NIE*

* niewłaściwe skreślić

.....
(PODPIS WNIOSKODAWCY)

Załączniki do wniosku o udzielenie dotacji na termomodernizację budynków i lokali mieszkalnych

(zaznaczyć X jeśli dokument załączono do wniosku):

(wszystkie kopie dokumentów muszą być poświadczone na każdej stronie za zgodność z oryginałem)

- inwentaryzacja budynku/lokalu wraz z wyznaczeniem powierzchni użytkowej, sporządzona przez osobę posiadającą uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie, wpisaną do izby inżynierów budownictwa
- dokumentacja zadania określająca jego zakres rzeczowo-finansowy: oferta firmy wykonawczej lub kosztorys inwestorski
- fotografie przedstawiające stan przed termomodernizacją
- oświadczenie Wnioskodawcy o posiadaniu prawa do dysponowania nieruchomością w celu realizacji zadania (wzór stanowi załącznik nr 8 do Uchwały nr 46/24);
- oświadczenie Wnioskodawcy dotyczące podatku od towarów i usług (wzór stanowi załącznik nr 9 do Uchwały nr 46/24) – nie dotyczy osób fizycznych niepodlegających obowiązkowi wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej
- w przypadku Wnioskodawców ubiegających się o pomoc de minimis z uwzględnieniem warunków, o których mowa w rozporządzeniu wskazanym w § 9 pkt 1 niniejszej Uchwały nr 46/24):
 - a) wszystkie zaświadczenia o wysokości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie Wnioskodawca otrzymał w ciągu ostatnich trzech lat poprzedzających dzień złożenia wniosku, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
 - b) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40).
- w przypadku Wnioskodawców ubiegających się o pomoc de minimis z uwzględnieniem warunków, o których mowa w rozporządzeniu wskazanym w § 9 pkt 2 niniejszej Uchwały nr 46/24):
 - a) wszystkie zaświadczenia o wysokości pomocy de minimis, w tym zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie Wnioskodawca otrzymał w roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczeń o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczeń o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
 - b) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. poz. 810).
- pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wnioskodawcy wraz z dowodem wniesienia opłaty skarbowej.
- inne dokumenty (wymienić):.....

.....
(PODPIS WNIOSKODAWCY)

INFORMACJA

Przed realizacją zadania należy uzyskać (o ile jest wymagane), zgodnie z prawem budowlanym, pozwolenie na budowę lub dokonać zgłoszenia robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę, a w przypadku robót budowlanych wykonywanych przy zabytku lub na obszarze wpisanym do rejestru zabytków uzyskać pozwolenie konserwatora zabytków.

Wyznaczenie powierzchni użytkowej zostało sporządzone zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 7 i art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 725).

INFORMACJA ADMINISTRATORA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13, 14, 15 i 21 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tzw. RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Burmistrz Świecia, który, który ma swoją siedzibę w Świeciu ul. Wojska Polskiego 124, tel.: 52 33 32 323, faks 52 33 32 311, e-mail: sekretariat@swiecie.eu.
2. Do kontaktów w sprawie ochrony Państwa danych osobowych został także powołany Inspektor Ochrony Danych Osobowych, z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych: tel. 601 992 970, e-mail: partnersystem.iod@gmail.com
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez Urząd Miejski w Świeciu w celu zarządzania wszystkimi elementami środowiska w oparciu o przepisy ustawy Prawo ochrony środowiska, Kodeks postępowania administracyjnego i inne akty obowiązującego prawa.
4. W związku z przetwarzaniem danych, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom, którymi mogą być:
 - a) podmioty upoważnione do odbioru tych danych na podstawie odpowiednich przepisów prawa,
 - b) podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).
5. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Państwu prawo:
 - dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Ich niepodanie uniemożliwi rozpoczęcie lub prowadzenie sprawy przez Urząd Miejski w Świeciu.
7. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres ustalony rozporządzeniem w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Przewodniczący Rady Miejskiej
w Świeciu
Jerzy Wójcik

Załącznik nr 2a
do uchwały nr 46/24
Rady Miejskiej w Świeciu
z dnia 27 czerwca 2024 r.

Świecie, dn.

WNIOSEK DO BURMISTRZA ŚWIECIA

o rozliczenie dotacji udzielonej z budżetu gminy Świecie
na termomodernizację budynków i lokali mieszkalnych

WNIOSKODAWCA

1.	Imię i nazwisko (nazwa) Wnioskodawcy	.....
2.	Adres zamieszkania (siedziby) Wnioskodawcy	..........
3.	Adres do korespondencji (wypełnić, gdy jest inny niż w pkt. 2)	..... .....
4.	Dane kontaktowe (nr telefonu, e-mail)	.....

Wnoszę o rozliczenie zadania i przekazanie dotacji celowej z budżetu gminy Świecie, zgodnie z umową nr/BAGiGG z dnia....., w kwociezł, (słownie.....zł).

Podaną wyżej kwotę (zaznaczyć X):

- odbiorę w kasie Urzędu Miejskiego w Świeciu,
 proszę przelać na rachunek bankowy wskazany we wniosku z dnia
o udzielenie dotacji.

.....
(PODPIS WNIOSEKODAWCY)

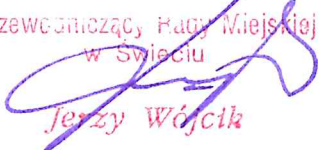
**Załączniki do wniosku o rozliczenie dotacji udzielonej z budżetu gminy Świecie
na termomodernizację budynków i lokali mieszkalnych**

(zaznaczyć X jeśli dokument załączono do wniosku):

(wszystkie kopie dokumentów muszą być poświadczone na każdej stronie za zgodność z oryginałem)

- umowa z wykonawcą inwestycji
- dokument potwierdzający wykonanie zadania: protokół odbioru lub oświadczenie o wykonaniu prac systemem gospodarczym
- dokument potwierdzający poniesienie kosztów i wydatków wystawiony na Wnioskodawcę: faktura/rachunek wraz z dowodem zapłaty
- prawomocne zgłoszenia lub pozwolenia i decyzje administracyjne w przypadkach określonych przepisami prawa budowlanego, o ile są wymagane.

.....
(PODPIS WNIOSKODAWCY)

Przewodniczącą Rady Miejskiej
w Świeciu

Jerzy Wójcik

Załącznik nr 3
do uchwały nr 46/24
Rady Miejskiej w Świeciu
z dnia 27 czerwca 2024 r.

Świecie, dn.

WNIOSEK DO BURMISTRZA ŚWIECIA

o udzielenie dotacji na demontaż, transport i utylizację wyrobów/odpadów
zawierających azbest

I. INFORMACJA O WNIOSKODAWCY

1.	Imię i nazwisko (nazwa) Wnioskodawcy	.....
2.	Adres zamieszkania (siedziby) Wnioskodawcy	.....
3.	Adres do korespondencji (wypełnić, gdy jest inny niż w pkt. 2)	.....
4.	Dane kontaktowe (nr telefonu, e-mail)	.....
5.	Sposób przekazania dotacji * (nr rachunku bankowego, imię i nazwisko/nazwa właściciela rachunku) (zaznaczyć X)	<input type="checkbox"/> Rachunek bankowy nr (właściciel rachunku) <input type="checkbox"/> Odbiór w Kasie Urzędu Miejskiego w Świeciu
6.	Forma prawna Wnioskodawcy (osoba fizyczna; przedsiębiorca, w tym osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą; osoba prawna; wspólnota mieszkaniowa; jednostka sektora finansów publicznych będąca gminną lub powiatową osobą prawną, inne) PESEL, SERIA I NR DOWODU OSOBISTEGO, REGON, NIP, KRS	(forma prawna Wnioskodawcy) PESEL SERIA I NR DOWODU OSOBISTEGO REGON NIP KRS

II. INFORMACJA O ZADANIU

1.	Rodzaj zadania (zaznaczyć X)	<input type="checkbox"/> wymiana poszycia dachu zawierającego azbest, <input type="checkbox"/> wymiana kanalizacji deszczowej zawierającej azbest, <input type="checkbox"/> inne (azbest zmagazynowany)
----	--	---

2.	rodzaj budynku, z którego pochodzi azbest (zaznaczyć X)	<input type="checkbox"/> budynek mieszkalny <input type="checkbox"/> budynek gospodarczy <input type="checkbox"/> budynek inwentarski <input type="checkbox"/> garaż <input type="checkbox"/> altana działkowa
3.	Lokalizacja zadania (ulica, miejscowość, kod pocztowy, nr ewidencyjny działki, obręb ewidencyjny)	..... ..... ..... .....
4.	Zakres zadania (zaznaczyć x)	<input type="checkbox"/> demontaż <input type="checkbox"/> transport <input type="checkbox"/> przekazanie na składowisko odpadów niebezpiecznych (unieszkodliwienie)
5.	Szacunkowa ilość wyrobów/odpadów zawierających azbest przeznaczonych do unieszkodliwienia (Mg lub m ² lub m ³)	..... Ilość wyrobów/odpadów zawierających azbest nie może być wyższa niż zawarta w „Informacji o wyrobach zawierających azbest”**
7.	Przewidywany termin realizacji zadania	Rozpoczęcie Zakończenie <u>Uwaga</u> Rozpoczęcie inwestycji, w tym ponoszenie wydatków, nie może nastąpić przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji. Realizacja przedsięwzięcia musi nastąpić najpóźniej do 30 listopada danego roku budżetowego.
8.	Informacja o innych źródłach finansowania	Na realizację inwestycji otrzymam/łem dotację z innych instytucji – TAK/NIE* Jeśli TAK w wysokości
9.	Informacje potwierdzające finansowanie zadania w poprzednich latach	Na zadanie objęte wnioskiem z dotacji będę/będziemy korzystał/li po raz pierwszy TAK/NIE* Jeśli NIE w wysokości Roku Nr umowy i data
10.	Informacja o podatku VAT	Czy Wnioskodawca może odliczyć od kosztów inwestycji podatek od towarów i usług (VAT)? (TAK/NIE*)

* niewłaściwe skreślić

.....
(PODPIS WNIOSKODAWCY)

**Załączniki do wniosku o udzielenie dotacji na demontaż, transport i utylizację
wyrobów/odpadów zawierających azbest**

(zaznaczyć X jeśli dokument załączono do wniosku):

(wszystkie kopie dokumentów muszą być poświadczone na każdej stronie za zgodność z oryginałem)

- dokumentacja zadania określająca jego zakres rzeczowo-finansowy: oferta firmy wykonawczej, kosztorys inwestorski
- „Informacja o wyrobach zawierających azbest”, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 13 grudnia 2010 r. w sprawie wymagań w zakresie wykorzystywania wyrobów zawierających azbest oraz wykorzystywania i oczyszczania instalacji lub urządzeń, w którym były lub są wykorzystywane wyroby zawierające azbest
- oświadczenie Wnioskodawcy o posiadaniu prawa do dysponowania nieruchomością w celu realizacji zadania (wzór stanowi załącznik nr 8 do Uchwały nr 46/24)
- oświadczenie Wnioskodawcy dotyczące podatku od towarów i usług (wzór stanowi załącznik nr 9 do Uchwały nr 46/24) – nie dotyczy osób fizycznych niepodlegających obowiązkowi wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
- w przypadku Wnioskodawców ubiegających się o pomoc de minimis z uwzględnieniem warunków, o których mowa w rozporządzeniu wskazanym w § 9 pkt 1 niniejszej Uchwały nr 46/24:
 - a) wszystkie zaświadczenia o wysokości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie Wnioskodawca otrzymał w ciągu ostatnich trzech lat poprzedzających dzień złożenia wniosku, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
 - b) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40).
- w przypadku Wnioskodawców ubiegających się o pomoc de minimis z uwzględnieniem warunków, o których mowa w rozporządzeniu wskazanym w § 9 pkt 2 niniejszej Uchwały nr 46/24:
 - a) wszystkie zaświadczenia o wysokości pomocy de minimis, w tym zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie Wnioskodawca otrzymał w roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczeń o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczeń o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
 - b) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. poz. 810).
- pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wnioskodawcy wraz z dowodem wniesienia opłaty skarbowej;
- inne dokumenty (wymienić):.....

.....
(PODPIS WNIOSKODAWCY)


INFORMACJA

Przed realizacją zadania należy uzyskać (o ile jest wymagane), zgodnie z prawem budowlanym, pozwolenie na budowę lub dokonać zgłoszenia robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę, a w przypadku robót budowlanych wykonywanych przy zabytku lub na obszarze wpisanym do rejestru zabytków uzyskać pozwolenie konserwatora zabytków.

INFORMACJA ADMINISTRATORA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13, 14, 15 i 21 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tzw. RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Burmistrz Świecia, który, który ma swoją siedzibę w Świeciu ul. Wojska Polskiego 124, tel.: 52 33 32 323, faks 52 33 32 311, e-mail: sekretariat@swiecie.eu.
2. Do kontaktów w sprawie ochrony Państwa danych osobowych został także powołany Inspektor Ochrony Danych Osobowych, z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych: tel. 601 992 970, e-mail: partnersystem.iod@gmail.com
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez Urząd Miejski w Świeciu w celu zarządzania wszystkimi elementami środowiska w oparciu o przepisy ustawy Prawo ochrony środowiska, Kodeks postępowania administracyjnego i inne akty obowiązującego prawa.
4. W związku z przetwarzaniem danych, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom, którymi mogą być:
 - a) podmioty upoważnione do odbioru tych danych na podstawie odpowiednich przepisów prawa,
 - b) podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).
5. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Państwu prawo:
 - dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Ich niepodanie uniemożliwi rozpoczęcie lub prowadzenie sprawy przez Urząd Miejski w Świeciu.
7. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres ustalony rozporządzeniem w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Przewodniczący Rady Miejskiej
w Świeciu

Jerzy Wojcik

Załącznik nr 3a
do uchwały nr 46/24
Rady Miejskiej w Świeciu
z dnia 27 czerwca 2024 r.

Świecie, dn.

WNIOSEK DO BURMISTRZA ŚWIECIA

o rozliczenie dotacji udzielonej z budżetu gminy Świecie **na demontaż, transport i utylizację wyrobów/odpadów zawierających azbest**

WNIOSKODAWCA

1.	Imię i nazwisko (nazwa) Wnioskodawcy	.....
2.	Adres zamieszkania (siedziby) Wnioskodawcy	.....
3.	Adres do korespondencji (wypełnić, gdy jest inny niż w pkt. 2)	.....
4.	Dane kontaktowe (nr telefonu, e-mail)	.....

Wnoszę o rozliczenie zadania i przekazanie dotacji celowej z budżetu gminy Świecie, zgodnie z umową nrz dnia....., w kwocie zł, (słowniezł).

Podaną wyżej kwotę (zaznaczyć x):

- odbiorę w kasie Urzędu Miejskiego w Świeciu,
 proszę przelać na rachunek bankowy wskazany we wniosku z dnia o udzielenie dotacji.

.....
(PODPIS WNIOKODAWCY)

Załączniki do wniosku o rozliczenie dotacji udzielonej z budżetu gminy Świecie na demontaż, transport i utylizację wyrobów/odpadów zawierających azbest
(zaznaczyć X jeśli dokument załączono do wniosku)

(wszystkie kopie dokumentów muszą być poświadczone na każdej stronie za zgodność z oryginałem)

- dokument potwierdzający poniesienie kosztów i wydatków wystawiony na Wnioskodawcę:
faktura/rachunek wraz z dowodem zapłaty
- dokumentacja fotograficzna przedstawiająca wykonane zadanie
- karta przekazania odpadu niebezpiecznego potwierdzająca unieszkodliwienie wyrobów zawierających azbest przez przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie na ich unieszkodliwienie
- prawomocne zgłoszenia lub pozwolenia i decyzje administracyjne w przypadkach określonych przepisami prawa budowlanego, o ile są wymagane

.....
(PODPIS WNIOSKODAWCY)

Przewodniczący Rady Miejskiej
w Świeciu
Jerzy Wójcik

Załącznik nr 4
do uchwały nr 46/24
Rady Miejskiej w Świeciu
z dnia 27 czerwca 2024 r.

Świecie, dn.

WNIOSEK DO BURMISTRZA ŚWIECIA

o udzielenie dotacji na budowę przydomowej oczyszczalni ścieków lub szczelnego zbiornika bezodpływowego na nieczystości ciekłe

I. INFORMACJA O WNIOSKODAWCY

1.	Imię i nazwisko (nazwa) Wnioskodawcy	.....
2.	Adres zamieszkania (siedziby) Wnioskodawcy	.....
3.	Adres do korespondencji (wypełnić, gdy jest inny niż w pkt 2)	.....
4.	Dane kontaktowe (nr telefonu, e-mail)	.....
5.	Sposób przekazania dotacji* (nr rachunku bankowego, imię i nazwisko/nazwa właściciela rachunku) (zaznaczyć X)	<input type="checkbox"/> Rachunek bankowy nr (właściciel rachunku) <input type="checkbox"/> Odbiór w kasie Urzędu Miejskiego w Świeciu
6.	Forma prawna Wnioskodawcy (osoba fizyczna, przedsiębiorca, w tym osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, osoba prawna, wspólnota mieszkaniowa, jednostka sektora finansów publicznych będąca gminą lub powiatową osobą prawną, inne) PESEL SERIA I NR DOWODU OSOBISTEGO REGON NIP KRS	..... (forma prawna Wnioskodawcy) PESEL SERIA I NR DOWODU OSOBISTEGO REGON NIP KRS.....

II. INFORMACJA O ZADANIU

1.	Rodzaj zadania
----	-----------------------	-------

	(zaznaczyć X)	<input type="checkbox"/> budowa przydomowej oczyszczalni ścieków <input type="checkbox"/> budowa szczelnego zbiornika bezodpływowego
2.	Rodzaj budynku (zaznaczyć X)	<input type="checkbox"/> budynek mieszkalny jednorodzinny <input type="checkbox"/> budynek mieszkalny wielorodzinny <input type="checkbox"/> budynek rekreacji indywidualnej, w tym altany działkowe
3.	Lokalizacja zadania (ulica, miejscowość, kod pocztowy, nr ewidencyjny działki, obręb ewidencyjny)	..... ..... ..... .....
4.	Krótki opis zadania (opis z uwzględnieniem stanu przed realizacją inwestycji)	..... ..... ..... .....
5.	Przewidywany termin realizacji zadania	Rozpoczęcie Zakończenie Uwaga Rozpoczęcie zadania, w tym ponoszenie wydatków nie może nastąpić przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji. Realizacja przedmiotowego przedsięwzięcia musi nastąpić najpóźniej do 30 listopada danego roku budżetowego.
6.	Informacja o innych źródłach finansowania	Na realizację zadania otrzymam/tem dotację z innych instytucji – TAK/NIE* Jeśli TAK, w wysokości
7.	Informacje potwierdzające pierwsze finansowanie przedmiotowego zadania	Na przedmiotowe zadanie objęte wnioskiem z dotacji będę/będziemy korzystał/li po raz pierwszy – TAK/NIE*
8.	Informacja o podatku VAT	Czy Wnioskodawca może odliczyć od kosztów inwestycji podatek od towarów i usług (VAT)? TAK/NIE*

*niewłaściwe skreślić

.....
(PODPIS WNIOSKODAWCY)

Załączniki do wniosku o udzielenie dotacji na budowę przydomowej oczyszczalni ścieków lub szczelnego zbiornika bezodpływowego na nieczystości ciekłe

(zaznaczyć X jeśli dokument załączono do wniosku):

(wszystkie kopie dokumentów muszą być poświadczone na każdej stronie za zgodność z oryginałem)

- dokument potwierdzający parametry techniczne oczyszczalni wraz z deklaracją zgodności wymagań z normą PN-EN 12566-3, a w przypadku szczelnego zbiornika bezodpływowego aktualną aprobatę techniczną
- dokument, na podstawie którego oszacowano koszt zadania - oferta wykonawcy
- informacja (zaświadczenie) od gestora sieci kanalizacji sanitarnej o braku możliwości technicznych podłączenia do sieci kanalizacyjnej
- dokument potwierdzający zgłoszenie budowy/uzyskanie pozwolenia na budowę przydomowej oczyszczalni ścieków lub zbiornika bezodpływowego w Starostwie Powiatowym w Świeciu
- oświadczenie Wnioskodawcy o posiadaniu prawa do dysponowania nieruchomością w celu realizacji zadania (wzór stanowi załącznik nr 8 do Uchwały nr 46/24)
- oświadczenie Wnioskodawcy dotyczące podatku od towarów i usług (wzór stanowi załącznik nr 9 do Uchwały nr 46/24) – nie dotyczy osób fizycznych niepodlegających obowiązkowi wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej
- w przypadku Wnioskodawców ubiegających się o pomoc de minimis z uwzględnieniem warunków, o których mowa w rozporządzeniu wskazanym w § 9 pkt 1 Uchwały nr 46/24):
 - a) wszystkie zaświadczenia o wysokości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie Wnioskodawca otrzymał w ciągu ostatnich trzech lat poprzedzających dzień złożenia wniosku, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
 - b) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40).
- w przypadku Wnioskodawców ubiegających się o pomoc de minimis z uwzględnieniem warunków, o których mowa w rozporządzeniu wskazanym w § 9 pkt 2 Uchwały nr 46/24):
 - a) wszystkie zaświadczenia o wysokości pomocy de minimis, w tym zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie Wnioskodawca otrzymał w roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczeń o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczeń o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie
 - b) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. poz. 810).
- pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wnioskodawcy wraz z dowodem wniesienia opłaty skarbowej.
- inne dokumenty (wymienić):.....

.....
(PODPIS WNIOSKODAWCY)

INFORMACJA

Przed realizacją inwestycji należy uzyskać (o ile jest wymagane), zgodnie z prawem budowlanym, pozwolenie na budowę lub dokonać zgłoszenia robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę, a w przypadku robót budowlanych wykonywanych przy zabytku lub na obszarze wpisanym do rejestru zabytków uzyskać pozwolenie konserwatora zabytków.

INFORMACJA ADMINISTRATORA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13, 14, 15 i 21 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tzw. RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Burmistrz Świecia, który, który ma swoją siedzibę w Świeciu ul. Wojska Polskiego 124, tel.: 52 33 32 323, faks 52 33 32 311, e-mail: sekretariat@swiecie.eu.
2. Do kontaktów w sprawie ochrony Państwa danych osobowych został także powołany Inspektor Ochrony Danych Osobowych, z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych: tel. 601 992 970, e-mail: partnersystem.iod@gmail.com
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez Urząd Miejski w Świeciu w celu zarządzania wszystkimi elementami środowiska w oparciu o przepisy ustawy Prawo ochrony środowiska, Kodeks postępowania administracyjnego i inne akty obowiązującego prawa.
4. W związku z przetwarzaniem danych, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom, którymi mogą być:
 - a) podmioty upoważnione do odbioru tych danych na podstawie odpowiednich przepisów prawa;
 - b) podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).
5. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Państwu prawo:
 - dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Ich niepodanie uniemożliwi rozpoczęcie lub prowadzenie sprawy przez Urząd Miejski w Świeciu.
7. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres ustalony rozporządzeniem w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Przewodniczący Rady Miejskiej
w Świeciu
Jerzy Wojcik

Załącznik nr 4a
do uchwały nr 46/24
Rady Miejskiej w Świeciu
z dnia 27 czerwca 2024 r.

Świecie, dn.

WNIOSEK DO BURMISTRZA ŚWIECIA

o rozliczenie dotacji udzielonej z budżetu gminy Świecie **na budowę przydomowej oczyszczalni ścieków lub szczelnego zbiornika bezodpływowego na nieczystości ciekłe**

WNIOSKODAWCA

1.	Imię i nazwisko (nazwa) Wnioskodawcy	.....
2.	Adres zamieszkania (siedziby) Wnioskodawcy	.....
3.	Adres do korespondencji (wypełnić, gdy jest inny niż w pkt 2)	.....
4.	Dane kontaktowe (nr telefonu, e-mail)	.....

Wnoszę o rozliczenie zadania i przekazanie dotacji celowej z budżetu gminy Świecie, zgodnie z umową nr z dnia.....
w kwocie..... zł (słownie:
.....zł)

Podaną wyżej kwotę (zaznaczyć X):

- odbiorę w kasie Urzędu Miejskiego w Świeciu
- proszę przelać na rachunek bankowy wskazany we wniosku z dnia o udzielenie dotacji

.....
(PODPIS WNIOKODAWCY)

Załączniki do wniosku o rozliczenie dotacji udzielonej z budżetu gminy Świecie na budowę przydomowej oczyszczalni ścieków lub szczelnego zbiornika bezodpływowego.

(zaznaczyć X jeśli dokument załączono do wniosku):

(wszystkie kopie dokumentów muszą być poświadczone przez Wnioskodawcę na każdej stronie za zgodność z oryginałem)

- dokument potwierdzający wykonanie zadania: wypełniona karta gwarancyjna urzędnika, protokół odbioru wykonania zadania
- dokument potwierdzający poniesienie kosztów i wydatków wystawiony na Wnioskodawcę: faktura/rachunek wraz z dowodem zapłaty
- dokumentacja fotograficzna przedstawiająca wykonanie zadania, w tym likwidację zbiornika bezodpływowego;
- prawomocne zgłoszenia lub pozwolenia i decyzje administracyjne w przypadkach określonych przepisami prawa budowlanego, o ile są wymagane.

.....
(PODPIS WNIOSKODAWCY)

Przewodniczący Rady Miejskiej
w Świeciu
Jerzy Wójcik

Załącznik nr 5
do uchwały nr 46/24
Rady Miejskiej w Świeciu
z dnia 27 czerwca 2024 r.

Świecie, dn.

WNIOSEK DO BURMISTRZA ŚWIECIA

o udzielenie dotacji na budowę przyłącza kanalizacji sanitarnej

I. INFORMACJA O WNIOSKODAWCY

1.	Imię i nazwisko (nazwa) Wnioskodawcy	.....
2.	Adres zamieszkania (siedziby) Wnioskodawcy	.....
3.	Adres do korespondencji (wypełnić, gdy jest inny niż w pkt 2)	.....
4.	Dane kontaktowe (nr telefonu, e-mail)	.....
5.	Sposób przekazania dotacji* (nr rachunku bankowego, imię i nazwisko/nazwa właściciela rachunku) (zaznaczyć X)	<input type="checkbox"/> Rachunek bankowy nr (właściciel rachunku) <input type="checkbox"/> Odbiór w kasie Urzędu Miejskiego w Świeciu
6.	Forma prawna Wnioskodawcy (osoba fizyczna, przedsiębiorca, w tym osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, osoba prawna, wspólnota mieszkaniowa, jednostka sektora finansów publicznych będąca gminna lub powiatową osobą prawną, inne) PESEL SERIA I NR DOWODU OSOBISTEGO REGON NIP KRS	..... (forma prawna Wnioskodawcy) PESEL SERIA I NR DOWODU OSOBISTEGO REGON NIP KRS.....

II. INFORMACJA O ZADANIU

1.	Długość przyłącza (m)	..... m
2.	Rodzaj budynku (zaznaczyć X)	<input type="checkbox"/> budynek mieszkalny jednorodzinny <input type="checkbox"/> budynek mieszkalny wielorodzinny

3.	Lokalizacja zadania (ulica, miejscowość, kod pocztowy, nr ewidencyjny działki, obręb ewidencyjny)	..... ..... ..... .....
4.	Krótki opis zadania (opis z uwzględnieniem stanu przed realizacją inwestycji)	..... ..... ..... .....
5.	Planowany koszt całkowity zadania (zł netto/brutto)	..... zł netto zł brutto
6.	Na nieruchomości znajduje się: (zaznaczyć X)	<input type="checkbox"/> szczelny zbiornik bezodpływowy <input type="checkbox"/> trwale uszkodzona przydomowa oczyszczalnia ścieków
7.	Przewidywany termin realizacji zadania	Rozpoczęcie Zakończenie Uwaga Rozpoczęcie zadania, w tym ponoszenie wydatków nie może nastąpić przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji. Realizacja przedmiotowego przedsięwzięcia musi nastąpić najpóźniej do 30 listopada danego roku budżetowego.
8.	Informacja o innych źródłach finansowania	Na realizację zadania otrzymam/tem dotację z innych instytucji – TAK/NIE* Jeśli TAK, w wysokości
9.	Informacje potwierdzające pierwsze finansowanie przedmiotowego zadania	Na przedmiotowe zadanie objęte wnioskiem z dotacji będę/będziemy korzystał/li po raz pierwszy – TAK/NIE*
10.	Informacja o podatku VAT	Czy Wnioskodawca może odliczyć od kosztów inwestycji podatek od towarów i usług (VAT)? TAK/NIE*

*niewłaściwe skreślić

.....
(PODPIS WNIOSKODAWCY)

**Załączniki do wniosku o udzielenie dotacji na budowę przyłącza kanalizacji sanitarnej
(zaznaczyć X jeśli dokument załączono do wniosku):**

(wszystkie kopie dokumentów muszą być poświadczone na każdej stronie za zgodność z oryginałem)

- informacja (zaświadczenie) od gestora sieci kanalizacji sanitarnej o możliwości podłączenia budynku mieszkalnego do kanalizacji sanitarnej (warunki techniczne podłączenia do sieci)
- mapa z lokalizacją projektowanego przyłącza wraz z naniesieniem jego długości
- oświadczenie Wnioskodawcy o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością w celu realizacji zadania (wzór stanowi załącznik nr 8 do Uchwały nr 46/24)
- oświadczenie Wnioskodawcy dotyczące podatku od towarów i usług (wzór stanowi załącznik nr 9 do Uchwały nr 46/24) – nie dotyczy osób fizycznych niepodlegających obowiązkowi wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej
- dokument, na podstawie którego oszacowano koszt zadania – oferta wykonawcy
- dokument potwierdzający trwałe uszkodzenie przydomowej oczyszczalni ścieków znajdującej się na terenie nieruchomości objętej wnioskiem (jeśli dotyczy) – pisemna informacja/ocena specjalistycznego podmiotu
- w przypadku Wnioskodawców ubiegających się o pomoc de minimis z uwzględnieniem warunków, o których mowa w rozporządzeniu wskazanym w § 9 pkt 1 Uchwały nr 46/24:
 - a) wszystkie zaświadczenia o wysokości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie Wnioskodawca otrzymał w ciągu ostatnich trzech lat poprzedzających dzień złożenia wniosku, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
 - b) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40).
- w przypadku Wnioskodawców ubiegających się o pomoc de minimis z uwzględnieniem warunków, o których mowa w rozporządzeniu wskazanym w § 9 pkt 2 Uchwały nr 46/24:
 - a) wszystkie zaświadczenia o wysokości pomocy de minimis, w tym zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie Wnioskodawca otrzymał w roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczeń o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczeń o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
 - b) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. poz. 810).
- pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wnioskodawcy wraz z dowodem wniesienia opłaty skarbowej
- inne dokumenty (wymienić):.....

.....
(PODPIS WNIOSKODAWCY)

INFORMACJA

Przed realizacją inwestycji należy uzyskać (o ile jest wymagane), zgodnie z prawem budowlanym, pozwolenie na budowę lub dokonać zgłoszenia robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę, a w przypadku robót budowlanych wykonywanych przy zabytku lub na obszarze wpisanym do rejestru zabytków uzyskać pozwolenie konserwatora zabytków.

INFORMACJA ADMINISTRATORA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13, 14, 15 i 21 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tzw. RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Burmistrz Świecia, który, który ma swoją siedzibę w Świeciu ul. Wojska Polskiego 124, tel.: 52 33 32 323, faks 52 33 32 311, e-mail: sekretariat@swiecie.eu.
2. Do kontaktów w sprawie ochrony Państwa danych osobowych został także powołany Inspektor Ochrony Danych Osobowych, z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych: tel. 601 992 970, e-mail: partnersystem.iod@gmail.com
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez Urząd Miejski w Świeciu w celu zarządzania wszystkimi elementami środowiska w oparciu o przepisy ustawy Prawo ochrony środowiska, Kodeks postępowania administracyjnego i inne akty obowiązującego prawa.
4. W związku z przetwarzaniem danych, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom, którymi mogą być:
 - a) podmioty upoważnione do odbioru tych danych na podstawie odpowiednich przepisów prawa;
 - b) podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).
5. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Państwu prawo:
 - dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Ich niepodanie uniemożliwi rozpoczęcie lub prowadzenie sprawy przez Urząd Miejski w Świeciu.
7. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres ustalony rozporządzeniem w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Przewodniczący Rady Miejskiej
w Świeciu
Jerzy Wójcik

Załącznik nr 5a
do uchwały nr 46/24
Rady Miejskiej w Świeciu
z dnia 27 czerwca 2024 r.

Świecie, dn.

WNIOSEK DO BURMISTRZA ŚWIECIA

o rozliczenie dotacji udzielonej z budżetu gminy Świecie
na budowę przyłącza kanalizacji sanitarnej

WNIOSKODAWCA

1.	Imię i nazwisko (nazwa) Wnioskodawcy	.....
2.	Adres zamieszkania (siedziby) Wnioskodawcy	.....
3.	Adres do korespondencji (wypełnić, gdy jest inny niż w pkt 2)	.....
4.	Dane kontaktowe (nr telefonu, e-mail)	.....

Wnoszę o rozliczenie zadania i przekazanie dotacji celowej z budżetu gminy Świecie, zgodnie z umową nr z dnia.....
w kwocie..... zł (słownie:
.....zł)

Podaną wyżej kwotę (zaznaczyć X):

- odbiorę w kasie Urzędu Miejskiego w Świeciu
- proszę przelać na rachunek bankowy wskazany we wniosku z dnia o udzielenie dotacji

.....
(PODPIS WNIOSEKODAWCY)

Załączniki do wniosku o rozliczenie dotacji udzielonej z budżetu gminy Świecie na budowę przyłącza kanalizacji sanitarnej

(zaznaczyć X jeśli dokument załączono do wniosku):

(wszystkie kopie dokumentów muszą być poświadczone przez Wnioskodawcę na każdej stronie za zgodność z oryginałem)

- protokół kontroli i odbioru technicznego wybudowanego przyłącza kanalizacyjnego
- umowa na odprowadzanie ścieków, zawarta między przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym a odbiorcą usług
- dokument potwierdzający poniesienie kosztów i wydatków wystawiony na Wnioskodawcę: faktura/rachunek wraz z dowodem zapłaty
- dokumentacja fotograficzna potwierdzająca wykonanie zadania, w tym likwidację zbiornika bezodpływowego lub przydomowej oczyszczalni ścieków
- prawomocne zgłoszenia lub pozwolenia i decyzje administracyjne w przypadkach określonych przepisami prawa budowlanego, o ile są wymagane

.....
(PODPIS WNIOSKODAWCY)

Przewodniczący Rady Miejskiej
w Świeciu
Jerzy Wójcik

Załącznik nr 6
do uchwały nr 46/24
Rady Miejskiej w Świeciu
z dnia 27 czerwca 2024 r.

Świecie, dn.

WNIOSEK DO BURMISTRZA ŚWIECIA

o udzielenie dotacji na budowę instalacji fotowoltaicznej na potrzeby budynków i lokali mieszkalnych

I. INFORMACJA O WNIOSKODAWCY

1.	Imię i nazwisko (nazwa) Wnioskodawcy	.....
2.	Adres zamieszkania (siedziby) Wnioskodawcy	.....
3.	Adres do korespondencji (wypełnić, gdy jest inny niż w pkt. 2)	..... .....
4.	Dane kontaktowe (nr telefonu, e-mail)	.....
5.	Sposób przekazania dotacji * (nr rachunku bankowego, imię i nazwisko/nazwa właściciela rachunku) (zaznaczyć X)	<input type="checkbox"/> Rachunek bankowy nr (właściciel rachunku) <input type="checkbox"/> Odbiór w Kasie Urzędu Miejskiego w Świeciu
6.	Forma prawna Wnioskodawcy (osoba fizyczna; przedsiębiorca, w tym osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą; osoba prawna; wspólnota mieszkaniowa; jednostka sektora finansów publicznych będąca gminną lub powiatową osobą prawną, inne) PESEL, SERIA I NR DOWODU OSOBISTEGO, REGON, NIP, KRS	..... (forma prawna Wnioskodawcy) PESEL SERIA I NR DOWODU OSOBISTEGO REGON NIP KRS

II. INFORMACJA O ZADANIU

1.	Lokalizacji zadania (ulica, miejscowość, kod pocztowy, nr ewidencyjny działki, obręb ewidencyjny)	..... .....
2.	Wielkość mocy planowanej do instalacji	..... kW
3.	Rodzaj budynku (zaznaczyć X)	<input type="checkbox"/> budynek mieszkalny jednorodzinny <input type="checkbox"/> budynek mieszkalny wielorodzinny, ilość lokali mieszkalnych <input type="checkbox"/> lokal w budynku mieszkalnym jednorodzinnym/wielorodzinnym*
4.	Przewidywany termin realizacji zadania	Rozpoczęcie..... Zakończenie..... Uwaga Rozpoczęcie zadania, w tym ponoszenie wydatków, nie może nastąpić przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji. Realizacja przedsięwzięcia musi nastąpić najpóźniej do 30 listopada danego roku budżetowego.
5.	Informacja o innych źródłach finansowania	Na realizację inwestycji otrzymam/łem dotację z innych instytucji TAK/NIE* Jeśli TAK, to podać rok i kwotę nazwa instytucji:
6.	Informacja o podatku VAT	Czy Wnioskodawca może odliczyć od kosztów inwestycji podatek od towarów i usług (vat)? (TAK/NIE*)
7.	Informacje potwierdzające finansowanie zadania po raz pierwszy/w poprzednich latach	Na zadanie objęte wnioskiem z dotacji gminnej będę/będziemy korzystał/li po raz pierwszy TAK/NIE* Jeśli NIE - wysokość otrzymanej dotacji nr umowy i data zawarcia

* niewłaściwe skreślić

.....
(PODPIS WNIOSKODAWCY)

Załączniki do wniosku o udzielenie dotacji na budowę instalacji fotowoltaicznej na potrzeby budynków i lokali mieszkalnych

(zaznaczyć X jeśli dokument załączono do wniosku):

(wszystkie kopie dokumentów muszą być poświadczone na każdej stronie za zgodność z oryginałem)

- dokumentacja zadania, określająca jego zakres rzeczowo-finansowy: oferta firmy wykonawczej, kosztorys inwestorski lub wybrane rysunki z dokumentacji technicznej jednoznacznie identyfikujące daną inwestycję
- warunki przyłączenia wydane przez właściwego dystrybutora energii elektrycznej
- oświadczenie Wnioskodawcy o posiadaniu prawa do dysponowania nieruchomością w celu realizacji zadania (wzór stanowi załącznik nr 8 do Uchwały nr 46/24)
- oświadczenie Wnioskodawcy dotyczące podatku od towarów i usług (wzór stanowi załącznik nr 9 do Uchwały nr 46/24) – nie dotyczy osób fizycznych niepodlegających obowiązkowi wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej
- w przypadku Wnioskodawców ubiegających się o pomoc de minimis z uwzględnieniem warunków, o których mowa w rozporządzeniu wskazanym w § 9 pkt 1 Uchwały nr 46/24:
 - a) wszystkie zaświadczenia o wysokości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie Wnioskodawca otrzymał w ciągu ostatnich trzech lat poprzedzających dzień złożenia wniosku, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
 - b) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40)
- w przypadku Wnioskodawców ubiegających się o pomoc de minimis z uwzględnieniem warunków, o których mowa w rozporządzeniu wskazanym w § 9 pkt 2 Uchwały nr 46/24:
 - a) wszystkie zaświadczenia o wysokości pomocy de minimis, w tym zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie Wnioskodawca otrzymał w roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczeń o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczeń o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
 - b) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. poz. 810)
- pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wnioskodawcy wraz z dowodem opłaty wniesienia skarbowej
- inne dokumenty (wymienić):.....

.....
(PODPIS WNIOSKODAWCY)

INFORMACJA

Przed realizacją zadania należy uzyskać (o ile jest wymagane), zgodnie z prawem budowlanym, pozwolenie na budowę lub dokonać zgłoszenia robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę, a w przypadku robót budowlanych wykonywanych przy zabytku lub na obszarze wpisanym do rejestru zabytków uzyskać pozwolenie konserwatora zabytków.

INFORMACJA ADMINISTRATORA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13, 14, 15 i 21 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tzw. RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Burmistrz Świecia, który, który ma swoją siedzibę w Świeciu ul. Wojska Polskiego 124, tel.: 52 33 32 323, faks 52 33 32 311, e-mail: sekretariat@swiecie.eu.
2. Do kontaktów w sprawie ochrony Państwa danych osobowych został także powołany Inspektor Ochrony Danych Osobowych, z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych: tel. 601 992 970, e-mail: partnersystem.iod@gmail.com
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez Urząd Miejski w Świeciu w celu zarządzania wszystkimi elementami środowiska w oparciu o przepisy ustawy Prawo ochrony środowiska, Kodeks postępowania administracyjnego i inne akty obowiązującego prawa.
4. W związku z przetwarzaniem danych, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom, którymi mogą być:
 - a) podmioty upoważnione do odbioru tych danych na podstawie odpowiednich przepisów prawa,
 - b) podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).
5. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Państwu prawo:
 - dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Ich niepodanie uniemożliwi rozpoczęcie lub prowadzenie sprawy przez Urząd Miejski w Świeciu.
7. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres ustalony rozporządzeniem w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Przewodniczący Rady Miejskiej
w Świeciu
Jerzy Wójcik

Załącznik nr 6a
do uchwały nr 46/24
Rady Miejskiej w Świeciu
z dnia 27 czerwca 2024 r.

Świecie, dn.

WNIOSEK DO BURMISTRZA ŚWIECIA

o rozliczenie dotacji udzielonej z budżetu gminy Świecie **na budowę instalacji fotowoltaicznych na potrzeby budynków i lokali mieszkalnych**

WNIOSKODAWCA

1.	Imię i nazwisko (nazwa) Wnioskodawcy	.....
2.	Adres zamieszkania (siedziby) Wnioskodawcy	.....
3.	Adres do korespondencji (wypełnić, gdy jest inny niż w pkt. 2)	.....
4.	Dane kontaktowe (nr telefonu, e-mail)	.....

Wnoszę o rozliczenie zadania i przekazanie dotacji celowej z budżetu gminy Świecie, zgodnie z umową nr/BAGiGG z dnia....., w kwocie zł, (słownie:..... zł)

Podaną wyżej kwotę (zaznaczyć x):

- odbiorę w kasie Urzędu Miejskiego w Świeciu,
 proszę przelać na rachunek bankowy wskazany we wniosku z dnia o udzielenie dotacji.

.....
(PODPIS WNIOKODAWCY)

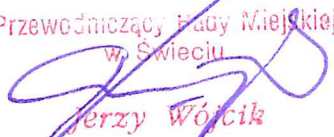
Załączniki do wniosku o rozliczenie dotacji udzielonej z budżetu gminy Świecie na budowę instalacji fotowoltaicznych na potrzeby budynków i lokali mieszkalnych

(zaznaczyć X jeśli dokument załączono do wniosku):

(wszystkie kopie dokumentów muszą być poświadczone na każdej stronie za zgodność z oryginałem)

- umowa z wykonawcą zadania
- dokument potwierdzający wykonanie zadania: protokół odbioru lub oświadczenie o samodzielnym montażu instalacji fotowoltaicznej
- dokument potwierdzający poniesienie kosztów i wydatków wystawiony na Wnioskodawcę: faktura/rachunek wraz z dowodem zapłaty
- prawomocne zgłoszenia lub pozwolenia i decyzje administracyjne w przypadkach określonych przepisami prawa budowlanego, o ile są wymagane

.....
(PODPIS WNIOSKODAWCY)

Przewodniczący Rady Miejskiej
w Świeciu

Jerzy Wójcik

Załącznik nr 7
do uchwały nr 46/24
Rady Miejskiej w Świeciu
z dnia 27 czerwca 2024 r.

Świecie, dn.

WNIOSEK DO BURMISTRZA ŚWIECIA

o udzielenie dotacji na zagospodarowanie wód opadowych i roztopowych w miejscu ich powstawania

I. INFORMACJA O WNIOSKODAWCY

1.	Imię i nazwisko (nazwa) Wnioskodawcy.....	.....
2.	Adres zamieszkania (siedziby) Wnioskodawcy.....	.....
3.	Adres do korespondencji (wypełnić, gdy jest inny niż w pkt 2) .....	.....
4.	Dane kontaktowe (nr telefonu, e-mail) .....	.....
5.	Sposób przekazania dotacji* (nr rachunku bankowego, imię i nazwisko/nazwa właściciela rachunku) (zaznaczyć X)	<input type="checkbox"/> Rachunek bankowy nr (właściciel rachunku) <input type="checkbox"/> Odbiór w kasie Urzędu Miejskiego w Świeciu
6.	Forma prawna Wnioskodawcy (osoba fizyczna, przedsiębiorca, w tym osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, osoba prawna, wspólnota mieszkaniowa, jednostka sektora finansów publicznych będąca gminną lub powiatową osobą prawną, inne) PESEL SERIA I NR DOWODU OSOBISTEGO REGON NIP KRS	..... (forma prawna Wnioskodawcy) PESEL SERIA I NR DOWODU OSOBISTEGO REGON NIP KRS.....

II. INFORMACJA O ZADANIU

1.	Rodzaj inwestycji (zaznaczyć X)	<input type="checkbox"/> budowa naziemnych zbiorników i systemów deszczowych o łącznej pojemności <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> od 200 l do 500 l <input type="checkbox"/> powyżej 500 l <input type="checkbox"/> budowa podziemnych zbiorników i systemów deszczowych o łącznej pojemności <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> do 5 m³ <input type="checkbox"/> powyżej 5 m³
2.	Szacunkowa wielkość powierzchni, z której gromadzone będą wody opadowe (m²)	..... m ²
3.	Sposób wykorzystania zgromadzonej wody opadowej i roztopowej (zaznaczyć X)	<input type="checkbox"/> utrzymanie terenów zielonych (trawnik, ogród itp.) <input type="checkbox"/> cele bytowo - gospodarcze (np. sanitarne – WC itp.) <input type="checkbox"/> inne
4.	Lokalizacja zadania (ulica, miejscowość, kod pocztowy, nr ewidencyjny działki, obręb ewidencyjny)	..... ..... ..... .....
5.	Rodzaj budynku (zaznaczyć X)	<input type="checkbox"/> budynek mieszkalny <input type="checkbox"/> budynek rekreacji indywidualnej (letniskowy), altana działkowa <input type="checkbox"/> budynek gospodarczy <input type="checkbox"/> inny (jaki)
6.	Planowany koszt całkowity zadania (zł netto/brutto)	..... zł netto zł brutto
7.	Przewidywany termin realizacji zadania	Rozpoczęcie Zakończenie Uwaga Rozpoczęcie zadania, w tym ponoszenie wydatków nie może nastąpić przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji. Realizacja przedmiotowego przedsięwzięcia musi nastąpić najpóźniej do 30 listopada danego roku budżetowego.
8.	Informacja o innych źródłach finansowania	Na realizację zadania otrzymam/łem dotację z innych instytucji – TAK/NIE* Jeśli TAK, w wysokości
9.	Informacje potwierdzające pierwsze finansowanie przedmiotowego zadania	Na przedmiotowe zadanie objęte wnioskiem z dotacji będę/będziemy korzystał/li po raz pierwszy – TAK/NIE*
10.	Informacja o podatku VAT	Czy Wnioskodawca może odliczyć od kosztów inwestycji podatek od towarów i usług (VAT)? TAK/NIE*
11.	Charakterystyka planowanego zadania i jego parametry (m.in. rodzaj i wydajność instalacji, specyfikacja techniczna planowanych do montażu urządzeń, lokalizacja na planie zagospodarowania terenu)	
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		

.....
.....
.....
.....

*niewłaściwe skreślić

.....
(PODPIS WNIOSKODAWCY)

Załączniki do wniosku o udzielenie dotacji na zagospodarowanie wód opadowych i roztopowych w miejscu ich powstawania (zaznaczyć x jeśli dokument załączono do wniosku):

(wszystkie kopie dokumentów muszą być poświadczone na każdej stronie za zgodność z oryginałem)

- dokumenty przedstawiające zakres zadania – katalogi, foldery z parametrami technicznymi urządzeń, oferta wykonawcy
- oświadczenie Wnioskodawcy o posiadaniu prawa do dysponowania nieruchomością w celu realizacji zadania (wzór stanowi załącznik nr 8 do Uchwały nr 46/24)
- pozwolenie wodnoprawne, w przypadkach wymaganych ustawą Prawo wodne;
- oświadczenie Wnioskodawcy dotyczące podatku od towarów i usług (wzór stanowi załącznik nr 9 do Uchwały nr 46/24) – nie dotyczy osób fizycznych niepodlegających obowiązkowi wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej
- w przypadku Wnioskodawców ubiegających się o pomoc de minimis z uwzględnieniem warunków, o których mowa w rozporządzeniu wskazanym w § 9 pkt 1 Uchwały nr 46/24:
 - a) wszystkie zaświadczenia o wysokości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie Wnioskodawca otrzymał w ciągu ostatnich trzech lat poprzedzających dzień złożenia wniosku, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie
 - b) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40).
- w przypadku Wnioskodawców ubiegających się o pomoc de minimis z uwzględnieniem warunków, o których mowa w rozporządzeniu wskazanym w § 9 pkt 2 Uchwały nr 46/24:
 - a) wszystkie zaświadczenia o wysokości pomocy de minimis, w tym zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie Wnioskodawca otrzymał w roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczeń o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczeń o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie
 - b) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. poz. 810).
- pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wnioskodawcy wraz z dowodem wniesienia opłaty skarbowej
- inne dokumenty (wymienić):.....

.....
(PODPIS WNIOSKODAWCY)

INFORMACJA

Przed realizacją inwestycji należy uzyskać (o ile jest wymagane), zgodnie z prawem budowlanym, pozwolenie na budowę lub dokonać zgłoszenia robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę, a w przypadku robót budowlanych wykonywanych przy zabytku lub na obszarze wpisanym do rejestru zabytków uzyskać pozwolenie konserwatora zabytków.

INFORMACJA ADMINISTRATORA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13, 14, 15 i 21 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tzw. RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Burmistrz Świecia, który, który ma swoją siedzibę w Świeciu ul. Wojska Polskiego 124, tel.: 52 33 32 323, faks 52 33 32 311, e-mail: sekretariat@swiecie.eu.
2. Do kontaktów w sprawie ochrony Państwa danych osobowych został także powołany Inspektor Ochrony Danych Osobowych, z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych: tel. 601 992 970, e-mail: partnersystem.iod@gmail.com
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez Urząd Miejski w Świeciu w celu zarządzania wszystkimi elementami środowiska w oparciu o przepisy ustawy Prawo ochrony środowiska, Kodeks postępowania administracyjnego i inne akty obowiązującego prawa.
4. W związku z przetwarzaniem danych, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom, którymi mogą być:
 - a) podmioty upoważnione do odbioru tych danych na podstawie odpowiednich przepisów prawa,
 - b) podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).
5. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Państwu prawo:
 - dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Ich niepodanie uniemożliwi rozpoczęcie lub prowadzenie sprawy przez Urząd Miejski w Świeciu.
7. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres ustalony rozporządzeniem w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Przewodniczący Rady Miejskiej
w Świeciu
Jerzy Wójcik

Załącznik nr 7a
do uchwały nr 46/24
Rady Miejskiej w Świeciu
z dnia 27 czerwca 2024 r.

Świecie, dn.

WNIOSEK DO BURMISTRZA ŚWIECIA

o rozliczenie dotacji udzielonej z budżetu gminy Świecie **na zagospodarowanie wód opadowych i roztopowych w miejscu ich powstawania**

WNIOSKODAWCA

1.	Imię i nazwisko (nazwa) Wnioskodawcy	.....
2.	Adres zamieszkania (siedziby) Wnioskodawcy	.....
3.	Adres do korespondencji (wypełnić, gdy jest inny niż w pkt 2)	.....
4.	Dane kontaktowe (nr telefonu, e-mail)	.....

Wnoszę o rozliczenie zadania i przekazanie dotacji celowej z budżetu gminy Świecie, zgodnie z umową nr z dnia.....
w kwocie..... zł (słownie:
.....zł)

Podaną wyżej kwotę (zaznaczyć X):

- odbiorę w kasie Urzędu Miejskiego w Świeciu
- proszę przelać na rachunek bankowy wskazany we wniosku z dnia o udzielenie dotacji

.....
(PODPIS WNIOKODAWCY)

Załączniki do wniosku o rozliczenie dotacji udzielonej z budżetu gminy Świecie na zagospodarowanie wód opadowych i roztopowych w miejscu ich powstawania
(zaznaczyć X jeśli dokument załączono do wniosku)

(wszystkie kopie dokumentów muszą być poświadczone przez Wnioskodawcę na każdej stronie za zgodność z oryginałem)

- protokół lub oświadczenie o wykonaniu zadania zgodnie z przeznaczeniem
- dokument potwierdzający poniesienie kosztów i wydatków wystawiony na Wnioskodawcę: faktura/rachunek wraz z dowodem zapłaty
- dokumentacja fotograficzna przedstawiająca etapy realizacji zadania
- prawomocne zgłoszenia lub pozwolenia i decyzje administracyjne w przypadkach określonych przepisami prawa budowlanego, o ile są wymagane

.....
(PODPIS WNIOSKODAWCY)

Przewodniczący Rady Miejskiej
w Świeciu
Jerzy Wójcik

Załącznik nr 9
do uchwały nr 46/24
Rady Miejskiej w Świeciu
z dnia 27 czerwca 2024 r.

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY
dotyczące podatku od towarów i usług

1.	Imię i nazwisko (nazwa) Wnioskodawcy	.....
2.	Adres zamieszkania (siedziby) Wnioskodawcy	.....
3.	Adres do korespondencji (wypełnić, gdy jest inny niż w pkt. 2)	.....
4.	Dane kontaktowe (nr telefonu, e-mail)	.....

Jestem*:

- czynnym podatnikiem podatku VAT,
 zwolnionym podatnikiem podatku VAT,
 Nie jestem podatnikiem podatku VAT.

Posiadam numer identyfikacji podatkowej (NIP).....,
nadany przez,
.....

(nazwa i adres Urzędu Skarbowego)

Realizacja zadania służącego ochronie środowiska i gospodarce wodnej, będącego przedmiotem wniosku o udzielenie dotacji z budżetu gminy Świecie:*

- będzie,
 nie będzie

Powiązana z czynnościami podlegającymi opodatkowaniu podatkiem VAT.

Niniejszym oświadczam, że*:

- podatek od towarów i usług (VAT) jest kosztem zadania i nie będzie można go odzyskać w żaden sposób, dlatego przyznana dotację rozliczę według poniesionych kosztów brutto realizacji inwestycji.
 podatek od towarów i usług (VAT) możliwy jest do odliczenia w związku z prowadzoną działalnością, dlatego przyznana dotację rozliczę według poniesionych kosztów netto realizacji inwestycji.

.....
(DATA I PODPIS WNIOSKODAWCY)

*zaznaczyć właściwe X

Przewodniczący Rady Miejskiej
w Świeciu
Jerzy Wójcik

UZASADNIENIE

Podjęcie niniejszej uchwały podyktowane jest potrzebą dostosowania zapisów uchwały nr 165/20 Rady Miejskiej w Świeciu z dnia 25 czerwca 2020 r. w sprawie określenia zasad udzielania oraz sposobu rozliczania dotacji celowych ze środków budżetu gminy Świecie na zadania związane z ochroną środowiska i gospodarką wodną do obowiązujących aktów prawa dotyczących udzielania pomocy de minimis. Zmiany te są konieczne, aby dostosować nasze działania do aktualnych regulacji prawnych i unijnych, zapewniając jednocześnie zgodność z wymogami dotyczącymi pomocy publicznej.

W dniu 13 grudnia 2023 r. zostało podpisane rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, które weszło w życie w dniu 1 stycznia 2024 r. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z 18.12.2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, na którym opierała się ww. uchwała, straciło moc w dniu 31 grudnia 2023 r.

Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702), nowelizacja uchwały została zgłoszona Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Ministrowi Rolnictwa i Rozwoju Wsi. Zgodnie z art. 7 ust. 3 i 3a ww. ustawy, Prezes Urzędu oraz minister właściwy do spraw rolnictwa w terminie 14 dni mogą przedstawić zastrzeżenia dotyczące przejrzystości zasad udzielania pomocy. Prezes UOKiK pismem z dnia 12 czerwca 2024 r. przedstawił swoje zastrzeżenia. Natomiast Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi nie przedstawił zastrzeżeń w ustawowo określonym terminie.

Od wielu lat gmina Świecie podejmuje szereg działań wpływających na poprawę środowiska naturalnego. Jednym z nich jest finansowe wsparcie kierowane m.in. do właścicieli nieruchomości chcących usunąć azbest, wymienić wysokoemisyjne piece węglowe, a także przeciwdziałać skażeniom gruntu i wód przez ścieki bytowe. Tylko w ubiegłym roku na ten cel wydatkowano z budżetu Gminy około 1 mln złotych. By pomoc ta w dalszym ciągu przynosiła dla środowiska naturalnego oczekiwane efekty, wymaga systematycznego dostosowania obowiązujących regulacji prawnych w sposób, który zapewni finansowanie nowych niezbędnych zadań, a w przypadku znanych zwiększy ich skuteczność.

Poprzez zwiększenie kwot, dążymy do zwiększenia efektywności naszych działań, umożliwiając bardziej wszechstronne wsparcie dla inwestycji dotowanych z budżetu gminy Świecie. Wprowadzając te zmiany, pragniemy zwiększyć dostępność środków dla beneficjentów, co pozwoli na szybsze i skuteczniejsze wdrożenie projektów związanych z poprawą efektywności energetycznej oraz ograniczeniem emisji zanieczyszczeń.

Dlatego też, wprowadzając te zmiany, dążymy do stymulowania inwestycji w bardziej ekologiczne źródła ciepła, co przyczyni się nie tylko do poprawy jakości życia mieszkańców, ale także do ochrony środowiska naturalnego.

Mając na uwadze cele i korzyści, uważamy, że zaproponowane zmiany są konieczne i uzasadnione, zarówno dla społeczności lokalnej, jak i dla środowiska naturalnego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
w Świeciu
Jerzy Wójcik