

Burmistrz Świecia
**ogłasza nabór na stanowisko podinspektora w Urzędzie Miejskim w Świeciu – w Wydziale Rolnictwa,
Ochrony Środowiska i Gospodarki Komunalnej**

I. Podstawowe wymagania związane z wykonywaniem pracy na stanowisku podinspektora w Wydziale Rolnictwa, Ochrony Środowiska i Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego w Świeciu.

1. Wykształcenie wyższe o kierunku administracja publiczna lub wykształcenie średnie z 3 – letnim stażem pracy w administracji publicznej.
2. Posiadanie podstawowej wiedzy z zakresu:
 - a) kodeksu postępowania administracyjnego,
 - b) ustawy o drogach publicznych,
 - c) ustawy prawo o ruchu drogowym,
 - d) ustawy prawo budowlane,
 - e) ustawy prawo ochrony środowiska,
 - f) ustawy o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt,
 - g) ustawy prawo łowieckie,
 - h) ustawy o kształtowaniu ustroju rolnego,
 - i) ustawy o samorządzie gminnym,
 - j) ustawa o opłacie skarbowej,
 - k) ustawy o ochronie danych osobowych.
3. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
4. Kandydat nie może być karany za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe.
5. Posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku.
6. Umiejętność pracy w zespole.
7. Samodzielność i komunikatywność.
8. Posiadanie umiejętności obsługi urządzeń informatycznych.
9. Prawo jazdy kat. B.

II. Wymagania dodatkowe:

1. Dyspozycyjność,
2. gotowość do podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
3. umiejętność nawiązywania kontaktów interpersonalnych,
4. odporność na stres,
5. umiejętność podstawowej pracy przy komputerze z możliwością zdrowotną do pracy przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie.

III. Zakres podstawowych zadań wykonywanych na stanowisku:

1. przeprowadzanie procedury administracyjnej związanej z wydawaniem decyzji – zezwolenia zarządcy drogi na lokalizowanie w pasie drogowym drogowego urządzeń obcych oraz reklam,
2. realizacja zadań wynikających z prawa o ruchu drogowym,
3. realizacja zadań wynikających z prawa budowlanego w zakresie wydania zgody na dysponowanie gruntem,
4. realizacja zadań wynikających z ustawy o drogach publicznych oraz pełnienia funkcji zarządu dróg, w szczególności zadań dotyczących pasa drogowego,
5. planowanie inwestycji związanych z rozwojem obszarów wiejskich,
6. realizacja zadań wynikających z ustawy o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt,
7. realizacja zadań wynikających z ustawy o ochronie roślin,
8. realizacja zadań wynikających z ustawy prawo łowieckie,
9. realizacja zadań wynikających z ustawy o kształtowaniu ustroju rolnego.

IV. Warunki pracy:

1. Budynek Urzędu Miejskiego w Świeciu, ul. Wojska Polskiego 124 – jest przystosowany dla osób z dysfunkcją ruchu,

2. stały i bezpośredni kontakt z interesantami, zmienne tempo i obciążenie pracą,
3. praca przy komputerze, w pozycji siedzącej,
4. czas pracy: 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzinnym tygodniu pracy,
5. umowa o pracę w wymiarze pełnego etatu; pierwsza umowa może być zawarta na okres 6 miesięcy,
6. zatrudnienie przewidujemy w miesiącu lipcu 2024r.

V. Informacja i wskaźniki zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce jest wyższy niż 6%.

VI. Wymagane dokumenty:

1. podanie (list motywacyjny) o przyjęcie na stanowisko objęte naborem wraz z uzasadnieniem przystąpienia do konkursu.
2. życiorys (CV).
3. kwestionariusz osobowy ze zdjęciem.
4. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje do zajmowanego stanowiska oraz udokumentowany świadectwami pracy wymagany staż zawodowy,
5. oświadczenia:
 - o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - o niekaralności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019.poz. 1781)- dokumenty do pobrania na stronie bip.swiecie.eu w zakładce Urząd Miejski – Oferty Pracy – Dokumenty do pobrania.

VII. Termin i miejsce składania dokumentów.

Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach

w terminie do 28 maja 2024r do godziny 16:00,

wraz dopiskiem:

„Nabór na stanowisko podinspektora w Urzędzie Miejskim w Świeciu – Wydział Rolnictwa, Ochrony Środowiska i Gospodarki Komunalnej”

- osobiście w Biurze Obsługi Mieszkańców w Urzędzie Miejskim w Świeciu, ul. Wojska Polskiego 124, 86-100 Świecie lub

- pocztą na adres: Urząd Miejski ul. Wojska Polskiego 124, 86-100 Świecie.

Oferty, które wpłyną po wyżej określonym terminie pozostają bez rozpatrzenia.

VIII. Informacje dodatkowe:

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Świeciu bip.swiecie.eu oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Świeciu.

Kandydaci spełniający wymogi formalne o terminie testu lub rozmowy kwalifikacyjnej zostaną powiadomieni telefonicznie lub pisemnie na adres e-mail podany w kwestionariuszu.

Świecie, dnia 17 maja 2024r.