

**Burmistrz Świecia**  
**ogłasza nabór na dwa wolne stanowiska urzędnicze strażnika miejskiego**  
**w Urzędzie Miejskim w Świeciu**

**I. Podstawowe wymagania związane z wykonywaniem pracy na stanowisku strażnika miejskiego Urzędu Miejskiego w Świeciu.**

**Kandydat na urzędnicze stanowisko strażnika miejskiego musi spełniać wymogi formalne określone w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 roku o strażach gminnych ( Dz. U. z 2021r. poz. 1763).**

**Wymagania niezbędne.**

1. Wykształcenie średnie o profilu ogólnym lub zawodowym z 2-letnim stażem pracy.
2. Posiadanie podstawowej wiedzy z zakresu:
  - a) ustawy o strażach gminnych,
  - b) Kodeksu Postępowania Administracyjnego,
  - c) ustawy o ochronie danych osobowych,
  - d) ustawy o samorządzie gminnym.
3. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
4. Kandydat nie może być karany za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
5. Jest sprawny pod względem fizycznym i psychicznym.
6. Umiejętność pracy w zespole.
7. Samodzielność i komunikatywność.
8. Posiadanie obywatelstwa polskiego.
9. Ukończone 21 lat.
10. Posiadanie uregulowanego stosunku do służby wojskowej.
11. Cieszyć się nienaganną opinią.

**II. Wymagania dodatkowe.**

1. Dobrze widziane dokumenty wskazujące na czynne zajmowanie się sportem, w szczególności sportami obronnymi.
2. Umiejętność nawiązywania kontaktów interpersonalnych i współpracy w zespole.
3. Odporność na stres.
4. Prawo jazdy kat. B
5. Znajomość obsługi urządzeń informatycznych.

**III. Zakres podstawowych zadań wykonywanych na stanowisku.**

1. Ochrona porządku publicznego szczegółowo ujęta w art. 11 ustawy o strażach gminnych z dnia 29 sierpnia 1997 roku ( Dz. U. z 2021r. poz. 1763)

**IV. Warunki pracy.**

1. Budynek Urzędu Miejskiego w Świeciu – siedziba Straży Miejskiej – nie jest przystosowany dla osób z dysfunkcją ruchu.
2. Stały i bezpośredni kontakt z interesantami, zmienne tempo i obciążenie pracą.
3. Czas pracy: 12 godzin na dobę, praca na dwie zmiany.
4. Umowa o pracę w wymiarze pełnego etatu, pierwsza umowa może być zawarta na okres 6 miesięcy.
5. Przewidywane zatrudnienie w miesiącu : **sierpień 2024.**
6. Przeciętne miesięczne wynagrodzenie zasadnicze na stanowisku strażnika miejskiego w Urzędzie Miejskim w Świeciu zgodne jest z Regulaminem Wynagradzania Pracowników Urzędu Miejskiego w Świeciu.

**V. Informacja i wskaźniki zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce.**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce jest wyższy niż 6 %.

## **VI. Wymagane dokumenty.**

1. Podanie (list motywacyjny) o przyjęcie na stanowisko objęte naborem wraz z uzasadnieniem przystąpienia do konkursu.
2. Życiorys (CV).
3. Kwestionariusz osobowy.
4. **Kopie dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałem, potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje do zajmowanego stanowiska oraz udokumentowany świadectwami pracy wymagany staż zawodowy.**
5. Oświadczenia:
  - o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
  - o niekaralności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - o stanie zdrowia,
  - o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) – **dokumenty do pobrania na stronie bip.swiecie.eu. w zakładce Urząd Miejski – Oferty Pracy – Dokumenty do pobrania.**

## **VII. Termin i miejsce składania dokumentów.**

Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach

**w terminie do 15 lipca 2024 roku do godziny 15.30**

wraz z dopiskiem: „Nabór na stanowisko strażnika miejskiego  
w Urzędzie Miejskim Świeciu”

- osobiście w Biurze Obsługi Mieszkańców w Urzędzie Miejskim w Świeciu ul. Wojska Polskiego 124 **lub**
  - pocztą na adres: Urząd Miejski w Świeciu ul. Wojska Polskiego 124, 86-100 Świecie
- Oferty, które wpłyną po wyżej określonym terminie pozostają bez rozpatrzenia – liczy się data wpływu do Urzędu Miejskiego w Świeciu.

## **VIII. Informacje dodatkowe.**

1. W ramach prowadzonego naboru przewidywany jest test sprawnościowy.
2. Kandydaci spełniający wymogi formalne o terminie testu lub rozmowy kwalifikacyjnej oraz testu sprawnościowego zostaną powiadomieni telefonicznie lub pisemnie na adres e-mail podany w kwestionariuszu.
3. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Świeciu bip.swiecie.eu oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Świeciu.

Świecie, dnia 3 lipca 2024 roku