

ZARZĄDZENIE NR 1799/24

BURMISTRZA ŚWIECIA

z dnia 29 stycznia 2024 r.

w sprawie określenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów na rok szkolny 2024/2025 do klas pierwszych szkół podstawowych oraz przedszkoli publicznych prowadzonych przez Gminę Świecie.

Na podstawie art. 154 ust. 1 pkt. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zmianami)

zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ustalam dla roku szkolnego 2024/2025 harmonogram dotyczący postępowania rekrutacyjnego, kryteria, dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów, liczbę punktów możliwą do uzyskania za poszczególne kryteria, jakie będą brane pod uwagę w obu etapach tego postępowania do przedszkoli prowadzonych przez gminę Świecie określone załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Ustalam dla roku szkolnego 2024/2025 harmonogram dotyczący postępowania rekrutacyjnego, kryteria i dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełnienia tych kryteriów, liczbę punktów możliwą do uzyskania za poszczególne kryteria, jakie będą brane pod uwagę w obu etapach tego postępowania do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez gminę Świecie określony załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Ośrodka Oświaty i Wychowania w Świeciu.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Świecia


Krzysztof Kułakowski

Bd-1127

RADCA PRAWNY
Łukasz Kazmierczak

Lp.	Czynności rekrutacyjne	Terminy postępowania rekrutacyjnego	Terminy postępowania uzupełniającego
1.	Składanie wniosku o przyjęcie do przedszkola dla dzieci kontynuujących edukację przedszkolną	Od 12.02.2024 r. godz. 9 ⁰⁰ do 26.02.2024 r. godz. 14 ⁰⁰	Nie dotyczy
2.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola publicznego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym dla dzieci rozpoczynających edukację przedszkolną	Od 01.03.2024 r. godz. 9 ⁰⁰ do 22.03.2024 r. godz. 14 ⁰⁰	Od 25.04.2024 r. godz. 9 ⁰⁰ do 10.05.2024 r. godz. 14 ⁰⁰
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola publicznego i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	Od 25.03.2024 r. godz. 9 ⁰⁰ do 29.03.2024 r. godz. 11 ⁰⁰	Od 13.05.2024 r. godz. 9 ⁰⁰ do 20.05.2024 r. godz. 14 ⁰⁰
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	02.04.2024r. godz. 14 ⁰⁰	21.05.2024r. godz. 14 ⁰⁰
5.	Składanie odwołań od decyzji komisji kwalifikacyjnej	Od 03.04.2024r. godz. 9 ⁰⁰ do 10.04.2024 r. godz. 11 ⁰⁰	Od 22.05.2024 r. godz. 12 ⁰⁰ do 29.05.2024 r. godz. 12 ⁰⁰
6.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia poprzez zawarcie umowy z dyrektorem przedszkola	Od 11.04.2024 r. godz. 12 ⁰⁰ do 22.04.2024 r. godz. 12 ⁰⁰	Od 31.05.2024 r. godz. 9 ⁰⁰ do 07.06.2024 r. godz. 14 ⁰⁰
7.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	24.04.2024 r. godz. 14 ⁰⁰	10.06.2024 r. godz. 14 ⁰⁰

Kryteria brane pod uwagę w podstawowym i uzupełniającym etapie postępowania rekrutacyjnego oraz liczby punktów za każde z kryteriów.

Lp.	Kryteria wynikające z ustawy Prawo oświatowe	Liczba punktów
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	260
2.	Niepełnosprawność kandydata	260
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	260
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	260
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	260
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	260
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	260
	Kryteria ustalone przez organ prowadzący	

1.	Rodzeństwo dziecka kontynuującego edukację przedszkolną w przedszkolu pierwszego wyboru.	150
2.	Oboje rodzice/prawni opiekunowie kandydata pracują, lub studiują w systemie stacjonarnym, lub prowadzą pozarolniczą działalność gospodarczą albo gospodarstwo rolne.	80
3.	Tylko jedno z dwojga rodziców/prawnych opiekunów pracuje lub studiuje w systemie stacjonarnym lub prowadzi pozarolniczą działalność gospodarczą albo gospodarstwo rolne.	60

Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów ustawowych określone są w art.150, ust.2, pkt.1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zmianami).

Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów określonych przez organ prowadzący to:

Ad.1 Pisemna deklaracja woli kontynuowania edukacji przedszkolnej.

Ad.2 Przedstawienie do wglądu kopii umowy o pracę, zaświadczenia o kontynuowaniu studiów, aktualnego wypisu z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo Wpisu do ewidencji producentów rolnych.

Ad.3. Aktualne zaświadczenie o stanie cywilnym z Urzędu Stanu Cywilnego (nie starsze niż 6 miesięcy od daty wydania).

BURMISTRZ

Krzysztof Kulakowski

Lp.	Czynności rekrutacyjne	Terminy postępowania rekrutacyjnego	Terminy postępowania uzupełniającego
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do klasy pierwszej szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	Od 01.03.2024 r. godz. 9 ⁰⁰ do 22.03.2024 r. godz.14 ⁰⁰	Od 25.04.2024 r. godz. 9 ⁰⁰ do 10.05.2024 r. godz.14 ⁰⁰
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do klasy pierwszej szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	Od 25.03.2024 r. do 29.03.2024 r. godz.10 ⁰⁰	Od 13.05.2024 r. do 20.05.2024 r. godz.14 ⁰⁰
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	02.04.2024 r. godz.12 ⁰⁰	21.05.2024 r. godz.15 ⁰⁰
4.	Składanie odwołań od decyzji komisji kwalifikacyjnej	Od 03.04.2024 r. godz. 9 ⁰⁰ do 10.04.2024 r. godz.15 ⁰⁰	Od 22.05.2024 r. godz. 9 ⁰⁰ do 29.05.2024 r. godz.14 ⁰⁰
5.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	Od 11.04.2024 r. godz. 9 ⁰⁰ do 22.04.2024 r. godz.12 ⁰⁰	Od 31.05.2024 r. godz. 9 ⁰⁰ do 07.06.2024 r. godz.15 ⁰⁰
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	24.04.2024 r. godz.14 ⁰⁰	10.06.2024 r. godz.15 ⁰⁰

Kryteria brane pod uwagę w podstawowym i uzupełniającym etapie postępowania rekrutacyjnego oraz liczby punktów za każde z kryteriów dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem danej szkoły podstawowej.

Lp.	Kryteria ustalone przez organ prowadzący	Liczba punktów
1.	Kandydat, którego rodzeństwo realizuje obowiązek szkolny w szkole podstawowej, o przyjęcie do której ubiega się kandydat	100
2.	Kandydat uczęszczał do oddziału przedszkolnego w danej miejscowości gdzie znajduje się szkoła podstawowa, o przyjęcie do której się ubiega	90
3.	Kandydat, którego przynajmniej jeden z rodziców/prawnych opiekunów pracuje, prowadzi	70

	działalność gospodarczą w obwodzie danej szkoły	
4.	Kandydat, którego krewni wspierający rodziców/rodzica samotnie wychowującego/opiekunów prawnych w zapewnieniu mu należytej opieki mieszkają w obwodzie danej szkoły	50

Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów określonych przez organ prowadzący to:

Ad.1. Oświadczenie rodziców dziecka.

Ad. 2. Oświadczenie rodziców dziecka.

Ad.3. Przedstawienie do wglądu kopii umowy o pracę, aktualnego wypisu z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo Wpisu do ewidencji producentów rolnych.

Ad.4. Pisemne oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów o miejscu zamieszkania krewnych wspierających w zapewnieniu należytej opieki.

BURMISTRZ

Krzysztof Kulakowski