

ZARZĄDZENIE NR 1799/24

BURMISTRZA ŚWIECIA

z dnia 29 stycznia 2024 r.

w sprawie określenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów na rok szkolny 2024/2025 do klas pierwszych szkół podstawowych oraz przedszkoli publicznych prowadzonych przez Gminę Świecie.

Na podstawie art. 154 ust. 1 pkt. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zmianami)

zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ustalam dla roku szkolnego 2024/2025 harmonogram dotyczący postępowania rekrutacyjnego, kryteria, dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów, liczbę punktów możliwą do uzyskania za poszczególne kryteria, jakie będą brane pod uwagę w obu etapach tego postępowania do przedszkoli prowadzonych przez gminę Świecie określone załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Ustalam dla roku szkolnego 2024/2025 harmonogram dotyczący postępowania rekrutacyjnego, kryteria i dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełnienia tych kryteriów, liczbę punktów możliwą do uzyskania za poszczególne kryteria, jakie będą brane pod uwagę w obu etapach tego postępowania do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez gminę Świecie określony załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Ośrodka Oświaty i Wychowania w Świeciu.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Świecia

Krzysztof Kułakowski

| Lp. | Czynności rekrutacyjne | Terminy postępowania rekrutacyjnego | Terminy postępowania uzupełniającego |
|-----|--|---|--|
| 1. | Składanie wniosku o przyjęcie do przedszkola dla dzieci kontynuujących edukację przedszkolną | Od 12.02.2024 r. godz. 9 ⁰⁰ do 26.02.2024 r. godz. 14 ⁰⁰ | Nie dotyczy |
| 2. | Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola publicznego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym dla dzieci rozpoczynających edukację przedszkolną | Od 01.03.2024 r. godz. 9 ⁰⁰ do 22.03.2024 r. godz. 14 ⁰⁰ | Od 25.04.2024 r. godz. 9 ⁰⁰ do 10.05.2024 r. godz.14 ⁰⁰ |
| 3. | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola publicznego i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. | Od 25.03.2024 r. godz. 9 ⁰⁰ do 29.03.2024 r. godz. 11 ⁰⁰ | Od 13.05.2024 r. godz. 9 ⁰⁰ do 20.05.2024 r. godz.14 ⁰⁰ |
| 4. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych | 02.04.2024r. godz. 14 ⁰⁰ | 21.05.2024r. godz.14 ⁰⁰ |
| 5. | Składanie odwołań od decyzji komisji kwalifikacyjnej | Od 03.04.2024r. godz. 9 ⁰⁰ do 10.04.2024 r. godz. 11 ⁰⁰ | Od 22.05.2024 r. godz. 12 ⁰⁰ do 29.05.2024 r. godz.12 ⁰⁰ |
| 6. | Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia poprzez zawarcie umowy z dyrektorem przedszkola | Od 11.04.2024 r. godz. 12 ⁰⁰ do 22.04.2024 r. godz. 12 ⁰⁰ | Od 31.05.2024 r. godz. 9 ⁰⁰ do 07.06.2024 r. godz.14 ⁰⁰ |
| 7. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych | 24.04.2024 r. godz.14 ⁰⁰ | 10.06.2024 r. godz.14 ⁰⁰ |

Kryteria brane pod uwagę w podstawowym i uzupełniającym etapie postępowania rekrutacyjnego oraz liczby punktów za każde z kryteriów.

| Lp. | Kryteria wynikające z ustawy Prawo oświatowe | Liczba punktów |
|-----|---|----------------|
| 1. | Wielodzietność rodziny kandydata | 260 |
| 2. | Niepełnosprawność kandydata | 260 |
| 3. | Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata | 260 |
| 4. | Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata | 260 |
| 5. | Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata | 260 |
| 6. | Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie | 260 |
| 7. | Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą | 260 |
| | Kryteria ustalone przez organ prowadzący | |

| | | |
|----|--|-----|
| 1. | Rodzeństwo dziecka kontynuującego edukację przedszkolną w przedszkolu pierwszego wyboru. | 150 |
| 2. | Oboje rodzice/prawni opiekunowie kandydata pracują, lub studiują w systemie stacjonarnym, lub prowadzą pozarolniczą działalność gospodarczą albo gospodarstwo rolne. | 80 |
| 3. | Tylko jedno z dwojga rodziców/prawnych opiekunów pracuje lub studiuje w systemie stacjonarnym lub prowadzi pozarolniczą działalność gospodarczą albo gospodarstwo rolne. | 60 |

Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów ustawowych określone są w art.150, ust.2, pkt.1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zmianami).

Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów określonych przez organ prowadzący to:

Ad.1 Pisemna deklaracja woli kontynuowania edukacji przedszkolnej.

Ad.2 Przedstawienie do wglądu kopii umowy o pracę, zaświadczenia o kontynuowaniu studiów, aktualnego wypisu z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo Wpisu do ewidencji producentów rolnych.

Ad.3. Aktualne zaświadczenie o stanie cywilnym z Urzędu Stanu Cywilnego (nie starsze niż 6 miesięcy od daty wydania).

| Lp. | Czynności rekrutacyjne | Terminy postępowania rekrutacyjnego | Terminy postępowania uzupełniającego |
|------------|---|---|---|
| 1. | Złożenie wniosku o przyjęcie do klasy pierwszej szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym | Od 01.03.2024 r. godz. 9 ⁰⁰ do 22.03.2024 r. godz.14 ⁰⁰ | Od 25.04.2024 r. godz. 9 ⁰⁰ do 10.05.2024 r. godz.14 ⁰⁰ |
| 2. | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do klasy pierwszej szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. | Od 25.03.2024 r. do 29.03.2024 r. godz.10 ⁰⁰ | Od 13.05.2024 r. do 20.05.2024 r. godz.14 ⁰⁰ |
| 3. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych | 02.04.2024 r. godz.12 ⁰⁰ | 21.05.2024 r. godz.15 ⁰⁰ |
| 4. | Składanie odwołań od decyzji komisji kwalifikacyjnej | Od 03.04.2024 r. godz. 9 ⁰⁰ do 10.04.2024 r. godz.15 ⁰⁰ | Od 22.05.2024 r. godz. 9 ⁰⁰ do 29.05.2024 r. godz.14 ⁰⁰ |
| 5. | Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia | Od 11.04.2024 r. godz. 9 ⁰⁰ do 22.04.2024 r. godz.12 ⁰⁰ | Od 31.05.2024 r. godz. 9 ⁰⁰ do 07.06.2024 r. godz.15 ⁰⁰ |
| 6. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych | 24.04.2024 r. godz.14 ⁰⁰ | 10.06.2024 r. godz.15 ⁰⁰ |

Kryteria brane pod uwagę w podstawowym i uzupełniającym etapie postępowania rekrutacyjnego oraz liczby punktów za każde z kryteriów dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem danej szkoły podstawowej.

| Lp. | Kryteria ustalone przez organ prowadzący | Liczba punktów |
|------------|--|-----------------------|
| 1. | Kandydat, którego rodzeństwo realizuje obowiązek szkolny w szkole podstawowej, o przyjęcie do której ubiega się kandydat | 100 |
| 2. | Kandydat uczęszczał do oddziału przedszkolnego w danej miejscowości gdzie znajduje się szkoła podstawowa, o przyjęcie do której się ubiega | 90 |
| 3. | Kandydat, którego przynajmniej jeden z rodziców/prawnych opiekunów pracuje, prowadzi działalność gospodarczą w obwodzie danej szkoły | 70 |

| | | |
|----|---|----|
| 4. | Kandydat, którego krewni wspierający rodziców/rodzica samotnie wychowującego/opiekunów prawnych w zapewnieniu mu należytej opieki mieszkają w obwodzie danej szkoły | 50 |
|----|---|----|

Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów określonych przez organ prowadzący to:

Ad.1. Oświadczenie rodziców dziecka.

Ad. 2. Oświadczenie rodziców dziecka.

Ad.3. Przedstawienie do wglądu kopii umowy o pracę, aktualnego wypisu z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo Wpisu do ewidencji producentów rolnych.

Ad.4. Pisemne oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów o miejscu zamieszkania krewnych wspierających w zapewnieniu należytej opieki.