

Burmistrz Świecia
ogłasza nabór na stanowisko Kierownika Centrum Sportu i Rekreacji w Świeciu

I. Podstawowe wymagania związane z wykonywaniem pracy na stanowisku kierownika Centrum Sportu i Rekreacji w Świeciu.

1. Wykształcenie wyższe o kierunku sport, turystyka i rekreacja z minimum 5-letnim stażem pracy.
2. Posiadanie podstawowej wiedzy z zakresu:
 - a) ustawy o samorządzie gminnym,
 - b) ustawy o sporcie,
 - c) ustawy o działalności pożytku publicznym i o wolontariacie - podstawy,
 - d) ustawy o ochronie danych osobowych,
 - e) Kodeksu postępowania administracyjnego.
3. Znajomość „Strategii Rozwoju Sportu w Gminie Świecie”,
4. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
5. Kandydat nie może być karany za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe.
6. Posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku.
7. Umiejętność pracy w zespole.

II. Wymagania dodatkowe:

1. bardzo dobra umiejętność obsługi programów komputerowych jak MS Windows (Excel, Word),
2. predyspozycje: samodzielność, komunikatywność, kreatywność, skrupulatność, bezstronność, kultura osobista, umiejętność zarządzania czasem pracy, umiejętność radzenia sobie ze stresem i umiejętność pracy w zespole,
3. preferowane doświadczenie zawodowe w zakresie sportu i turystyki,
4. mile widziane doświadczenia zawodowe w jednostce samorządu terytorialnego,
5. mile widziane studia z zakresu organizacji i zarządzania sportem,
6. nieposzlakowana opinia.

III. Zakres podstawowych zadań wykonywanych na stanowisku Kierownik Centrum Sportu i Rekreacji w Świeciu:

1. kierowanie pracą Centrum Sportu i Rekreacji w Świeciu oraz reprezentowanie go na zewnątrz,
2. nadzór nad kompleksową, sprawną, terminową, zgodną z prawem realizacją zadań statutowych jednostki,
3. organizacja i planowanie działań sportowych i rekreacyjnych na terenie gminy Świecie,
4. współpraca z klubami sportowymi działającymi na terenie gminy Świecie,
5. kontrola merytoryczna i finansowa klubów sportowych działających na terenie gminy Świecie,
6. ściśle przestrzeganie dyscypliny finansowej w ramach posiadanych środków na realizację zadań jednostki,
7. opracowywanie planu finansowego Centrum Sportu i Rekreacji w Świeciu,
8. nadzorowanie realizacji zamówień publicznych,
9. nadzorowanie procesu przyznawania stypendiów oraz nagród sportowych,
10. bieżące utrzymanie obiektów sportowych, których Centrum Sportu i Rekreacji w Świeciu jest administratorem.

IV. Warunki pracy:

1. Budynek na Stadionie Sportowym KS WDA Świecie, ul. Sienkiewicza 18 nie jest przystosowany dla osób niepełnosprawnych.
2. Stały i bezpośredni kontakt z interesantami, zmienne tempo i obciążenie pracą.
3. Praca przy komputerze w pozycji siedzącej.
4. Czas pracy: 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzinnym tygodniu pracy.
5. Umowa o pracę w wymiarze pełnego etatu, pierwsza umowa może być zawarta na okres 6 miesięcy.
6. Przewidywane zatrudnienie: **marzec 2023.**
7. Przewidywane miesięczne wynagrodzenie na stanowisko kierownika CSiR będzie zgodnie z regulaminem wynagradzania.

V. Informacja i wskaźniki zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce jest wyższy niż 6 %.

VI. Wymagane dokumenty.

1. Podanie (list motywacyjny) o przyjęcie na stanowisko objęte naborem wraz z uzasadnieniem przystąpienia do konkursu.
2. Życiorys (CV).
3. Kwestionariusz osobowy.
4. **Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje do zajmowanego stanowiska oraz udokumentowany świadectwami pracy wymagany staż zawodowy.**
5. Oświadczenia:
 - o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - o niekaralności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1781).

VII. Termin i miejsce składania dokumentów.

Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach

w terminie do 20 lutego 2023 roku do godziny 14.00

wraz z dopiskiem: „**Nabór na stanowisko Kierownika Centrum Sportu i Rekreacji w Świeciu**”

- osobiście w Sekretariacie pok. Nr 21 Urzędu Miejskiego w Świeciu ul. Wojska Polskiego 124 lub
- pocztą na adres: Urząd Miejski w Świeciu ul. Wojska Polskiego 124, 86-100 Świecie.

Oferty, które wpłyną po wyżej określonym terminie pozostają bez rozpatrzenia.

VIII. Informacje dodatkowe

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Świeciu bip.swiecie.eu oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Świeciu.

Kandydaci spełniający wymogi formalne o terminie testu lub rozmowy kwalifikacyjnej zostaną powiadomieni telefonicznie lub pisemnie na adres e-mail podany w kwestionariuszu osobowym kandydata.

Burmistrz Świecia

Krzysztof Kulakowski

Świecie, dnia 9 lutego 2023 roku