



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

---

Bydgoszcz, dnia 22 kwietnia 2022 r.

Poz. 2270

### UCHWAŁA Nr 341/22 RADY MIEJSKIEJ w ŚWIECIU

z dnia 14 kwietnia 2022 r.

#### **w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej spółkom wodnym z budżetu Gminy Świecie, trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu jej rozliczenia**

Na podstawie art. 443 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2021 r. poz. 2233, poz. 1641 i poz. 2368; z 2022 r. poz. 88 i poz. 258) uchwała się, co następuje:

§ 1. Określa się zasady udzielania dotacji celowej z budżetu gminy Świecie spółkom wodnym oraz tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji i sposób jej rozliczania.

§ 2. 1. Spółka wodna może uzyskać z budżetu Gminy pomoc finansową w postaci dotacji celowej na dofinansowanie działań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji na terenie gminy Świecie.

2. Jeżeli o dotację ubiega się spółka wodna prowadząca działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, udzielone dofinansowanie – w zakresie w jakim dotyczy tej działalności – stanowić będzie pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352 z dnia 24 grudnia 2013 r. z późn. zm.).

3. Spółki wodne ubiegające się o pomoc de minimis, zobowiązane są dołączyć:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, w tym zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie, jakie wnioskodawca otrzymał w roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczeń o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczeń o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2010 r. poz. 311 z późn. zm.).

4. Pomoc de minimis będzie udzielana w okresie obowiązywania rozporządzenia Komisji UE Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352 z dnia 24 grudnia 2013 r. z późn. zm.).

§ 3. Wysokość udzielanej dotacji nie może przekroczyć 95% kosztów wykonania zadania i nie więcej niż kwota zaplanowana na ten cel w budżecie gminy Świecie na dany rok budżetowy.

§ 4. 1. Ubieganie się o pomoc finansową, o której mowa w § 2 ust. 1, następuje na podstawie pisemnego wniosku spółki wodnej.

2. Wnioski o udzielenie dotacji mogą być składane w terminie do 30 czerwca danego roku budżetowego.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:

- 1) pełną nazwę wnioskodawcy;
- 2) adres wnioskodawcy;
- 3) datę i nr wpisu do katastru wodnego;
- 4) numer rachunku bankowego wnioskodawcy;
- 5) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy;
- 6) wysokość wnioskowanej dotacji;
- 7) szczegółowy opis zadania;
- 8) termin i miejsce realizacji zadania;
- 9) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania;
- 10) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.

4. Wzór wniosku o przyznanie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

5. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) potwierdzona przez wnioskodawcę za zgodność z oryginałem kopia budżetu spółki wodnej za rok, w którym wnioskuje o udzielenie pomocy;
- 2) aktualny dokument rejestrowy (w przypadku braku danych spółki w systemie informacyjnym gospodarowania wodami prowadzonym przez Wody Polskie) oraz potwierdzoną przez wnioskodawcę za zgodność z oryginałem kopia statutu spółki;
- 3) oświadczenie, że spółka ma zabezpieczone środki na pokrycie udziału własnego;
- 4) dokumenty na podstawie których oszacowano koszty zadania objętego dofinansowaniem (przedmiar robót/kosztorys);
- 5) w przypadku spółek ubiegających się o pomoc de minimis:
  - a) zaświadczenia o wysokości pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie wnioskodawca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wysokości tej pomocy w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
  - b) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. poz. 311 z późn. zm.).

6. Rozpatrzenie kompletnego, prawidłowo wypełnionego wniosku winno nastąpić w terminie 14 dni od dnia wpływu wniosku.

7. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych lub innych wad wniosku, wnioskodawca zostanie wezwany do ich usunięcia lub do uzupełnienia wniosku w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni.

8. Wniosek, którego braki lub wady nie zostały usunięte we wskazanym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.

§ 5. Udzielenie dotacji celowej następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy gminą Świecie, a spółką wodną.

§ 6. 1. Spółka wodna zobowiązana jest do rozliczenia dotacji w terminie określonym w ustawie o finansach publicznych.

2. Rozliczenie następuje w formie sprawozdania z realizacji zadania.

3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2 powinno zawierać:

- 1) pełną nazwę i adres gminnej spółki wodnej;
- 2) datę i numer wpisu do katastru wodnego;
- 3) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy;

- 4) wysokość rozliczanej dotacji;
- 5) szczegółowy opis zrealizowanego zadania;
- 6) termin i miejsce realizacji zadania;
- 7) zestawienie poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania;
- 8) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.

4. Wzór sprawozdania z realizacji dotowanego zadania określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

5. Do sprawozdania należy dołączyć:

- 1) potwierdzone przez wnioskodawcę za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji;
- 2) potwierdzone przez wnioskodawcę za zgodność z oryginałem kopie umów na wykonanie prac, protokołu odbioru robót, jeżeli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań, wymagane było sporządzenie protokołu odbioru.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Świecia.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
Jerzy Wójcik

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 341/22  
Rady Miejskiej w Świeciu  
z dnia 14 kwietnia 2022 r.

.....  
Nazwa jednostki składającej wniosek

.....  
miejscowość i data

### WNIOSEK

**o udzielenie dotacji celowej spółce wodnej na dofinansowanie działań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych oraz finansowaniem lub dofinansowaniem inwestycji na terenie Gminy Świecie**

#### I. Dane dotyczące wnioskodawcy:

1. Nazwa wnioskodawcy.....
2. Adres wnioskodawcy.....
3. Data i numer wpisu do katastru wodnego.....
4. Nazwa banku i numer rachunku bankowego.....
5. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy

.....  
.....  
.....  
.....

#### II. Wysokość wnioskowanej dotacji:

Wnioskowana kwota dotacji:.....  
słownie:.....

#### III. Opis zadania przeznaczonego do realizacji z wnioskowanej dotacji:

1. Zakres przedmiotowy zadania.....
2. Zakładane rezultaty realizacji zadania: .....
3. Termin i miejsce realizacji zadania.....
4. Harmonogram realizacji zadania:

Okres realizacji	Rodzaj i miejsce podejmowanych prac

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:

1. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

Rodzaj planowanych wydatków	Łączna wartość planowanych wydatków	w tym finansowanie		
		z dotacji	ze środków własnych	z pozostałych środków
<b>Razem</b>				

## 2. Zestawienie źródeł finansowania zadania:

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość planowanych wydatków	Udział źródeł finansowania w łącznej wartości zadania %
Wnioskowana dotacja		
Środki własne		
Inne		
Razem		100 %

## V. Dodatkowe uwagi

.....  
 .....

## VI. Podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....  
 .....

## VII. Ocena wniosku (wypełnia pracownik urzędu miejskiego):

.....  
 .....

## Załączniki:

1. potwierdzona przez wnioskodawcę za zgodność z oryginałem kopia budżetu spółki wodnej,
2. aktualny dokument rejestrowy (w przypadku braku danych spółki w systemie informacyjnym gospodarowania wodami prowadzonym przez Wody Polskie) oraz potwierdzona przez wnioskodawcę za zgodność z oryginałem kopia statutu spółki,
3. oświadczenie, że spółka ma zabezpieczone środki na pokrycie udziału własnego,
4. dokumenty na podstawie których oszacowano koszty zadania objętego dofinansowaniem (przedmiar robót/kosztorys),
5. w przypadku spółek wodnych ubiegających się o pomoc de minimis należy dołączyć:
  - 1) wszystkie zaświadczenia/oświadczenia o pomocy de minimis, jaką otrzymały w roku podatkowym, w którym ubiegają się o pomoc oraz w dwóch poprzednich latach podatkowych albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
  - 2) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. poz. 311 z późn. zm.)

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr 431/22  
Rady Miejskiej w Świeciu  
z dnia 14 kwietnia 2022 r.

.....  
Nazwa jednostki składającej wniosek

.....  
miejscowość i data

### SPRAWOZDANIE

**z wykorzystania udzielonej spółce wodnej dotacji celowej z budżetu Gminy Świecie na dofinansowanie działań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych oraz finansowanie lub dofinansowanie inwestycji na terenie Gminy Świecie**

#### I. Dane spółki wodnej rozliczającej dotację:

1. Nazwa .....
2. Adres .....
3. Data i numer wpisu do katastru wodnego.....
4. Nazwa banku i numer rachunku bankowego.....
5. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki  
.....  
.....  
.....

#### II. Wysokość rozliczanej dotacji:

1. Rozliczana kwota dotacji:.....
2. Słownie:.....

#### III. Opis zadania zrealizowanego z przyznanej dotacji:

1. Zakres przedmiotowy zrealizowanego zadania:.....
2. Zakładane rezultaty realizacji zadania: .....
3. Termin i miejsce realizacji zadania:.....
4. Harmonogram realizacji zadania:

Okres realizacji	Rodzaj podejmowanych działań

#### IV. Koszty realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:

- 1) Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków związanych z realizacją zadania sfinansowanego z dotacji:

Nr dokumentu	Data wystawienia dokumentu	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku	w tym sfinansowanych		
				z dotacji	ze środków własnych	z pozostałych środków

- 2) Zestawienie źródeł finansowania zadania:

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość poniesionych wydatków	Udział poszczególnych źródeł finansowania z łącznej wartości zadania w %
Rozliczona dotacja		
Środki własne		
Inne		
Razem		100%

## 3) Kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania:

Rodzaj poniesionych wydatków	Łączna wartość poniesionych wydatków	w tym sfinansowanych		
		z dotacji	ze środków własnych	z pozostałych środków

**V. Dodatkowe uwagi:**

.....  
.....

**VI. Podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:**

.....  
.....  
.....

**Załączniki:**

- 1) potwierdzone przez wykonawcę za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji (np. rachunki/ faktury wraz potwierdzeniem zapłaty);
- 2) potwierdzone przez wykonawcę za zgodność z oryginałem kopie umów na wykonanie prac, protokołu odbioru robót, jeżeli ze względu na rodzaj wykonanych zadań wymagane było sporządzenie protokołu.