

Burmistrz Świecia
ogłasza nabór na jedno wolne stanowisko inspektora
w Urzędzie Miejskim Świeciu w Wydziale Gospodarki, Rozwoju i Współpracy
Zagranicznej

I. Podstawowe wymagania związane z wykonywaniem pracy na stanowisku inspektora w Wydziale Gospodarki, Rozwoju i Współpracy Zagranicznej Urzędu Miejskiego w Świeciu.

1. Wykształcenie wyższe o kierunku pedagogicznym/humanistycznym z min. 3-letnim stażem pracy lub wykształcenie średnie z min. 5-letnim stażem pracy.
2. Posiadanie podstawowej wiedzy z zakresu:
 - a. Ustawa Prawo przedsiębiorców,
 - b. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo przedsiębiorców oraz inne ustawy dotyczące działalności gospodarczej,
 - c. Ustawa o Rzeczniku Małych i Średnich Przedsiębiorców,
 - d. Ustawa o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy,
 - e. Ustawa o zasadach uczestnictwa przedsiębiorców zagranicznych i innych osób zagranicznych w obrocie gospodarczym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - f. Ustawa Kodeks postępowania administracyjnego,
 - g. Ustawa o samorządzie gminnym,
 - h. Ustawa o ochronie danych osobowych,
 - i. Ustawa o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa.
3. Znajomość języka angielskiego lub niemieckiego w stopniu umożliwiającym swobodną komunikację.
4. Znajomość Strategii Rozwoju Gminy Świecie.
5. Posiadanie podstawowej wiedzy na temat zasad realizacji polityki terytorialnej.
6. Umiejętność analitycznego myślenia, systematyczność, umiejętność pracy pod presją czasu.
7. Łatwość w redagowaniu pism i tekstów promocyjno – informacyjnych.
8. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
9. Kandydat nie może być karany za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe.
10. Posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku.
11. Umiejętność pracy w zespole.
12. Samodzielność i komunikatywność

II. Wymagania dodatkowe.

1. Dyspozycyjność,
2. Gotowość do uczestnictwa w targach i eventach (również w weekendy),
3. Gotowość do podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
4. Umiejętność nawiązywania kontaktów interpersonalnych,
5. Odporność na stres,
6. Umiejętność pracy przy komputerze przy zastosowaniu pakietu Office, z możliwością zdrowotną do pracy przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie.

III. Warunki pracy:

1. Budynek Urzędu Miejskiego w Świeciu, ul. Wojska Polskiego 124, 86-100 Świecie – jest przystosowany dla osób z dysfunkcją ruchu.
2. Stały i bezpośredni kontakt z interesantami, zmienne tempo i obciążenie pracą.
3. Praca przy komputerze w pozycji siedzącej.
4. Czas pracy: 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzinnym tygodniu pracy.
5. Umowa o pracę w wymiarze pełnego etatu, pierwsza umowa może być zawarta na okres 6 miesięcy.
6. Przewidywane zatrudnienie w miesiącu **styczniu 2024 r.**
7. Przeciętne miesięczne wynagrodzenie zasadnicze na stanowisku inspektora w Urzędzie Miejskim zgodne jest z Regulaminem Wynagradzania Pracowników Urzędu Miejskiego w Świeciu.

IV. Informacja i wskaźniki zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce jest wyższy niż 6 %.

V. Zakres podstawowych zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Wprowadzanie danych dot. ewidencji działalności gospodarczej do CEIDG zgodnie z ustawą Prawo przedsiębiorców,
2. Podstawowe doradztwo w zakresie rozpoczęcia działalności gospodarczej oraz pomoc w uzyskaniu zezwoleń i załatwianiu formalności związanych z rozpoczęciem działalności gospodarczej zgodnie z ustawą Prawo przedsiębiorców,
3. Przygotowanie informacji o strukturze gospodarczej gminy Świecie,
4. Opracowywanie ofert inwestycyjnych i materiałów promocyjnych,
5. Realizacja działań promocyjnych realizowanych przez Wydział w ramach realizacji projektów z zakresu zadań wynikających z bieżącej działalności Wydziału,
6. Redagowanie tekstów promujących działania Gminy,
7. Przygotowywanie Gminy do udziału w targach krajowych i zagranicznych oraz innych wydarzeń promocyjnych oraz uczestnictwo w tych wydarzeniach,
8. Przygotowywanie informacji o strukturze gospodarczej gminy Świecie.
9. Prowadzenie spraw z zakresu współpracy międzynarodowej. Oraz kontakt z miastami partnerskimi.
10. Wykonywanie innych czynności zleconych przez Burmistrza Świecia lub bezpośredniego przełożonego.

VI. Wymagane dokumenty.

1. Podanie (list motywacyjny) o przyjęcie na stanowisko objęte naborem wraz z uzasadnieniem przystąpienia do konkursu.
2. Życiorys (CV).
3. Kwestionariusz osobowy.
4. **Kopie dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałem, potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje do zajmowanego stanowiska oraz udokumentowany świadectwami pracy wymagany staż zawodowy.**
5. Oświadczenia:
 - o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - o niekaralności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - o stanie zdrowia,
 - o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) – **dokumenty do pobrania na stronie bip.swiecie.eu w zakładce Urząd Miejski – Oferty Pracy – Dokumenty do pobrania.**

VII. Termin i miejsce składania dokumentów

Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach

w terminie do 15 grudnia 2023 roku do godziny 15.00

wraz z dopiskiem: „**Nabór na stanowisko inspektora w Urzędzie Miejskim w Świeciu w Wydziale Gospodarki, Rozwoju i Współpracy Zagranicznej**”

- osobiście w Biurze Obsługi Mieszkańców w Urzędzie Miejskim w Świeciu ul. Wojska Polskiego 124 **lub** pocztą na adres: Urząd Miejski w Świeciu ul. Wojska Polskiego 124, 86-100 Świecie
- Oferty, które wpłyną po wyżej określonym terminie pozostają bez rozpatrzenia.

VIII. Informacje dodatkowe

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Świeciu bip.swiecie.eu oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Świeciu.

Kandydaci spełniający wymogi formalne o terminie testu lub rozmowy kwalifikacyjnej zostaną powiadomieni telefonicznie lub pisemnie na **adres e-mail** podany w kwestionariuszu.

Burmistrz Świecia

Świecie, dnia 4 grudnia 2023r.

Krzysztof Kulakowski