

Burmistrz Świecia
ogłasza nabór na jedno wolne stanowisko młodszego inspektora
w Urzędzie Miejskim Świeciu w Wydziale Inwestycyjnym

I. Podstawowe wymagania związane z wykonywaniem pracy na stanowisku młodszego inspektora w Wydziale Inwestycyjnym Urzędu Miejskiego w Świeciu.

1. Wykształcenie wyższe techniczne o kierunku budownictwo.
2. Posiadanie uprawnień budowlanych do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej.
3. Przynależność do Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa.
4. Posiadanie podstawowej wiedzy z zakresu:
 - a) prawa budowlanego,
 - b) ustawy o ochronie zabytków,
 - c) kodeksu postępowania administracyjnego,
 - d) ustawy o ochronie danych osobowych,
 - e) ustawy o samorządzie gminnym,
 - f) ustawy o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych
5. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
6. Kandydat nie może być karany za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe.
7. Posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku.
8. Samodzielność i komunikatywność.
9. Posiadanie umiejętności obsługi urządzeń informatycznych (komputer, kserokopiarka) oraz znajomość programów WORD i EXCEL.
10. Prawo jazdy kategorii B.

II. Wymagania dodatkowe.

1. Umiejętność obsługi programów do kosztorysowania.
2. Gotowość do podnoszenia kwalifikacji zawodowych.
3. Umiejętność nawiązywania kontaktów interpersonalnych i współpracy w zespole.
4. Odporność na stres.
5. Umiejętność podstawowej pracy przy komputerze z możliwością zdrowotną do pracy przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie.

III. Warunki pracy:

1. Budynek Urzędu Miejskiego w Świeciu – Wydział Inwestycyjny, ul. Wojska Polskiego 124 – nie jest przystosowany dla osób z dysfunkcją ruchu.
2. Stały i bezpośredni kontakt z interesantami, zmienne tempo i obciążenie pracą.
3. Praca przy komputerze w pozycji siedzącej.
4. Czas pracy: 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzinnym tygodniu pracy.
5. Umowa o pracę w wymiarze pełnego etatu, pierwsza umowa może być zawarta na okres 6 miesięcy.
6. Przewidywane zatrudnienie w miesiącu **kwiecień 2023 r.**
7. Przeciętne miesięczne wynagrodzenie zasadnicze na stanowisku inspektora w Urzędzie Miejskim zgodnie jest z Regulaminem Wynagradzania Pracowników Urzędu Miejskiego w Świeciu.

IV. Informacja i wskaźniki zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce jest wyższy niż 6 %.

V. Zakres podstawowych zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Przestrzeganie i stosowanie zasad działania inspektora nadzoru inwestorskiego.
2. Prowadzenie całokształtu spraw związanych z realizacją budownictwa branży budowlanej w tym współfinansowanych z Funduszy Unii Europejskiej tj.:
 - a. analiza dokumentacji projektowej i kosztorysowej, sporządzania kosztorysów inwestorskich,
 - b. przekazywanie placu budowy, kontrola postępu robót, podejmowanie interwencji w przypadku zagrożenia terminów umów,
 - c. sprawdzanie kalkulacji i faktur oraz terminowe ich przekazywanie do Wydziału Finansowego,

- d. współuczestniczenie w uzgadnianiu umów z wykonawcami,
 - e. udział w odbiorze technicznym zakończonych zadań inwestycyjnych i przekazywanie ich do eksploatacji,
 - f. prowadzenie na bieżąco rozliczeń finansowych z wykonawcą, sprawdzanie zgodności wykonanych robót z umową i kosztorysem ofertowym,
 - g. przygotowanie i składanie wniosku o pozwolenie na użytkowanie, zgłoszenie zakończenia robót budowlanych do odpowiednich służb,
 - h. rozliczenie finansowe zakończonych inwestycji,
 - i. prowadzenie spraw gwarancyjnych realizowanych inwestycji oraz dokonywanie rozliczeń po zakończeniu gwarancji.
3. Organizowanie i prowadzenie zamówień publicznych o wartości do 130.000,00 zł
 4. Przygotowywanie w zakresie merytorycznym dokumentacji związanych z postępowaniem przetargowym oraz współpraca z osobą odpowiedzialną za zamówienia publiczne w zakresie postępowań.

VI. Wymagane dokumenty.

1. Podanie (list motywacyjny) o przyjęcie na stanowisko objęte naborem wraz z uzasadnieniem przystąpienia do konkursu.
2. Życiorys (CV).
3. Kwestionariusz osobowy.
4. **Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje do zajmowanego stanowiska oraz udokumentowany świadectwami pracy wymagany staż zawodowy.**
5. Oświadczenia:
 - o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - o niekaralności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1781) – dokumenty do pobrania na stronie bip.swiecie.eu. w zakładce Urząd Miejski – Oferty Pracy – Dokumenty do pobrania.

VII. Termin i miejsce składania dokumentów

Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach

w terminie do 12 kwietnia 2023 roku do godziny 15.30

wraz z dopiskiem: „**Nabór na stanowisko młodszego inspektora w Urzędzie Miejskim w Świeciu – Wydział Inwestycyjny**”

- osobiście w Biurze Obsługi Mieszkańców w Urzędzie Miejskim w Świeciu ul. Wojska Polskiego 124 **lub**
 - pocztą na adres: Urząd Miejski w Świeciu ul. Wojska Polskiego 124, 86-100 Świecie
- Oferty, które wpłyną po wyżej określonym terminie pozostają bez rozpatrzenia.

VIII. Informacje dodatkowe

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Świeciu bip.swiecie.eu oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Świeciu.

Kandydaci spełniający wymogi formalne o terminie testu lub rozmowy kwalifikacyjnej zostaną powiadomieni telefonicznie lub pisemnie na adres e-mail podany w kwestionariuszu

Burmistrz Świecia

Krzysztof Kulakowski

Świecie, dnia 31 marca 2023 roku