

**Burmistrz Świecia**  
**ogłasza nabór na jedno wolne stanowisko inspektora**  
**w Urzędzie Miejskim Świeciu w Wydziale Inwestycyjnym**

**I. Podstawowe wymagania związane z wykonywaniem pracy na stanowisku inspektora w Wydziale Inwestycyjnym Urzędu Miejskiego w Świeciu.**

1. Wykształcenie wyższe techniczne o kierunku budownictwo z minimum 3 – letnim stażem pracy, w tym co najmniej rok pracy na stanowisku bezpośrednio związanym z przygotowaniem i realizacją inwestycji.
2. Posiadanie podstawowej wiedzy z zakresu:
  - a) prawa budowlanego,
  - b) ustawy o ochronie zabytków,
  - c) kodeksu postępowania administracyjnego,
  - d) ustawy o ochronie danych osobowych,
  - e) ustawy o samorządzie gminnym.
3. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
4. Kandydat nie może być karany za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe.
5. Posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku.
6. Samodzielność i komunikatywność.
7. Posiadanie umiejętności obsługi urządzeń informatycznych (komputer, kserokopiarka) oraz znajomość programów WORD i EXCEL.
8. Prawo jazdy kategorii B.

**II. Wymagania dodatkowe.**

1. Umiejętność obsługi programów do kosztorysowania.
2. Gotowość do podnoszenia kwalifikacji zawodowych.
3. Umiejętność nawiązywania kontaktów interpersonalnych i współpracy w zespole.
4. Odporność na stres.
5. Umiejętność podstawowej pracy przy komputerze z możliwością zdrowotną do pracy przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie.
6. **Obligatoryjne uzyskanie uprawnień budowlanych w specjalności drogowej w ciągu 1,5 roku od zatrudnienia w Urzędzie Miejskim w Świeciu ( Pracodawca umożliwi zdobycie uprawnień zgodnie z § 2 ust. 4 pkt. 2 Rozporządzenia Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie).**

**III. Warunki pracy:**

1. Budynek Urzędu Miejskiego w Świeciu – Wydział Inwestycyjny, ul. Wojska Polskiego 124 – nie jest przystosowany dla osób z dysfunkcją ruchu.
2. Stały i bezpośredni kontakt z interesantami, zmienne tempo i obciążenie pracą.
3. Praca przy komputerze w pozycji siedzącej.
4. Czas pracy: 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzinnym tygodniu pracy.
5. Umowa o pracę w wymiarze pełnego etatu, pierwsza umowa może być zawarta na okres 6 miesięcy.
6. Przewidywane zatrudnienie w miesiącu **luty – marzec 2023 r.**
7. Przeciętne miesięczne wynagrodzenie zasadnicze na stanowisku inspektora w Urzędzie Miejskim zgodne jest z Regulaminem Wynagradzania Pracowników Urzędu Miejskiego w Świeciu.

**IV. Informacja i wskaźniki zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce.**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce jest wyższy niż 6 %.

**V. Zakres podstawowych zadań wykonywanych na stanowisku:**

1. Przestrzeganie i stosowanie zasad działania inspektora nadzoru inwestorskiego.
2. Prowadzenie całokształtu spraw związanych z realizacją budownictwa branży budowlanej w tym współfinansowanych z Funduszy Unii Europejskiej tj.:
  - a. analiza dokumentacji projektowej i kosztorysowej, sporządzania kosztorysów inwestorskich,

- b. przekazywanie placu budowy, kontrola postępu robót, podejmowanie interwencji w przypadku zagrożenia terminów umów,
  - c. sprawdzanie kalkulacji i faktur oraz terminowe ich przekazywanie do Wydziału Finansowego,
  - d. współuczestniczenie w uzgadnianiu umów z wykonawcami,
  - e. udział w odbiorze technicznym zakończonych zadań inwestycyjnych i przekazywanie ich do eksploatacji,
  - f. prowadzenie na bieżąco rozliczeń finansowych z wykonawcą, sprawdzanie zgodności wykonanych robót z umową i kosztorysem ofertowym,
  - g. przygotowanie i składanie wniosku o pozwolenie na użytkowanie, zgłoszenie zakończenia robót budowlanych do odpowiednich służb,
  - h. rozliczenie finansowe zakończonych inwestycji,
  - i. prowadzenie spraw gwarancyjnych realizowanych inwestycji oraz dokonywanie rozliczeń po zakończeniu gwarancji.
3. Organizowanie i prowadzenie zamówień publicznych o wartości do 130.000,00 zł
  4. Przygotowywanie w zakresie merytorycznym dokumentacji związanych z postępowaniem przetargowym oraz współpraca z osobą odpowiedzialną za zamówienia publiczne w zakresie postępowań.

#### **VI. Wymagane dokumenty.**

1. Podanie (list motywacyjny) o przyjęcie na stanowisko objęte naborem wraz z uzasadnieniem przystąpienia do konkursu.
2. Życiorys (CV).
3. Kwestionariusz osobowy.
4. **Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje do zajmowanego stanowiska oraz udokumentowany świadectwami pracy wymagany staż zawodowy.**
5. Oświadczenia:
  - o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
  - o niekaralności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1781) – dokumenty do pobrania na stronie [bip.swiecie.eu](http://bip.swiecie.eu). w zakładce Urząd Miejski – Oferty Pracy – Dokumenty do pobrania.

#### **VII. Termin i miejsce składania dokumentów**

Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach

**w terminie do 7 lutego 2023 roku do godziny 16.00**

wraz z dopiskiem: „**Nabór na stanowisko inspektora w Urzędzie Miejskim w Świeciu – Wydział Inwestycyjny**”

- osobiście w Biurze Obsługi Mieszkańców w Urzędzie Miejskim w Świeciu ul. Wojska Polskiego 124 **lub**
  - pocztą na adres: Urząd Miejski w Świeciu ul. Wojska Polskiego 124, 86-100 Świecie
- Oferty, które wpłyną po wyżej określonym terminie pozostają bez rozpatrzenia.

#### **VIII. Informacje dodatkowe**

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Świeciu [bip.swiecie.eu](http://bip.swiecie.eu) oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Świeciu.

Kandydaci spełniający wymogi formalne o terminie testu lub rozmowy kwalifikacyjnej zostaną powiadomieni telefonicznie lub pisemnie na adres e-mail podany w kwestionariuszu

**Burmistrz Świecia**

**Krzysztof Kulakowski**

**Świecie, dnia 27 stycznia 2023 roku**