

UCHWAŁA NR/23
RADY MIEJSKIEJ W ŚWIECIU
z dnia 29 czerwca 2023 r.

w sprawie Budżetu Obywatelskiego gminy Świecie.

Na podstawie art. 5a ust. 2 i ust. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 i poz. 572), **uchwała się, co następuje:**

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady i tryb realizowania przez Burmistrza Świecia Budżetu Obywatelskiego, w zakresie wydatkowania części środków finansowych z budżetu gminy Świecie, o których mowa w § 3, w formie Budżetu Obywatelskiego gminy Świecie.

§ 2. 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) Budżecie Obywatelskim – należy przez to rozumieć formę konsultacji społecznych w sprawie przeznaczenia części wydatków z budżetu gminy Świecie na wskazane przez mieszkańców projekty mieszczące się w kompetencjach Gminy;
- 2) Mieszkańcach - należy przez to rozumieć osoby fizyczne mające miejsce zamieszkania na terenie gminy Świecie, w rozumieniu art. 25-27 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360, z późniejszymi zmianami), oraz art. 3 ust. 1a ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 2647 z późniejszymi zmianami);
- 3) Projektodawcy – należy przez to rozumieć mieszkańca, który złożył projekt do Budżetu Obywatelskiego na zasadach i w trybie określonym w niniejszej uchwale;
- 4) Projekcie – należy przez to rozumieć propozycję zadania zgłaszanego do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego.

§ 3. Wysokość środków przeznaczonych na realizację projektów wyłonionych w ramach Budżetu Obywatelskiego corocznie stanowi **kwotę 1.100.000 zł, z czego 30.000 zł** przeznacza się na obsługę i promocję Budżetu Obywatelskiego, z zastrzeżeniem **§ 14 i § 15.**

§ 4. 1. Każdy mieszkaniec może zgłaszać dowolną liczbę projektów.

2. O zachowaniu terminu zgłoszenia projektu decyduje data wpływu zgłoszenia do Urzędu Miejskiego w Świeciu.

3. Projektodawca w każdym czasie, najpóźniej przed upływem czwartego dnia od daty publikacji listy projektów, może w formie pisemnej złożyć oświadczenie do Urzędu Miejskiego w Świeciu w przedmiocie wycofania zgłoszonego przez siebie projektu. O skuteczności złożenia oświadczenia decyduje data wpływu wniosku w tym przedmiocie do Urzędu Miejskiego w Świeciu.

§ 5. 1. Projekty należy składać na formularzu stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszej uchwały.

2. Do formularza zgłoszenia projektu projektodawca dołącza listę poparcia dla projektu, która powinna zawierać wymaganą liczbę podpisów mieszkańców popierających projekt stanowiącą **załącznik nr 2** do niniejszej uchwały.

3. Ustala się wymaganą liczbę podpisów na listach poparcia w liczbie co najmniej **30 mieszkańców gminy Świecie**.

4. Mieszkaniec może poprzeć dowolną liczbę projektów.

5. Załączniki nr 1, nr 2 i nr 3, w wersji elektronicznej, udostępnia się na stronie internetowej www.swiecie.eu, w zakładce „Budżet Obywatelski” oraz w wersji papierowej w Biurze Obsługi Mieszkańców Urzędu Miejskiego w Świeciu.

6. Projektodawca zobowiązany jest złożyć projekt wraz z wymaganymi załącznikami, w terminie który zostanie określony w ogłoszeniu Burmistrza:

- 1) pocztą na adres: Urząd Miejski, ul. Wojska Polskiego 124, 86-100 Świecie, z adnotacją na kopercie Budżet Obywatelski;
- 2) osobiście w Urzędzie Miejskim w Świeciu w Biurze Obsługi Mieszkańców;
- 3) elektronicznie na adres i w sposób wskazany w ogłoszeniu, przy czym formularz projektu zgłoszony elektronicznie musi zawierać wszystkie wymagane załączniki w postaci skanów oryginałów dokumentów.

§ 6. Projekty zgłaszane w ramach Budżetu Obywatelskiego gminy Świecie muszą spełniać następujące wymogi:

- 1) mieścić się w katalogu zadań własnych gminy Świecie;
- 2) być możliwe do zrealizowania w trakcie jednego roku budżetowego;
- 3) szacunkowy koszt realizacji projektu, nie może być niższy niż **20.000 zł** ;
- 4) będą zlokalizowane na nieruchomościach, do których gmina Świecie posiada tytuł prawny do dysponowania, z zastrzeżeniem pkt. 8;
- 5) nie mogą naruszać obowiązujących przepisów prawa, w tym obowiązujących na terenie Gminy aktów prawa miejscowego;
- 6) nie mogą być sprzeczne z zasadami użyteczności publicznej;
- 7) szacunkowy koszt eksploatacji projektu w okresie 5 kolejnych lat budżetowych, nie może przekraczać 50% kosztów zrealizowanego zadania;
- 8) jeżeli wymagają współpracy instytucjonalnej podmiotów zewnętrznych, konieczne jest uzyskanie przez zgłaszającego projekt pisemnej gotowości do współpracy w realizacji projektu oraz deklaracji utrzymania infrastruktury powstałej w wyniku realizacji projektu, w formie oświadczenia, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3** do niniejszej uchwały, załączonego przez projektodawcę wraz ze zgłoszeniem projektu;

- 9) nie mogą zakładać realizacji jedynie części zadania, wykonania jedynie dokumentacji projektowej, zakładać wykonania jednego z elementów lub etapów realizacji zadania, które w latach kolejnych będzie wymagało wykonania dalszych jego elementów lub etapów jak i nie mogą zakładać wykonania przedsięwzięcia bez zabezpieczenia środków na jego zaprojektowanie;
- 10) nie mogą być sprzeczne z dokumentami programującymi rozwój gminy Świecie lub z obowiązującymi w gminie Świecie planami i programami, w tym w szczególności z planami zagospodarowania przestrzennego, programami branżowymi, wieloletnią prognozą finansową gminy Świecie, itp.;
- 11) nie mogą zawierać treści uznawanych powszechnie za obsceniczne, obraźliwe, wulgarne lub które mogą być odebrane jako społecznie naganne;
- 12) nie mogą naruszać praw osób trzecich, w tym prawa własności, a także zasady racjonalności gospodarowania środkami publicznymi;
- 13) nie mogą wskazywać potencjalnego wykonawcy, trybu jego wyboru lub znaków towarowych.

§ 7. 1. Zgłoszone przez projektodawców projekty do Budżetu Obywatelskiego podlegają ocenie przez powołany zarządzeniem Burmistrza Świecia zespół weryfikujący.

2. Projekty oceniane są pod względem:

- 1) formalnym;
- 2) merytorycznym.

3. W przypadku stwierdzenia braków formalnych w projekcie, zespół weryfikujący wzywa projektodawcę do ich usunięcia, pisemnie za pomocą poczty elektronicznej lub poczty tradycyjnej.

4. Nie usunięcie braków formalnych w terminie 7 dni od doręczenia wezwania o usunięciu braków skutkuje odrzuceniem projektu ze względów formalnych. O zachowaniu terminu usunięcia braków formalnych w projekcie decyduje data wpływu tego uzupełnienia do Urzędu Miejskiego w Świeciu.

5. W przypadku uznania, w toku oceny, że koszty realizacji projektu są przez projektodawcę niedoszacowane, zespół weryfikujący przedstawia własny szacunek kosztów realizacji projektu uwzględniający, w szczególności wyniki uprzednio przeprowadzonych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, dotyczących przedsięwzięć zbliżonych przedmiotowo i zakresowo do zgłoszonego projektu. Do kosztów realizacji projektu wlicza się wszelkie koszty nierozzerwalnie związane z jego realizacją.

6. Nie podlega uzupełnieniu brak wymaganej liczby podpisów poparcia dla projektu do Budżetu Obywatelskiego.

7. Projekty spełniające wymogi formalne są poddawane przez zespół weryfikujący ocenie merytorycznej, podczas której badana jest zgodność projektu z prawem oraz wymogami określonymi w niniejszej uchwale, wykonalność techniczna i finansowa, w tym adekwatność szacunkowego pełnego kosztu realizacji projektu w ujęciu racjonalności gospodarowania środkami publicznymi.

8. Ocena zawiera syntetyczne podsumowanie przeprowadzonych w jej toku analiz i ustaleń. Może ona zawierać wskazanie koniecznych modyfikacji projektu, w tym pod względem kosztów realizacji oraz stosowne rekomendacje.

§ 8. 1. Jeżeli projekt nie będzie mógł być poddany pod głosowanie mieszkańców w zakresie i koszcie podanym przez projektodawcę, a istnieje możliwość dokonania niezbędnych zmian, zespół weryfikujący informuje pocztą elektroniczną projektodawcę o proponowanym zakresie zmian lub zmianie kosztów. Propozycja nie może w sposób istotny zmieniać zakresu projektu.

2. Po przeprowadzonych uzgodnieniach z projektodawcą, projektodawca przygotowuje ostateczną wersję projektu, i przedkłada ją zespołowi weryfikującemu w terminie 5 dni od uzyskania informacji, o której mowa w ust. 1. Przepis § 4 ust 2 niniejszej uchwały stosuje się odpowiednio. Ostateczna wersja projektu musi być złożona na formularzu jaki przewiduje § 5 ust. 1 niniejszej uchwały.

3. Propozycja projektu nie może być zmieniana więcej niż 1 raz. Brak zgody projektodawcy na proponowany przez zespół weryfikujący zakres zmian lub nie złożenie ostatecznej wersji projektu w przewidzianym terminie, skutkuje negatywną oceną projektu.

4. Zmiana, o której mowa w ust.1 musi być dokonana z zachowaniem wymogów opisanych w § 6 niniejszej uchwały.

5. W przypadku zgłoszenia dwóch lub więcej projektów o podobnym zakresie przedmiotowym, zespół weryfikujący ma możliwość ich połączenia oraz poddania pod głosowanie jako jedno zadanie, po dokonaniu uzgodnień z projektodawcami będącymi ich autorami. W takim przypadku odpowiednie zastosowanie mają przepisy ust. 1-4.

§ 9. 1. Poddaną ocenie merytorycznej przez zespół weryfikujący listę projektów ocenionych pozytywnie, Burmistrz Świecia publikuje na stronie internetowej www.swiecie.eu oraz Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Świeciu, w terminie 30 dni od upływu terminu składania projektów.

2. Wynik oceny może być pozytywny bądź negatywny. Wynik negatywny oznacza, że projekt nie będzie dopuszczony do głosowania.

§ 10. 1. Od rozstrzygnięcia w przedmiocie niedopuszczenia projektu do głosowania projektodawcy, który jest autorem tego projektu, przysługuje w terminie 7 dni od opublikowania listy projektów, prawo wniesienia odwołania do Burmistrza Świecia.

2. Odwołanie należy składać w formie pisemnej na adres Urzędu Miejskiego w Świeciu. O zachowaniu terminu wniesienia odwołania decyduje data wpływu odwołania do Urzędu Miejskiego w Świeciu.

§ 11. 1. Złożone odwołania od rozstrzygnięcia o niedopuszczeniu projektu do głosowania są rozpatrywane przez Burmistrza Świecia w terminie 7 dni od dnia wpływu.

2. Rozstrzygnięcia, które zapadną w wyniku rozpatrzenia odwołania od rozstrzygnięcia o niedopuszczeniu projektu do głosowania są ostateczne. Rozstrzygnięcie uwzględniające odwołanie od rozstrzygnięcia o niedopuszczeniu projektu do głosowania nie wymaga uzasadnienia.

3. O rozstrzygnięciu odwołania projektodawca, który je wniósł zawiadamiany jest przez Burmistrza Świecia w formie pisemnej lub elektronicznie.
4. Najpóźniej po upływie **7 dni** od rozpatrzenia ostatniego odwołania albo upływu terminu przewidzianego w § 10 na złożenie odwołania od rozstrzygnięcia o niedopuszczeniu projektu do głosowania, w przypadku nieskorzystania z tego prawa przez żadnego z projektodawców, których projekty nie zostały opublikowane na liście projektów dopuszczonych do głosowania, Burmistrz Świecia publikuje ostateczną listę projektów dopuszczonych do głosowania w sposób przewidziany w § 9 ust. 1.

§ 12. 1. Głosowanie w celu wyboru projektów przeznaczonych do realizacji przez gminę Świecie, przeprowadza Burmistrz Świecia.

2. Głosowanie organizuje się w terminie 14 dni licząc od dnia opublikowania ostatecznej listy projektów, o którym mowa w § 11 ust. 4 niniejszej uchwały i trwa minimum **5 dni** roboczych.
3. Uprawnieni do głosowania są mieszkańcy gminy Świecie.
4. Wyboru projektu do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego dokonują mieszkańcy w głosowaniu jawnym, równym, bezpośrednim i powszechnym.
5. Mieszkańcy mogą głosować na wybrane przez siebie projekty:
 - 1) w formie elektronicznej na formularzu do głosowania umieszczonym na stronie internetowej www.swiecie.eu w zakładce „Budżet Obywatelski”;
 - 2) w formie pisemnej, poprzez wypełnienie formularza do głosowania w punkcie konsultacyjnym w Urzędzie Miejskim w Świeciu.

Każdy mieszkaniec Gminy może głosować jeden raz.

6. W celu zapewnienia bezpośredniości głosowania formularze papierowe są numerowane i wydawane pojedynczo mieszkańcom w punkcie konsultacyjnym.
7. Formularze do głosowania będą weryfikowane pod kątem spełnienia wymogów formalnych.
8. Formularze do głosowania wypełnione niewłaściwie, niezawierające wymaganych danych oraz niezawierające zgody na przetwarzanie danych osobowych będą uznane za nieważne.
9. W przypadku stwierdzenia złożenia dwóch formularzy o tych samych numerach, głosy oddane na tych formularzach są nieważne.
10. Głosowanie odbywa się poprzez poparcie **minimum trzech projektów**, z ostatecznej listy projektów dopuszczonych do głosowania o której mowa w § 11 ust. 4
11. W przypadku głosowania przez osoby nieuprawnione, głosy tych osób będą uznane za nieważne.
12. W przypadku stwierdzenia wielokrotnego głosowania przez jednego mieszkańca, jako ważny zostanie uznany głos, który jako pierwszy został zarejestrowany w systemie.

13. Wyniki głosowania podaje się do publicznej wiadomości nie wcześniej, jak po podliczeniu głosów i ocenie ich ważności, i nie później niż **10 dni** od dnia zakończenia głosowania.

14. Podanie wyników głosowania do publicznej wiadomości następuje poprzez ich publikację na stronie internetowej www.swiecie.eu oraz Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Świeciu.

15. Do wiadomości publicznej będą podawane szczegółowe wyniki głosowania na poszczególne projekty.

§ 13. Wyboru projektów dokonuje się metodą równych udziałów, która jest proporcjonalną metodą w oparciu o głosy wyborców. Opis metody równych udziałów stanowi **załącznik nr 4** do niniejszej uchwały.

§ 14. Niewykorzystane środki w ramach Budżetu Obywatelskiego na dany rok powracają do budżetu Gminy, zwiększając kwotę Budżetu Obywatelskiego na rok następny.

§ 15. 1. W przypadku, gdy realizacja projektu wybranego w ramach Budżetu Obywatelskiego po dwukrotnym przeprowadzeniu postępowania przetargowego nie zakończy się pozytywnym rozstrzygnięciem ze względu na brak środków na jego realizację, to projekt nie zostanie zrealizowany, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Rada Miejska w Świeciu w przypadku o którym mowa w ust. 1, na wniosek Burmistrza, może przyznać dodatkowe środki, w drodze uchwały na realizację projektu. Przyznane przez Radę Miejską w Świeciu dodatkowe środki pomniejszają środki w Budżecie Obywatelskim na przyszły rok o przyznaną kwotę dodatkowych środków.

§ 16. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Świecia.

§ 17. Traci moc uchwała Nr 85/19 Rady Miejskiej w Świeciu z dnia 11 lipca 2019 roku w sprawie Budżetu Obywatelskiego gminy Świecie.

§ 18. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Jerzy Wójcik

6. **Szacunkowy koszt projektu** (prosimy uwzględnić wszystkie możliwe składowe części zadania oraz ich szacunkowe koszty. Podanie kosztu szacunkowego jest obligatoryjne)

<i>Składowe części zadania (prosimy podać w punktach lub wpisać od razu szacunkowy koszt w polu „Łącznie szacunkowo”)</i>	<i>Koszt</i>
1)	
2)	
3)	
4)	
5)	
Łącznie szacunkowo :	

7. Szacunkowy koszt eksploatacji projektu w okresie 5 kolejnych lat budżetowych

Wyszczególnienie kosztów i kwot:

- 1.....,
- 2.....,
- 3.....

8. **Uwagi inne** (jeśli to konieczne, prosimy przedstawić inne wyżej nie wymienione informacje istotne dla realizacji projektu/zadania. Można np. wskazać podmioty współpracujące przy realizacji zadania)

.....

9. Załączniki obowiązkowe do składanego projektu:

- 1) lista poparcia projektu zgodna z **załącznikiem Nr 2** do niniejszej uchwały. Każda dodatkowa strona listy poparcia winna mieć taką samą formę,
- 2) oświadczenie podmiotu zewnętrznego w tym właściciela lub zarządcy terenu – składane tylko w przypadku gdy projekt wymaga współpracy instytucjonalnej podmiotów zewnętrznych, w tym przyjęcia odpowiedzialności za bieżące i przyszłe utrzymanie projektu w przypadku jego wykonania np. przy realizacji przedsięwzięcia na terenie spółdzielni mieszkaniowej lub wspólnoty mieszkaniowej, zgodne z **załącznikiem Nr 3** do niniejszej uchwały.

10. Załączniki dodatkowe (nieobowiązkowe):

1. Dodatkowa dokumentacja pomocna przy weryfikacji projektu.
2. Szkice sytuacyjne lub zdjęcia.
3. Mapa z zaznaczeniem lokalizacji projektu.
4. Inne, istotne dla zgłaszanego projektu - wymienić jakie:

.....

Czytelny podpis wnioskodawcy:

Niniejszy formularz należy dostarczyć:

- 1) za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Miejski, ul. Wojska Polskiego 124, 86-100 Świecie, z adnotacją na kopercie „**Budżet Obywatelski**”;
- 2) osobiście w Urzędzie Miejskim w Świeciu w Biurze Obsługi Mieszkańców;
- 3) elektronicznie na adres i w sposób wskazany w ogłoszeniu, przy czym formularz projektu zgłoszony elektronicznie musi zawierać wszystkie wymagane załączniki w postaci skanów oryginałów dokumentów. *W razie powzięcia jakichkolwiek wątpliwości co do przedłożonych dokumentów, weryfikujący na każdym etapie postępowania jest uprawniony do żądania wyjaśnień i przedłożenia oryginałów dokumentów.*

Oświadczenie o gotowości współpracy.

Oświadczenie jest wymagane w przypadku realizacji zadania publicznego na nieruchomości gruntowej będącej własnością lub w użytkowaniu innych podmiotów.

Niniejszym oświadczam, że działając w imieniu

.....
...

z
siedzibą.....

KRS
.....

Wyrażam(y) zgodę na realizację zadania publicznego i administrowanie nowo powstałym obiektem lub przedmiotem znajdującym się pod adresem

.....
...

po zakończeniu realizacji zadania publicznego w ramach Budżetu Obywatelskiego.

Z Podmiotem, który zamierza przejąć do administrowania nowo powstały obiekt lub zakupiony przedmiot zostanie zawarta umowa o współpracy. Administrowanie obiektem lub przedmiotem użyteczności publicznej będzie realizowane na następujących zasadach:

1. Podmiot będzie administrował obiektem lub przedmiotem w celu jego nieodpłatnego powszechnego udostępniania zgodnie z jego przeznaczeniem. Ewentualne odpłatne udostępnianie obiektu lub na cele inne niż opisane w zdaniu pierwszym będzie wymagało uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Gminy.

2. przejęcie obiektu lub przedmiotu do administrowania nastąpi po zakończeniu realizacji zadania, na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

3. Podmiot przejmując obiekt lub przedmiot do administrowania będzie zobowiązany do:

- a) korzystania z obiektu lub przedmiotu i zapewnienia jego nieodpłatnego, powszechnego dostępu zgodnie z jego przeznaczeniem,
- b) przestrzegania przepisów sanitarnych, BHP i przeciwpożarowych,
- c) dozorowania obiektu lub przedmiotu,

- d) utrzymania porządku i czystości na terenie obiektu,
- e) pokrywania kosztów oświetlenia obiektu – w przypadku gdyby oświetlenie zostało zrealizowane,
- f) zamykania i otwierania obiektu w wyznaczonym czasie,
- g) zawarcia umowy ubezpieczenia majątkowego obiektu lub przedmioty oraz ubezpieczenia OC jako posiadacza obiektu lub przedmiotu, za ewentualne szkody odniesione przez osoby korzystające z obiektu lub przedmiotu, za które Podmiot ponosi odpowiedzialność.
- h) utrzymywania obiektu lub przedmiotu w należyтым stanie, w szczególności dokonywania jego konserwacji, napraw niezbędnych do zachowania w stanie niepogorszonym, w tym napraw będących następstwem wandalizmu lub dewastacji mienia,
- i) ponoszenia kosztów związanych z podatkiem od nieruchomości.

4. Wszelkie prace modernizacyjno-inwestycyjne i naprawcze na obiekcie lub w przedmiocie mogą być realizowane za uprzednią pisemną zgodą Gminy.

5. Prace modernizacyjno-inwestycyjne lub remontowe będą wykonywane na koszt Podmiotu, bez możliwości żądania od Gminy zwrotu lub rozliczenia poniesionych nakładów.

.....

Podpis osoby reprezentującej Podmiot

UZASADNIENIE

Budżet Obywatelski jest jednym ze sposobów na zwiększenie wpływu mieszkańców Gminy na podejmowanie decyzji związanych z realizowanymi przedsięwzięciami przez jej ustawowe organy. W oparciu o obowiązującą ustawę o samorządzie gminnym, realizacja Budżetu Obywatelskiego może być podjęta na podstawie art. 5a ust. 2 i ust. 7 ustawy.

Celem uchwały jest zmiana metody liczenia głosów w budżecie partycypacyjnym gminy Świecie na metodę równych udziałów. Metoda równych udziałów jest metodą proporcjonalną, która w porównaniu do standardowej metody większościowej ma następujące zalety:

1. gwarantuje, że każda grupa wyborców głosujących na podobne projekty będzie miała wpływ na rozdysponowanie co najmniej proporcjonalnej części budżetu,
2. prowadzi do zwiększenia sumarycznej liczby głosów oddanych na zwycięskie projekty,
3. prowadzi do zwiększenia liczby wyborców, którzy popierają co najmniej jeden ze zwycięskich projektów,
4. prowadzi do wyboru bardziej zróżnicowanych projektów.

Przy ocenie metody równych udziałów, zostały wzięte pod uwagę następujące publikacje naukowe:

1. Proportional Participatory Budgeting with Additive Utilities. Dominik Peters, Grzegorz Pierczyński, Piotr Skowron. Conference on Neural Information Processing System (NeurIPS) 2021.
2. Participatory Budgeting: Data, Tools, and Analysis. Piotr Faliszewski, Jarosław Flis, Dominik Peters, Grzegorz Pierczyński, Piotr Skowron, Dariusz Stolicki, Stanisław Szufa, Nimrod Talmon. International Joint Conference on Artificial Intelligence (IJCAI) 2023.
3. Participatory Budgeting Design for the Real World. Roy Fairstein, Gerdus Benadè, Kobi Gal. AAAI Conference on Artificial Intelligence (AAAI) 2023.

Metoda jest również opisana na stronie <https://equalshares.net/pl/>

Załącznik nr 4 do uchwały opisujący metodę równych udziałów został opracowany przy współpracy z zespołem naukowym, w skład którego wchodzi:

- Dr hab. Piotr Skowron z Uniwersytetu Warszawskiego,
- Prof. dr hab. Piotr Faliszewski z Akademii Górniczo-Hutniczej,
- Dr hab. Jarosław Flis z Uniwersytetu Jagiellońskiego,
- Mgr Grzegorz Pierczyński z Uniwersytetu Warszawskiego,
- Mgr Stanisław Szufa z Uniwersytetu Jagiellońskiego.

Ponadto niniejszy projekt określa zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych w formie Budżetu Obywatelskiego w gminie Świecie oraz wymagania jakie powinien spełniać projekt Budżetu Obywatelskiego, i w szczególności zawiera:

- 1) tryb zgłaszania przez mieszkańców Gminy projektów,

- 2) zasady weryfikowania i opiniowanie zgłoszonych projektów przez Burmistrza,
- 3) zasady informowania mieszkańców o przyjętych projektach,
- 4) zasady głosowania nad projektami,
- 5) zasady podawania do publicznej wiadomości listy projektów do realizacji.