

**UCHWAŁA NR 461/23
RADY MIEJSKIEJ W ŚWIECIU**

z dnia 29 czerwca 2023 r.

w sprawie Budżetu Obywatelskiego gminy Świecie.

Na podstawie art. 5a ust. 2 i ust. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 i poz. 572), **uchwała się, co następuje:**

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady i tryb realizowania przez Burmistrza Świecia Budżetu Obywatelskiego, w zakresie wydatkowania części środków finansowych z budżetu gminy Świecie, o których mowa w § 3, w formie Budżetu Obywatelskiego gminy Świecie.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) Budżecie Obywatelskim – należy przez to rozumieć formę konsultacji społecznych w sprawie przeznaczenia części wydatków z budżetu gminy Świecie na wskazane przez mieszkańców projekty mieszczące się w kompetencjach Gminy;
- 2) mieszkańcach - należy przez to rozumieć osoby fizyczne mające miejsce zamieszkania na terenie gminy Świecie, w rozumieniu art. 25-27 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360, z późniejszymi zmianami), oraz art. 3 ust. 1a ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 2647 z późniejszymi zmianami);
- 3) projektodawcy – należy przez to rozumieć mieszkańca, który złożył projekt do Budżetu Obywatelskiego na zasadach i w trybie określonym w niniejszej uchwale;
- 4) projekcie – należy przez to rozumieć propozycję zadania zgłaszanego do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego.

§ 3. Wysokość środków przeznaczonych na realizację projektów wyłonionych w ramach Budżetu Obywatelskiego corocznie stanowi **kwotę 1.100.000 zł, z czego 30.000 zł** przeznacza się na obsługę i promocję Budżetu Obywatelskiego.

§ 4. 1. Każdy mieszkaniec może zgłaszać dowolną liczbę projektów.

2. O zachowaniu terminu zgłoszenia projektu decyduje data wpływu zgłoszenia do Urzędu Miejskiego w Świeciu.

3. Projektodawca w każdym czasie, najpóźniej przed upływem czwartego dnia od daty publikacji listy projektów, może w formie pisemnej złożyć oświadczenie do Urzędu Miejskiego w Świeciu w przedmiocie wycofania zgłoszonego przez siebie projektu. O skuteczności złożenia oświadczenia decyduje data wpływu wniosku w tym przedmiocie do Urzędu Miejskiego w Świeciu.

§ 5. 1. Projekty należy składać na formularzu stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszej uchwały.

2. Do formularza zgłoszenia projektu projektodawca dołącza listę poparcia dla projektu, która powinna zawierać wymaganą liczbę podpisów mieszkańców popierających projekt stanowiącą **załącznik nr 2** do niniejszej uchwały.

3. Ustala się wymaganą liczbę podpisów na listach poparcia w liczbie co najmniej **30 mieszkańców gminy Świecie**.

4. Mieszkaniec może poprzeć dowolną liczbę projektów.

5. Załączniki nr 1, nr 2 i nr 3, w wersji elektronicznej, udostępnia się na stronie internetowej www.swiecie.eu, w zakładce „Budżet Obywatelski” oraz w wersji papierowej w Biurze Obsługi Mieszkańców Urzędu Miejskiego w Świeciu.

6. Projektodawca zobowiązany jest złożyć projekt wraz z wymaganymi załącznikami, w terminie który zostanie określony w ogłoszeniu Burmistrza:

- 1) pocztą na adres: Urząd Miejski, ul. Wojska Polskiego 124, 86-100 Świecie, z adnotacją na kopercie Budżet Obywatelski;
- 2) osobiście w Urzędzie Miejskim w Świeciu w Biurze Obsługi Mieszkańców;
- 3) elektronicznie na adres i w sposób wskazany w ogłoszeniu, przy czym formularz projektu zgłoszony elektronicznie musi zawierać wszystkie wymagane załączniki w postaci skanów oryginałów dokumentów.

§ 6. Projekty zgłaszane w ramach Budżetu Obywatelskiego gminy Świecie muszą spełniać następujące wymogi:

- 1) mieścić się w katalogu zadań własnych gminy Świecie;
- 2) być możliwe do zrealizowania w trakcie jednego roku budżetowego;
- 3) szacunkowy koszt realizacji projektu, nie może być niższy niż **20.000 zł**;
- 4) będą zlokalizowane na nieruchomościach, do których gmina Świecie posiada tytuł prawny do dysponowania, z zastrzeżeniem pkt. 8;
- 5) nie mogą naruszać obowiązujących przepisów prawa, w tym obowiązujących na terenie Gminy aktów prawa miejscowego;
- 6) nie mogą być sprzeczne z zasadami użyteczności publicznej;
- 7) szacunkowy koszt eksploatacji projektu w okresie 5 kolejnych lat budżetowych, nie może przekraczać 50% kosztów zrealizowanego zadania;
- 8) jeżeli wymagają współpracy instytucjonalnej podmiotów zewnętrznych, konieczne jest uzyskanie przez zgłaszającego projekt pisemnej gotowości do współpracy w realizacji projektu oraz deklaracji utrzymania infrastruktury powstałej w wyniku realizacji projektu, w formie oświadczenia, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3** do niniejszej uchwały, załączonego przez projektodawcę wraz ze zgłoszeniem projektu;

- 9) nie mogą zakładać realizacji jedynie części zadania, wykonania jedynie dokumentacji projektowej, zakładać wykonania jednego z elementów lub etapów realizacji zadania, które w latach kolejnych będzie wymagało wykonania dalszych jego elementów lub etapów jak i nie mogą zakładać wykonania przedsięwzięcia bez zabezpieczenia środków na jego zaprojektowanie;
- 10) nie mogą być sprzeczne z dokumentami programującymi rozwój gminy Świecie lub z obowiązującymi w gminie Świecie planami i programami, w tym w szczególności z planami zagospodarowania przestrzennego, programami branżowymi, wieloletnią prognozą finansową gminy Świecie, itp.;
- 11) nie mogą zawierać treści uznawanych powszechnie za obsceniczne, obraźliwe, wulgarne lub które mogą być odebrane jako społecznie naganne;
- 12) nie mogą naruszać praw osób trzecich, w tym prawa własności, a także zasady racjonalności gospodarowania środkami publicznymi;
- 13) nie mogą wskazywać potencjalnego wykonawcy, trybu jego wyboru lub znaków towarowych.

§ 7. 1. Zgłoszone przez projektodawców projekty do Budżetu Obywatelskiego podlegają ocenie przez powołany zarządzeniem Burmistrza Świecia zespół weryfikujący.

2. Projekty oceniane są pod względem:

- 1) formalnym;
- 2) merytorycznym.

3. W przypadku stwierdzenia braków formalnych w projekcie, zespół weryfikujący wzywa projektodawcę do ich usunięcia, pisemnie za pomocą poczty elektronicznej lub poczty tradycyjnej.

4. Nie usunięcie braków formalnych w terminie 7 dni od doręczenia wezwania o usunięciu braków skutkuje odrzuceniem projektu ze względów formalnych. O zachowaniu terminu usunięcia braków formalnych w projekcie decyduje data wpływu tego uzupełnienia do Urzędu Miejskiego w Świeciu.

5. W przypadku uznania, w toku oceny, że koszty realizacji projektu są przez projektodawcę niedoszacowane, zespół weryfikujący przedstawia własny szacunek kosztów realizacji projektu uwzględniający, w szczególności wyniki uprzednio przeprowadzonych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, dotyczących przedsięwzięć zbliżonych przedmiotowo i zakresowo do zgłoszonego projektu. Do kosztów realizacji projektu wlicza się wszelkie koszty nierozzerwalnie związane z jego realizacją.

6. Nie podlega uzupełnieniu brak wymaganej liczby podpisów poparcia dla projektu do Budżetu Obywatelskiego.

7. Projekty spełniające wymogi formalne są poddawane przez zespół weryfikujący ocenie merytorycznej, podczas której badana jest zgodność projektu z prawem oraz wymogami określonymi w niniejszej uchwale, wykonalność techniczna i finansowa, w tym adekwatność szacunkowego pełnego kosztu realizacji projektu w ujęciu racjonalności gospodarowania środkami publicznymi.

8. Ocena zawiera syntetyczne podsumowanie przeprowadzonych w jej toku analiz i ustaleń. Może ona zawierać wskazanie koniecznych modyfikacji projektu, w tym pod względem kosztów realizacji oraz stosowne rekomendacje.

§ 8. 1. Jeżeli projekt nie będzie mógł być poddany pod głosowanie mieszkańców w zakresie i koszcie podanym przez projektodawcę, a istnieje możliwość dokonania niezbędnych zmian, zespół weryfikujący informuje pocztą elektroniczną projektodawcę o proponowanym zakresie zmian lub zmianie kosztów. Propozycja nie może w sposób istotny zmieniać zakresu projektu.

2. Po przeprowadzonych uzgodnieniach z projektodawcą, projektodawca przygotowuje ostateczną wersję projektu, i przedkłada ją zespołowi weryfikującemu w terminie 5 dni od uzyskania informacji, o której mowa w ust. 1. Przepis § 4 ust 2 niniejszej uchwały stosuje się odpowiednio. Ostateczna wersja projektu musi być złożona na formularzu jaki przewiduje § 5 ust. 1 niniejszej uchwały.

3. Propozycja projektu nie może być zmieniana więcej niż 1 raz. Brak zgody projektodawcy na proponowany przez zespół weryfikujący zakres zmian lub nie złożenie ostatecznej wersji projektu w przewidzianym terminie, skutkuje negatywną oceną projektu.

4. Zmiana, o której mowa w ust.1 musi być dokonana z zachowaniem wymogów opisanych w § 6 niniejszej uchwały.

5. W przypadku zgłoszenia dwóch lub więcej projektów o podobnym zakresie przedmiotowym, zespół weryfikujący ma możliwość ich połączenia oraz poddania pod głosowanie jako jedno zadanie, po dokonaniu uzgodnień z projektodawcami będącymi ich autorami. W takim przypadku odpowiednie zastosowanie mają przepisy ust. 1-4.

§ 9. 1. Poddaną ocenie merytorycznej przez zespół weryfikujący listę projektów ocenionych pozytywnie, Burmistrz Świecia publikuje na stronie internetowej www.swiecie.eu oraz Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Świeciu, w terminie 30 dni od upływu terminu składania projektów.

2. Wynik oceny może być pozytywny bądź negatywny. Wynik negatywny oznacza, że projekt nie będzie dopuszczony do głosowania.

§ 10. 1. Od rozstrzygnięcia w przedmiocie niedopuszczenia projektu do głosowania projektodawcy, który jest autorem tego projektu, przysługuje w terminie 7 dni od opublikowania listy projektów, prawo wniesienia odwołania do Burmistrza Świecia.

2. Odwołanie należy składać w formie pisemnej na adres Urzędu Miejskiego w Świeciu. O zachowaniu terminu wniesienia odwołania decyduje data wpływu odwołania do Urzędu Miejskiego w Świeciu.

§ 11. 1. Złożone odwołania od rozstrzygnięcia o niedopuszczeniu projektu do głosowania są rozpatrywane przez Burmistrza Świecia w terminie 7 dni od dnia wpływu.

2. Rozstrzygnięcia, które zapadną w wyniku rozpatrzenia odwołania od rozstrzygnięcia o niedopuszczeniu projektu do głosowania są ostateczne. Rozstrzygnięcie uwzględniające odwołanie od rozstrzygnięcia o niedopuszczeniu projektu do głosowania nie wymaga uzasadnienia.

3. O rozstrzygnięciu odwołania projektodawca, który je wniósł zawiadamiany jest przez Burmistrza Świecia w formie pisemnej lub elektronicznie.

4. Najpóźniej po upływie **7 dni** od rozpatrzenia ostatniego odwołania albo upływu terminu przewidzianego w § 10 na złożenie odwołania od rozstrzygnięcia o niedopuszczeniu projektu do głosowania, w przypadku nieskorzystania z tego prawa przez żadnego z projektodawców, których projekty nie zostały opublikowane na liście projektów dopuszczonych do głosowania, Burmistrz Świecia publikuje ostateczną listę projektów dopuszczonych do głosowania w sposób przewidziany w § 9 ust. 1.

§ 12. 1. Głosowanie w celu wyboru projektów przeznaczonych do realizacji przez gminę Świecie, przeprowadza Burmistrz Świecia.

2. Głosowanie organizuje się w terminie 14 dni licząc od dnia opublikowania ostatecznej listy projektów, o którym mowa w § 11 ust. 4 niniejszej uchwały i trwa minimum **5 dni** roboczych.

3. Uprawnieni do głosowania są mieszkańcy gminy Świecie.

4. Wyboru projektu do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego dokonują mieszkańcy w głosowaniu jawnym, równym, bezpośrednim i powszechnym.

5. Mieszkańcy mogą głosować na wybrane przez siebie projekty:

- 1) w formie elektronicznej na formularzu do głosowania umieszczonym na stronie internetowej www.swiecie.eu w zakładce „Budżet Obywatelski”;
- 2) w formie pisemnej, poprzez wypełnienie formularza do głosowania w punkcie konsultacyjnym w Urzędzie Miejskim w Świeciu. Każdy mieszkaniec Gminy może głosować jeden raz.

6. W celu zapewnienia bezpośredniości głosowania formularze papierowe są numerowane i wydawane pojedynczo mieszkańcom w punkcie konsultacyjnym.

7. Formularze do głosowania będą weryfikowane pod kątem spełnienia wymogów formalnych.

8. Formularze do głosowania wypełnione niewłaściwie, niezawierające wymaganych danych oraz niezawierające zgody na przetwarzanie danych osobowych będą uznane za nieważne.

9. W przypadku stwierdzenia złożenia dwóch formularzy o tych samych numerach, głosy oddane na tych formularzach są nieważne.

10. Głosowanie odbywa się poprzez poparcie **minimum trzech projektów**, z ostatecznej listy projektów dopuszczonych do głosowania o której mowa w § 11 ust. 4

11. W przypadku głosowania przez osoby nieuprawnione, głosy tych osób będą uznane za nieważne.

12. W przypadku stwierdzenia wielokrotnego głosowania przez jednego mieszkańca, jako ważny zostanie uznany głos, który jako pierwszy został zarejestrowany w systemie.

13. Wyniki głosowania podaje się do publicznej wiadomości nie wcześniej, jak po podliczeniu głosów i ocenie ich ważności, i nie później niż **10 dni** od dnia zakończenia głosowania.

14. Podanie wyników głosowania do publicznej wiadomości następuje poprzez ich publikację na stronie internetowej www.swiecie.eu oraz Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Świeciu.

15. Do wiadomości publicznej będą podawane szczegółowe wyniki głosowania na poszczególne projekty.

§ 13. Wyboru projektów dokuje się metodę równych udziałów, która jest proporcjonalną metodą w oparciu o głosy wyborców. Opis metody równych udziałów stanowi **załącznik nr 4** do niniejszej uchwały.

§ 14. 1. W przypadku, gdy realizacja projektu wybranego w ramach Budżetu Obywatelskiego po dwukrotnym przeprowadzeniu postępowania przetargowego nie zakończy się pozytywnym rozstrzygnięciem ze względu na brak wystarczających środków na jego realizację, to projekt nie zostanie zrealizowany, z zastrzeżeniem ust. 2.

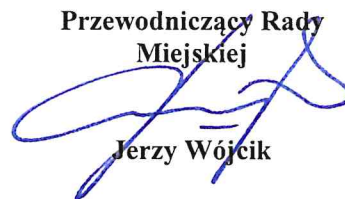
2. Rada Miejska w Świeciu w przypadku o którym mowa w ust. 1, na wniosek Burmistrza, może przyznać dodatkowe środki, w drodze uchwały na realizację projektu.

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Świecia.

§ 16. Traci moc uchwała Nr 85/19 Rady Miejskiej w Świeciu z dnia 11 lipca 2019 roku w sprawie Budżetu Obywatelskiego gminy Świecie.

§ 17. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej



Jerzy Wójcik

Formularz zgłoszeniowy propozycji projektu do Budżetu Obywatelskiego.

Imię i Nazwisko Wnioskodawcy
Adres zamieszkania	Miejscowość i ulica: Nr domu: Nr mieszkania:
Kontakt z wnioskodawcą	Nr tel.:
	e-mail:
1. Tytuł projektu (będzie zamieszczony na stronie internetowej).	
2. Lokalizacja miejsca realizacji projektu (prosimy wskazać miejsce realizacji zadania oraz nr działki, jeżeli jest to możliwe podać adres lub opisać obszar w sposób, który umożliwi jego identyfikację; w celach pomocniczych zasadne jest dołączenie mapy lub rysunku sytuacyjnego danego obszaru).	
3. Jaki jest stan własnościowy terenu, na którym ma być zlokalizowany projekt (prosimy wpisać np. czy jest to teren: gminny, wspólnoty mieszkaniowej, Skarbu Państwa, spółdzielni mieszkaniowej).	
4. Opis projektu (prosimy opisać czego dotyczy projekt, co dokładnie ma być zrealizowane w ramach projektu).	
5. Skrócony opis projektu (prosimy opisać w max. 6 zdaniach zasadnicze informacje o projekcie. Ten skrócony opis będzie publikowany na stronie Budżetu Obywatelskiego na etapie działań informacyjnych i głosowania).	

6. Szacunkowy koszt projektu (prosimy uwzględnić wszystkie możliwe składowe części zadania oraz ich szacunkowe koszty. <u>Podanie kosztu szacunkowego jest obligatoryjne</u>)	
<i>Składowe części zadania (prosimy podać w punktach lub wpisać od razu szacunkowy koszt w polu „Łącznie szacunkowo”)</i>	<i>Koszt</i>
1)	
2)	
3)	
4)	
5)	
Łącznie szacunkowo :	
7. Szacunkowy koszt eksploatacji projektu w okresie 5 kolejnych lat budżetowych	
Wyszczególnienie kosztów i kwot:	
1.	
2.	
3.	
8. Uwagi inne (jeśli to konieczne, prosimy przedstawić inne wyżej nie wymienione informacje istotne dla realizacji projektu/zadania. Można np. wskazać podmioty współpracujące przy realizacji zadania)	
.....	
.....	
9. Załączniki obowiązkowe do składanego projektu:	
1) lista poparcia projektu zgodna z załącznikiem Nr 2 do niniejszej uchwały. Każda dodatkowa strona listy poparcia winna mieć taką samą formę,	
2) oświadczenie podmiotu zewnętrznego w tym właściciela lub zarządcy terenu – składane tylko w przypadku gdy projekt wymaga współpracy instytucjonalnej podmiotów zewnętrznych, w tym przyjęcia odpowiedzialności za bieżące i przyszłe utrzymanie projektu w przypadku jego wykonania np. przy realizacji przedsięwzięcia na terenie spółdzielni mieszkaniowej lub wspólnoty mieszkaniowej, zgodne z załącznikiem Nr 3 do niniejszej uchwały.	
10. Załączniki dodatkowe (nieobowiązkowe):	
1. Dodatkowa dokumentacja pomocna przy weryfikacji projektu.	
2. Szkice sytuacyjne lub zdjęcia.	
3. Mapa z zaznaczeniem lokalizacji projektu.	
4. Inne, istotne dla zgłaszanego projektu - wymienił jakie:	
.....	
Czytelny podpis wnioskodawcy:	
Niniejszy formularz należy dostarczyć:	
1) za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Miejski, ul. Wojska Polskiego 124, 86-100 Świecie, z adnotacją na kopercie „Budżet Obywatelski”;	
2) osobiście w Urzędzie Miejskim w Świeciu w Biurze Obsługi Mieszkańców;	
3) elektronicznie na adres i w sposób wskazany w ogłoszeniu, przy czym formularz projektu zgłoszony elektronicznie musi zawierać wszystkie wymagane załączniki w postaci skanów oryginałów dokumentów.	
<i>W razie powzięcia jakichkolwiek wątpliwości co do przedłożonych dokumentów, weryfikujący na każdym etapie postępowania jest uprawniony do żądania wyjaśnień i przedłożenia oryginałów dokumentów.</i>	

Przewodniczący Rady Miejskiej
w Świeciu
Jerzy Wójcik

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr 461/23
Rady Miejskiej w Świeciu
z dnia 29 czerwca 2023 r.

Lista poparcia projektu w ramach Budżetu Obywatelskiego

dotyczącego:

zgłoszonego przez:

Lp.	imię / imiona nazwisko	adres zamieszkania	własnoręczny podpis

Przewodniczący Rady Miejskiej
w Świeciu
Jerzy Wójcik

Oświadczenie o gotowości współpracy.

Oświadczenie jest wymagane w przypadku realizacji zadania publicznego na nieruchomości gruntowej będącej własnością lub w użytkowaniu innych podmiotów.

Niniejszym oświadczam, że działając w imieniu

.....

z siedzibą.....

KRS

Wyrażam(y) zgodę na realizację zadania publicznego i administrowanie nowo powstałym obiektem lub przedmiotem znajdującym się pod adresem

.....

po zakończeniu realizacji zadania publicznego w ramach Budżetu Obywatelskiego.

Z Podmiotem, który zamierza przejąć do administrowania nowo powstały obiekt lub zakupiony przedmiot zostanie zawarta umowa o współpracy. Administrowanie obiektem lub przedmiotem użyteczności publicznej będzie realizowane na następujących zasadach:

1. Podmiot będzie administrował obiektem lub przedmiotem w celu jego nieodpłatnego powszechnego udostępniania zgodnie z jego przeznaczeniem. Ewentualne odpłatne udostępnianie obiektu lub na cele inne niż opisane w zdaniu pierwszym będzie wymagało uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Gminy.

2. przejęcie obiektu lub przedmiotu do administrowania nastąpi po zakończeniu realizacji zadania, na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

3. Podmiot przejmując obiekt lub przedmiot do administrowania będzie zobowiązany do:

- a) korzystania z obiektu lub przedmiotu i zapewnienia jego nieodpłatnego, powszechnego dostępu zgodnie z jego przeznaczeniem,
- b) przestrzegania przepisów sanitarnych, BHP i przeciwpożarowych,
- c) dozoru obiektu lub przedmiotu,
- d) utrzymania porządku i czystości na terenie obiektu,
- e) pokrywania kosztów oświetlenia obiektu – w przypadku gdyby oświetlenie zostało zrealizowane,
- f) zamykania i otwierania obiektu w wyznaczonym czasie,

- g) zawarcia umowy ubezpieczenia majątkowego obiektu lub przedmioty oraz ubezpieczenia OC jako posiadacza obiektu lub przedmiotu, za ewentualne szkody odniesione przez osoby korzystające z obiektu lub przedmiotu, za które Podmiot ponosi odpowiedzialność.
- h) utrzymywania obiektu lub przedmiotu w należyтым stanie, w szczególności dokonywania jego konserwacji, napraw niezbędnych do zachowania w stanie niepogorszonym, w tym napraw będących następstwem wandalizmu lub dewastacji mienia,
- i) ponoszenia kosztów związanych z podatkiem od nieruchomości.

4. Wszelkie prace modernizacyjno-inwestycyjne i naprawcze na obiekcie lub w przedmiocie mogą być realizowane za uprzednią pisemną zgodą Gminy.

5. Prace modernizacyjno-inwestycyjne lub remontowe będą wykonywane na koszt Podmiotu, bez możliwości żądania od Gminy zwrotu lub rozliczenia poniesionych nakładów.

.....
Podpis osoby reprezentującej Podmiot

Przewodniczący Rady Miejskiej
w Świeciu
Jerzy Wójcik

Załącznik opisuje metodę równych udziałów, która jest proporcjonalną metodą wyboru projektów w oparciu o głosy wyborców.

Ogólna zasada działania metody równych udziałów

Metoda działa w rundach. W każdej rundzie wybierany jest jeden projekt.

1. Dla każdego wyborcy obliczana jest wartość, dalej nazywana *przysługującą mu umowną kwotą*. W pierwszej rundzie jest ona nie mniejsza niż wartość budżetu podzielona przez liczbę wyborców.
2. W podstawowym scenariuszu, jeżeli projekt zostaje wybrany, jego koszt dzielony jest przez liczbę jego zwolenników (wyborców, którzy na niego zagłosowali). Wartość ta jest odejmowana od umownej kwoty przysługującej każdemu zwolennikowi projektu.
3. Siła głosów wyborców może ulec zmianie, jeśli inne projekty, na które głosowali, zostały już wybrane we wcześniejszych rundach. W każdej rundzie przeliczane są głosy oddane na projekty, tak aby głosy wyborców, którym nie przysługuje już żadna umowna kwota nie były liczone. Wybierany jest projekt, który uzyskał najwięcej głosów, lecz jednocześnie jego koszt jest nie wyższy niż całkowita pula umownych środków przysługujących jego zwolennikom.

Dokładny opis metody znajduje się poniżej.

Szczegółowy opis metody równych udziałów

1. Podstawowy algorytm metody równych udziałów (dalej jako: *podstawowy algorytm*) działa następująco:
 - 1) Algorytm działa w rundach, w każdej rundzie oznaczając jeden projekt jako wybrany.
 - 2) Początkowo każdemu wyborcy przypisana jest umowna kwota. Sposób obliczania umownej kwoty opisany jest w ust. 2. pkt 2).
 - 3) Na początku każdej rundy następuje przeliczanie głosów. Brane są pod uwagę tylko projekty, które nie zostały jeszcze wybrane i których realizacja nie stoi w sprzeczności z poprzednio wybranymi projektami. Dla takich projektów głosy są przeliczane w następujący sposób:
 - a. Jeżeli koszt projektu jest wyższy niż całkowita pula umownych środków przysługujących wyborcom, którzy na niego zagłosowali, to projekt zostaje *odrzucony* i nie jest dalej brany pod uwagę.
 - b. W przypadku każdego z pozostałych projektów oblicza się jak umowne koszty projektu rozkładają się na jego zwolenników.
 - i. W umownym opłaceniu projektu uczestniczą wyłącznie wyborcy którzy na niego zagłosowali,
 - ii. Płatność żadnego wyborcy nie przekracza przypisanej mu umownej kwoty,
 - iii. Jeśli jest taka możliwość, wszyscy wyborcy płacą za wybrany projekt taką samą umowną kwotę.

- iv. Jeśli któryś ze zwolenników danego projektu nie ma już umownych środków, pozwalających pokryć koszty swojego poparcia dla tego projektu, płaci tyle umownych środków, ile jeszcze mu przysługuje. Brakującą umowną kwotą obciąża się pozostałych zwolenników projektu.
 - c. Jeśli wyborca nie miał już pełnej umownej kwoty pozwalającej opłacić jego udział w popieranym projekcie, jego głos ma mniejszą wagę. Waga ta jest równa pozostającej mu jeszcze w dyspozycji umownej kwocie podzielonej przez koszt przypadający na tego zwolennika danego projektu, na którego przypadały największe umowne koszty. Przy ustalaniu liczby głosów oddanych na projekt uwzględnia się takie wagi.
- 4) W danej rundzie wybierany jest projekt, który po przeliczeniu uzyskał największą liczbę głosów. Jeżeli wystąpi remis, to stosowana jest reguła rozstrzygania remisów, opisana w ust. 3. Następnie, umowne kwoty przypisane wyborcom są pomniejszane o ich płatności za wybrany projekt.
 - 5) Po zakończeniu rundy algorytm rozpoczyna kolejną rundę lub kończy działanie. Algorytm kończy działanie, jeśli wszystkie niewybrane projekty zostały odrzucone.
2. *Metoda równych udziałów* wykorzystuje algorytm podstawowy i działa następująco.
 - 1) Dla każdego projektu sprawdzany jest następujący warunek: czy liczba wyborców, którzy zagłosowali na ten projekt, podzielona przez liczbę wszystkich wyborców jest większa bądź równa kosztowi projektu podzielonemu przez trzykrotną wartość dostępnego budżetu. Jeżeli ten warunek nie jest spełniony, to projekt jest odrzucany i nie jest rozważany w kolejnych krokach.
 - 2) W kolejnym kroku podstawowy algorytm jest uruchamiany wielokrotnie dla różnych wartości umownej kwoty przypisanej wyborcom. Ostateczna umowna kwota ustalana jest jako najmniejsza całkowita wartość dla której koszt projektów obliczonych przez algorytm podstawowy przekroczy budżet, pomniejszona o jeden. Jeżeli całkowity koszt projektów wybranych przez algorytm podstawowy dla tak ustalonej kwoty jest mniejszy niż kwota budżetu, to dobierane są dodatkowe projekty za pomocą algorytmu większościowego, opisanego w ust. 2. pkt 3). Tak wyznaczone rozwiązanie będzie dalej nazywane *rozwiązaniem podstawowym*.
 - 3) Algorytm większościowy służy do dopełniania rozwiązania obliczonego przez algorytm podstawowy oraz do jego weryfikacji. Algorytm większościowy odpowiada standardowej procedurze używanej w budżetach obywatelskich. Algorytm ten wybiera projekty w następujący sposób:
 - a. Algorytm działa w rundach, w każdej rundzie wybierając jeden projekt. W danej rundzie wybierany jest projekt, który uzyskał największą liczbę głosów spośród projektów spełniających warunki:
 - i. Wybranie projektu nie spowoduje przekroczenia budżetu,
 - ii. Projekt nie stoi w sprzeczności z żadnym z wybranych projektów.
 - b. Jeżeli żaden projekt nie spełnia wyżej wymienionych warunków, to algorytm kończy działanie.
 - c. Jeżeli w którejkolwiek rundzie wystąpi remis, to stosowana jest reguła rozstrzygania remisów, opisana w ust. 3.Rozwiązanie wyznaczone przez algorytm większościowy będzie dalej nazywane *rozwiązaniem większościowym*.
 - 4) Dla każdego wyborcy obliczana jest liczba projektów w rozwiązaniu podstawowym na które wyborca głosował. Podobnie obliczana jest liczba projektów w rozwiązaniu większościowym na które wyborca głosował. Uznaje się, że wyborca preferuje rozwiązanie podstawowe, jeżeli pierwsza z tych liczb jest większa niż druga. Jeżeli druga z tych liczb jest większa niż pierwsza, uznaje się, że wyborca preferuje rozwiązanie większościowe. Jeżeli więcej wyborców preferuje rozwiązanie podstawowe od rozwiązania większościowego, to stosowane jest rozwiązanie podstawowe. W przeciwnym wypadku stosowane jest rozwiązanie większościowe.

- Remisy są rozstrzygane według następującej reguły. Przed uruchomieniem metody równych udziałów, losowany jest ranking projektów. Gdy występuje remis, wybierany jest ten projekt, spośród tych, które remisują, który otrzymał najwięcej głosów. Jeżeli więcej niż jeden projekt otrzymał najwięcej głosów, wybierany jest ten o najniższym koszcie. Jeżeli jest więcej niż jeden taki projekt, to spośród nich wybierany jest ten, który jest najwyżej w wylosowanym rankingu.

Wyżej opisane warunki są również opisane w postaci wzorów matematycznych w części Zapis matematyczny. Metoda równych udziałów jest również zilustrowana jako algorytm na Schemacie 1, Schemacie 2 i Schemacie 3, które znajdują się w części Zapis algorytmiczny.

Zapis matematyczny

Poniższa część załącznika zawiera wzory matematyczne, które stanowią uzupełnienie opisu metody równych udziałów. Opis metody podany w części Szczegółowy opis metody równych udziałów jest pełny, a poniższe wzory stanowią jedynie dodatkowy zapis tych samych warunków, które zostały w niej opisane słownie. Poniższy opis używa następujących oznaczeń:

B :	całkowita kwota budżetu, wyrażona w złotych.
N :	zbiór wyborców, którzy oddali ważny głos.
$N(P)$:	zbiór wyborców, którzy oddali ważny głos na projekt P .
$\text{koszt}(P)$:	koszt projektu P . Dla określenia kosztu projektów stosuje się wycenę ostateczną dokonaną przez Burmistrza.
M :	początkowa umowna kwota przysługująca każdemu wyborcy. Wyznaczana zgodnie z ust. 2. pkt 3) w części Szczegółowy opis metody równych udziałów.
$M(x, y)$:	umowna kwota przysługująca wyborcy x w rundzie y . W pierwszej rundzie każdemu wyborcy przysługuje kwota M , czyli dla każdego wyborcy x ze zbioru N liczba $M(x, 1)$ jest ustalona na wartość M .

- Wzór opisujący warunek, kiedy projekt P zostaje odrzucony w rundzie y ; ust. 1. pkt 3) a. W części Szczegółowy opis metody równych udziałów:

$$\sum_{x \in N(P)} M(x, y) < \text{koszt}(P),$$

- Wzory opisujące przeliczanie głosów w rundzie y ; ust. 1. pkt 3) b. i ust. 1. pkt 3) c. w części Szczegółowy opis metody równych udziałów.

Dla projektu P wyznaczana jest najmniejsza liczba $X(P)$ spełniająca warunek:

$$\sum_{x \in N(P)} \min \left(M(x, y), X(P) \right) = \text{koszt}(P).$$

Projekt P po przeliczeniu otrzymuje następującą liczbę głosów:

$$\sum_{x \in N(P)} \min \left(1, \frac{M(x, y)}{X(P)} \right).$$

- Wzór do wyliczania wartości umownej kwoty przysługującej wyborcy x w rundzie $y+1$, przy założeniu, że $P(y)$ oznacza projekt wybrany w rundzie y ; ust. 1. pkt 4) w części Szczegółowy opis metody równych udziałów:

$$M(x, y + 1) = \begin{cases} M(x, y) - \min(X(P(y)), M(x, y)) & \text{jeżeli } x \text{ głosował na } P(y), \\ M(x, y) & \text{w przeciwnym przypadku.} \end{cases}$$

4. Wzór na warunek odrzucania projektów w pierwszym kroku metody równych udziałów; ust. 2. pkt 1) w części Szczegółowy opis metody równych udziałów:

$$\text{projekt } P \text{ jest odrzucany jeśli: } \frac{|N(P)|}{N} < \frac{\text{koszt}(P)}{3 \cdot B}.$$

Zapis algorytmiczny

Poniższa część załącznika zawiera opis metody równych udziałów w postaci algorytmów zilustrowanych na trzech rysunkach. Opis metody podany w części Szczegółowy opis metody równych udziałów jest pełny, a ta część zawiera jedynie dodatkowy zapis. Zapis ten jest w szczególności przydatny do komputerowego obliczania wyników wyborów. Zapis ten używa oznaczeń wprowadzonych w części Zapis matematyczny.

argumenty: M : kwota przysługująca każdemu wyborcy.
 N : zbiór wyborców, którzy oddali ważny głos.
 \mathcal{P} : zbiór projektów dopuszczonych do głosowania.

$W \leftarrow \emptyset$.

dla każdego wyborcy $x \in N$, $M(x) \leftarrow M$ (komentarz: $M(x)$ to umowna ilość środków, którą w obecnej rundzie dysponuje wyborca x)

dopóki prawda

dla każdego $P \in \mathcal{P} \setminus W$ wykonaj

jeżeli $\sum_{x \in N(P)} M(x) < \text{koszt}(P)$ to wykonaj

$X(P) \leftarrow \infty$ (komentarz: wyborcy popierający P nie dysponują wystarczającą ilością środków, więc P nie może zostać wybrany)

w przeciwnym przypadku

Niech x_1, \dots, x_t oznacza listę wyborców $x \in N(P)$ posortowaną tak aby

$$M(x_1) \leq \dots \leq M(x_t).$$

dla każdego $s = 0, \dots, t - 1$ wykonaj

$$X(P) \leftarrow (\text{koszt}(P) - (M(x_1) + \dots + M(x_s)))/(t - s)$$

jeżeli $X(P) \leq M(x_{s+1})$ to wykonaj

przerwij pętlę (komentarz: wartość $X(P)$ została znaleziona)

$$\text{głosy}(P) \leftarrow \sum_{x \in N(P)} \min\left(1, \frac{M(x)}{X(P)}\right)$$

jeżeli $\min_{P \in \mathcal{P} \setminus W} X(P) = \infty$ to wykonaj

zwróć W

$P_{zw} \leftarrow \text{argmax}_{P \in \mathcal{P} \setminus W} \text{głosy}(P)$ (komentarz: projekt, który uzyskał najwięcej głosów po przeliczeniu; rozwiązywanie ewentualnych remisów tak jak opisano w części Szczegółowy opis metody równych udziałów, ust. 3; omijane zostają projekty, które stoją w sprzeczności z projektami z W)

$W \leftarrow W \cup \{P_{zw}\}$

dla każdego $x \in N(P_{zw})$ wykonaj

$$M(x) \leftarrow M(x) - \min(X(P_{zw}), M(x))$$

Schemat 1: Algorytm podstawowy dla metody równych udziałów.

argumenty: B : dostępny budżet.

N : zbiór wyborców, którzy oddali ważny głos.

\mathcal{P} : zbiór projektów dopuszczonych do głosowania.

W_{pocz} : początkowy zbiór projektów.

$W \leftarrow W_{\text{pocz}}$

$L \leftarrow$

posortowana lista projektów $P \in \mathcal{P} \setminus W_{\text{pocz}}$ od największych wartości $|N(P)|$ do najmniejszych;
rozwiązywanie ewentualnych remisów tak jak opisano w części Szczegółowy opis metody równych udziałów, ust. 3

$K \leftarrow$ całkowity koszt projektów z W_{pocz}

dla każdego $P \in L$ **wykonaj**

jeżeli $K + \text{koszt}(P) \leq B$

to wykonaj

 (komentarz: jeżeli P stoi w sprzeczności z jakimikolwiek projektami z W , to nie zostaje
 wybrany)

$K \leftarrow K + \text{koszt}(P)$

$W \leftarrow W \cup \{P\}$

zwróć W

Schemat 2: Algorytm większościowy.

argumenty: B : dostępny budżet.

N : zbiór wyborców, którzy oddali ważny głos.

$\mathcal{P}_{\text{pocz}}$: zbiór projektów dopuszczonych do głosowania.

$\mathcal{P} \leftarrow \left\{ P \in \mathcal{P}_{\text{pocz}} : \frac{|N(P)|}{N} \geq \frac{\text{koszt}(P)}{3 \cdot B} \right\}$

dla każdego $M = 0, \dots, B$ **wykonaj**

$Z_1 \leftarrow$ zbiór zwrócony przez algorytm bazowy dla argumentów M, N i \mathcal{P}

jeżeli $\sum_{P \in Z_1} \text{koszt}(P) > B$ **to wykonaj**

przerwij pętlę (komentarz: wartość M została znaleziona)

$Z_0 \leftarrow$ zbiór zwrócony przez algorytm podstawowy dla argumentów $(M - 1), N$ i \mathcal{P}

$Z_1 \leftarrow$ zbiór zwrócony przez algorytm większościowy dla argumentów B, N, \mathcal{P} i Z_0

$Z_2 \leftarrow$ zbiór zwrócony przez algorytm większościowy dla argumentów B, N, \mathcal{P} i \emptyset

$n_1 \leftarrow |\{x \in N : |\{P \in Z_1 : x \in N(P)\}| > |\{P \in Z_2 : x \in N(P)\}|\}|$

$n_2 \leftarrow |\{x \in N : |\{P \in Z_2 : x \in N(P)\}| > |\{P \in Z_1 : x \in N(P)\}|\}|$

jeżeli $n_1 > n_2$ **to wykonaj**

zwróć Z_1

w przeciwnym przypadku

zwróć Z_2

Schemat 3: Metoda równych udziałów.

Przewodniczący Rady Miejskiej
w Świecie
Jerzy Wójcik

UZASADNIENIE

Budżet Obywatelski jest jednym ze sposobów na zwiększenie wpływu mieszkańców Gminy na podejmowanie decyzji związanych z realizowanymi przedsięwzięciami przez jej ustawowe organy. W oparciu o obowiązującą ustawę o samorządzie gminnym, realizacja Budżetu Obywatelskiego może być podjęta na podstawie art. 5a ust. 2 i ust. 7 ustawy.

Celem uchwały jest zmiana metody liczenia głosów w budżecie partycypacyjnym gminy Świecie na metodę równych udziałów. Metoda równych udziałów jest metodą proporcjonalną, która w porównaniu do standardowej metody większościowej ma następujące zalety:

1. gwarantuje, że każda grupa wyborców głosujących na podobne projekty będzie miała wpływ na rozdysponowanie co najmniej proporcjonalnej części budżetu,
2. prowadzi do zwiększenia sumarycznej liczby głosów oddanych na zwycięskie projekty,
3. prowadzi do zwiększenia liczby wyborców, którzy popierają co najmniej jeden ze zwycięskich projektów,
4. prowadzi do wyboru bardziej zróżnicowanych projektów.

Przy ocenie metody równych udziałów, zostały wzięte pod uwagę następujące publikacje naukowe:

1. Proportional Participatory Budgeting with Additive Utilities. Dominik Peters, Grzegorz Pierczyński, Piotr Skowron. Conference on Neural Information Processing System (NeurIPS) 2021.
2. Participatory Budgeting: Data, Tools, and Analysis. Piotr Faliszewski, Jarosław Flis, Dominik Peters, Grzegorz Pierczyński, Piotr Skowron, Dariusz Stolicki, Stanisław Szufa, Nimrod Talmon. International Joint Conference on Artificial Intelligence (IJCAI) 2023.
3. Participatory Budgeting Design for the Real World. Roy Fairstein, Gerdus Benadè, Kobi Gal. AAAI Conference on Artificial Intelligence (AAAI) 2023.

Metoda jest również opisana na stronie <https://equalshares.net/pl/>

Załącznik nr 4 do uchwały opisujący metodę równych udziałów został opracowany przy współpracy z zespołem naukowym, w skład którego wchodzi:

Dr hab. Piotr Skowron z Uniwersytetu Warszawskiego,
Prof. dr hab. Piotr Faliszewski z Akademii Górniczo-Hutniczej,
Dr hab. Jarosław Flis z Uniwersytetu Jagiellońskiego,
Mgr Grzegorz Pierczyński z Uniwersytetu Warszawskiego,
Mgr Stanisław Szufa z Uniwersytetu Jagiellońskiego.

Ponadto niniejszy projekt określa zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych w formie Budżetu Obywatelskiego w gminie Świecie oraz wymagania jakie powinien spełniać projekt Budżetu Obywatelskiego, i w szczególności zawiera:

- 1) tryb zgłaszania przez mieszkańców Gminy projektów,
- 2) zasady weryfikowania i opiniowania zgłoszonych projektów przez Burmistrza,
- 3) zasady informowania mieszkańców o przyjętych projektach,
- 4) zasady głosowania nad projektami,
- 5) zasady podawania do publicznej wiadomości listy projektów do realizacji.

Przewodniczący Rady Miejskiej
w Świeciu

Jerzy Wójcik