

ZARZĄDZENIE NR 1705/23

BURMISTRZA ŚWIECIA

z dnia 25 października 2023 r.

w sprawie powołania Społecznej Rady Gospodarczej gminy Świecie

Na podstawie art. 30 ust. 1, 31 i ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1453 i 1688)

zarządzam co następuje

§ 1.

1. Powołuję Społeczną Radę Gospodarczą gminy Świecie, zwaną Radą, będącą organem opiniodawczo – doradczym, składającym się z przedstawicieli podmiotów gospodarczych oraz stowarzyszeń działających na terenie Gminy, którym bliskie jest wspieranie rozwoju społeczno – gospodarczego Gminy.
2. W skład Społecznej Rady Gospodarczej wchodzi :
 1. Adrian Bednarski – właściciel – Kancelaria Prawno – Księgowa AKB
 2. Marcin Bocian – właściciel - ONNI Marcin Bocian
 3. Przemysław Czubek – Prezes Zarządu - Apartado Development Sp. z o.o.
 4. Grzegorz Fetter – wspólnik - Gresta s.c.
 5. Jacek Kliczykowski – Prezes Zarządu - Zakład Usług Komunalnych Sp. z o.o.
 6. Dawid Korus – Prezes Zarządu - EwiKor Sp. z o.o
 7. Adam Madajewski – właściciel – Usługi Budowlane Adam Madajewski
 8. Bartosz Mierzwiak – Członek Zarządu - BART Sp. z o.o.
 9. Krzysztof Nowicki – właściciel – Portal Świecie24
 10. Rafał Socha – wspólnik – P U-H „Granit” Adam Socha, Rafał Socha s.c.
 11. Zdzisław Plewa – Prezes - Stowarzyszenie Wspierania rozwoju Gospodarczego Ziemi Świeckiej Inkubator Przedsiębiorczości
 12. Szymon Waclawik – Prezes Zarządu - VISTULA PARTNER Sp. z o.o.
3. Zmiany i uzupełnienia składu Społecznej Rady Gospodarczej dokonywane będą zarządzeniem Burmistrza Świecia.

§ 2.

Szczegółowy tryb pracy Rady określa regulamin stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 3.

Obsługę organizacyjną Rady powierza się Kierownikowi Wydziału Gospodarki, Rozwoju i Współpracy Zagranicznej.

§ 4.

Traci moc zarządzenie Burmistrza Świecia nr 258/19 z dnia 23 września 2019 r.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

REGULAMIN SPOŁECZNEJ RADY GOSPODARCZEJ GMINY ŚWIECIE

§ 1

Spółeczna Rada Gospodarcza (zwana dalej Radą) jest niezależnym organem opiniodawczo – doradczym Burmistrza Świecia w zakresie konsultowania spraw dotyczących sfery gospodarczej Gminy.

§ 2

1. Radę i jej członków powołuje i odwołuje Burmistrz Świecia w drodze zarządzenia na podstawie deklaracji przystąpienia stanowiącej załącznik nr 1 do regulaminu.
2. Członkiem Rady może zostać osoba fizyczna albo przedstawiciel lub reprezentant osoby prawnej, jeśli złożyła deklarację członkowską i została powołana przez Burmistrza Świecia.
3. Burmistrz Świecia może odwołać członka Rady przed upływem kadencji na jego wniosek.
4. Członkowie Rady wykonują swoje czynności osobiście i nieodpłatnie.

§ 3

1. Celem działania Społecznej Rady Gospodarczej jest inicjatywa środowiska przedsiębiorców oraz stowarzyszeń we współdziałaniu i wymianie doświadczeń w zakresie działań przyspieszających społeczno-gospodarczy rozwój Gminy Świecie.
2. Zakres działań Rady obejmuje:
 - a. tworzenie warunków dla rozwoju życia gospodarczego oraz wspieranie inicjatyw gospodarczych;
 - b. współdziałanie przy tworzeniu strategii gospodarczej i opiniowanie istniejących programów;
 - c. wspieranie promocji inwestycyjnej Gminy sprzyjającej rozwojowi gospodarczemu;
 - d. informowanie o funkcjonowaniu przedsiębiorców, ich problemach oraz wyrażania opinii o stanie rozwoju gospodarczego;
 - e. inicjowanie i wspieranie działalności gospodarczej, promocyjnej, naukowo – technicznej, oświatowej, kulturalnej, ochrony zdrowia, pomocy społecznej, działalności w zakresie ochrony środowiska oraz innych działań na rzecz dobra wspólnego.

§ 4

1. Kadencja Rady trwa cztery lata.
2. Pierwsze posiedzenie zwołuje Burmistrz Świecia i przewodniczy obradom do momentu wyboru Przewodniczącego.
3. Do czynności, o której mowa powyżej Burmistrz może wskazać właściwego Zastępcę.
4. Na pierwszym posiedzeniu Rada spośród swoich członków wybiera:

- a. Przewodniczącego,
 - b. Zastępcę przewodniczącego.
5. Wybór na funkcje określone w ust. 4 następuje zwykłą większością głosów.

§ 5

1. Pracami Rady kieruje Przewodniczący Rady. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Rady pracami Rady kieruje Zastępca Przewodniczącego Rady lub osoba wybrana przez członków Rady na czas nieobecności Przewodniczącego Rady.
2. Do kompetencji Przewodniczącego należy w szczególności:
 - a. zwoływanie posiedzeń Rady oraz określanie terminów, miejsca i porządku obrad w porozumieniu z Burmistrzem,
 - b. przewodniczenie obradom,
 - c. czuwanie nad terminowością i przebiegiem prac Rady.
3. W pracach Rady mogą uczestniczyć osoby nie będące członkami Rady, zaproszone przez Burmistrza lub Przewodniczącego Rady, jeśli wymaga tego problematyka spraw będąca przedmiotem obrad.

§ 6

1. Posiedzenie Rady odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na pół roku.
2. Posiedzenie Rady uważa się za ważne i zdolne do podejmowania uchwał, jeżeli zostało prawidłowo zwołane i uczestniczy w nim co najmniej połowa składu Rady.
3. Zawiadomienie członków Rady o terminie, miejscu posiedzenia i porządku obrad może odbyć się drogą telefoniczną, pocztową lub elektroniczną nie później niż na 3 dni przed terminem posiedzenia.

§ 7

1. Członkowie Rady powinni aktywnie uczestniczyć w jej pracach.
2. Członek Rady zobowiązany jest zachować informacje uzyskane w czasie prac Rady wyłącznie na jej potrzeby.
3. Członkostwo w Radzie ustaje:
 - a. po zakończeniu kadencji Rady,
 - b. po złożeniu przez członka rezygnacji na piśmie lub śmierci członka,
 - c. wskutek odwołania za składu Rady przez Burmistrza Świecia.

§ 8

1. Z przebiegu Rady sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący obrad.
2. Do protokołu załącza się listę obecności członków Rady i innych osób uczestniczących w posiedzeniu oraz wszystkie sformułowane opinie, zajęte stanowiska i złożone wnioski .
3. Protokoły posiedzeń, listy obecności i inne dokumenty Rady przechowywane są w Urzędzie Miejskim w Świeciu w Wydziale Gospodarki, Rozwoju i Współpracy Zagranicznej.
4. Każdy z członków może żądać kopii i odpisów dokumentów Rady.

§ 9

1. Rada formułuje opinie, zajmuje stanowiska i składa wnioski w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy składu członków.
2. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Rady.

§ 10

1. Obsługę administracyjno – biurową Rady prowadzi Wydział Gospodarki, Rozwoju i Współpracy Zagranicznej.
2. W ramach obsługi, o której mowa w ust. zapewnia się:
 - a. prowadzenie spraw organizacyjnych Rady,
 - b. sporządzanie protokołów z posiedzeń Rady,
 - c. przygotowanie materiałów niezbędnych do wykonywania zadań Rady, projektów uchwał i innych dokumentów oraz przekazywanie ich członkom Rady,
 - d. powiadamianie Rady oraz innych zaproszonych osób o terminie oraz tematyce posiedzenia,
 - e. przekazywanie ustaleń Rady Burmistrzowi,
 - f. archiwizowanie dokumentów Rady
 - g. udostępnianie pomieszczeń do przeprowadzenia posiedzeń Rady.

DEKLARACJA

Deklaruję chęć przystąpienia i współpracy w ramach Społecznej Rady Gospodarczej Gminy Świecie na lata

Podmiot gospodarczy

NAZWA FIRMY, ADRES I NUMER TELEFONU DO KONTAKTU

.....
.....

reprezentowany przez

.....
uzasadnienie, np. zakres spraw, w których zgłaszana osoba czuje się najbardziej kompetentna lub wskazanie tematów, które w ocenie zgłaszającego powinny stać się przedmiotem dyskusji na forum Społecznej Rady Gospodarczej

.....
.....
.....
.....
.....

Świecie, dnia

.....

Czytelny podpis