

Załącznik nr 5  
do uchwały nr ...../24  
Rady Miejskiej w Świeciu  
z dnia .... czerwca 2024 r.

Świecie, dn. ....

## WNIOSEK DO BURMISTRZA ŚWIECIA

o udzielenie dotacji na budowę przyłącza kanalizacji sanitarnej

### I. INFORMACJA O WNIOSKODAWCY

|    |  |   |
|----|--|---|
| 1. | <b>Imię i nazwisko (nazwa) Wnioskodawcy</b><br>.....   | .....   |
| 2. | <b>Adres zamieszkania (siedziby) Wnioskodawcy</b><br>.....   | .....   |
| 3. | <b>Adres do korespondencji</b><br>(wypełnić, gdy jest inny niż w pkt 2)<br>.....   | .....   |
| 4. | <b>Dane kontaktowe</b><br>(nr telefonu, e-mail)<br>.....   | .....   |
| 5. | <b>Sposób przekazania dotacji*</b><br>(nr rachunku bankowego, imię i nazwisko/nazwa właściciela rachunku)<br>(zaznaczyć X)   | <input type="checkbox"/> <b>Rachunek bankowy nr</b><br>.....<br>.....<br>.....<br>(właściciel rachunku)<br><br><input type="checkbox"/> <b>Odbiór w kasie Urzędu Miejskiego w Świeciu</b> |
| 6. | <b>Forma prawna Wnioskodawcy</b><br>(osoba fizyczna, przedsiębiorca, w tym osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, osoba prawna, wspólnota mieszkaniowa, jednostka sektora finansów publicznych będąca gminna lub powiatową osobą prawną, inne)<br>PESEL<br>SERIA I NR DOWODU OSOBISTEGO<br>REGON<br>NIP<br>KRS | .....<br>(forma prawna Wnioskodawcy)<br><br>PESEL .....<br>SERIA I NR DOWODU OSOBISTEGO .....<br>REGON .....<br>NIP .....<br>KRS.....   |

### II. INFORMACJA O ZADANIU

|    |   |  |
|----|---|--|
| 1. | <b>Długość przyłącza (m)</b><br>..... m | ..... m  |
| 2. | <b>Rodzaj budynku</b><br>(zaznaczyć X)  | <input type="checkbox"/> budynek mieszkalny jednorodzinny<br><input type="checkbox"/> budynek mieszkalny wielorodzinny |

|     |   |   |
|-----|---|---|
| 3.  | <b>Lokalizacja zadania</b><br>(ulica, miejscowość, kod pocztowy, nr ewidencyjny działki, obręb ewidencyjny) | .....<br>.....<br>.....<br>.....  |
| 4.  | <b>Krótki opis zadania</b><br>(opis z uwzględnieniem stanu przed realizacją inwestycji)                     | .....<br>.....<br>.....<br>.....  |
| 5.  | <b>Planowany koszt całkowity zadania</b><br>(zł netto/brutto)   | ..... zł netto<br>..... zł brutto   |
| 6.  | <b>Na nieruchomości znajduje się:</b><br>(zaznaczyć X)  | <input type="checkbox"/> szczelny zbiornik bezodpływowy<br><input type="checkbox"/> trwale uszkodzona przydomowa oczyszczalnia ścieków  |
| 7.  | <b>Przewidywany termin realizacji zadania</b>   | Rozpoczęcie .....<br>Zakończenie .....<br><b>Uwaga</b><br><b>Rozpoczęcie zadania, w tym ponoszenie wydatków nie może nastąpić przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji. Realizacja przedmiotowego przedsięwzięcia musi nastąpić najpóźniej do 30 listopada danego roku budżetowego.</b> |
| 8.  | <b>Informacja o innych źródłach finansowania</b>  | Na realizację zadania otrzymam/łem dotację z innych instytucji – TAK/NIE*<br><br>Jeśli TAK, w wysokości .....   |
| 9.  | <b>Informacje potwierdzające pierwsze finansowanie przedmiotowego zadania</b>                               | Na przedmiotowe zadanie objęte wnioskiem z dotacji będę/będziemy korzystał/li po raz pierwszy – TAK/NIE*  |
| 10. | <b>Informacja o podatku VAT</b>   | Czy Wnioskodawca może odliczyć od kosztów inwestycji podatek od towarów i usług (VAT)?<br><br>TAK/NIE*  |

\*niewłaściwe skreślić

.....  
(PODPIS WNIOSKODAWCY)

**Załączniki do wniosku o udzielenie dotacji na budowę przyłącza kanalizacji sanitarnej (zaznaczyć X jeśli dokument załączono do wniosku):**

(wszystkie kopie dokumentów muszą być poświadczone na każdej stronie za zgodność z oryginałem)

- informacja (zaświadczenie) od gestora sieci kanalizacji sanitarnej o możliwości podłączenia budynku mieszkalnego do kanalizacji sanitarnej (warunki techniczne podłączenia do sieci)
- mapa z lokalizacją projektowanego przyłącza wraz z naniesieniem jego długości
- oświadczenie Wnioskodawcy o posiadaniu prawa do dysponowania nieruchomością w celu realizacji zadania (wzór stanowi załącznik nr 8 do Uchwały nr ...../24)
- oświadczenie Wnioskodawcy dotyczące podatku od towarów i usług (wzór stanowi załącznik nr 9 do Uchwały nr ...../24) – nie dotyczy osób fizycznych niepodlegających obowiązkowi wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej
- dokument, na podstawie którego oszacowano koszt zadania – oferta wykonawcy
- dokument potwierdzający trwałe uszkodzenie przydomowej oczyszczalni ścieków znajdującej się na terenie nieruchomości objętej wnioskiem (jeśli dotyczy) – pisemna informacja/ocena specjalistycznego podmiotu
- w przypadku Wnioskodawców ubiegających się o pomoc de minimis z uwzględnieniem warunków, o których mowa w rozporządzeniu wskazanym w § 9 pkt 1 Uchwały nr ...../24:
  - a) wszystkie zaświadczenia o wysokości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie Wnioskodawca otrzymał w ciągu ostatnich trzech lat poprzedzających dzień złożenia wniosku, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
  - b) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40).
- w przypadku Wnioskodawców ubiegających się o pomoc de minimis z uwzględnieniem warunków, o których mowa w rozporządzeniu wskazanym w § 9 pkt 2 Uchwały nr ...../24:
  - a) wszystkie zaświadczenia o wysokości pomocy de minimis, w tym zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie Wnioskodawca otrzymał w roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczeń o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczeń o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
  - b) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. poz. 810).
- pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wnioskodawcy wraz z dowodem wniesienia opłaty skarbowej
- inne dokumenty (wymienić):.....

.....  
(PODPIS WNIOSKODAWCY)

**INFORMACJA**

Przed realizacją inwestycji należy uzyskać (o ile jest wymagane), zgodnie z prawem budowlanym, pozwolenie na budowę lub dokonać zgłoszenia robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę, a w przypadku robót budowlanych wykonywanych przy zabytku lub na obszarze wpisanym do rejestru zabytków uzyskać pozwolenie konserwatora zabytków.

## **INFORMACJA ADMINISTRATORA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13, 14, 15 i 21 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tzw. RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Burmistrz Świecia, który ma swoją siedzibę w Świeciu ul. Wojska Polskiego 124, tel.: 52 33 32 323, faks 52 33 32 311, e-mail: sekretariat@swiecie.eu.
2. Do kontaktów w sprawie ochrony Państwa danych osobowych został także powołany Inspektor Ochrony Danych Osobowych, z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych: tel. 601 992 970, e-mail: partnersystem.iod@gmail.com
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez Urząd Miejski w Świeciu w celu zarządzania wszystkimi elementami środowiska w oparciu o przepisy ustawy Prawo ochrony środowiska, Kodeks postępowania administracyjnego i inne akty obowiązującego prawa.
4. W związku z przetwarzaniem danych, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom, którymi mogą być:
  - a) podmioty upoważnione do odbioru tych danych na podstawie odpowiednich przepisów prawa;
  - b) podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).
5. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Państwu prawo:
  - dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
  - wniesienia skargi do organu nadzorczego jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Ich niepodanie uniemożliwi rozpoczęcie lub prowadzenie sprawy przez Urząd Miejski w Świeciu.
7. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres ustalony rozporządzeniem w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.