

**ZARZĄDZENIE NR 1453/23**  
**BURMISTRZA ŚWIECIA**  
z dnia 16 stycznia 2023 r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu Promocji zadań dofinansowanych ze środków budżetu  
Gminy Świecie**

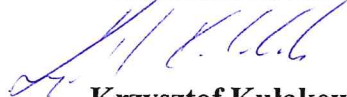
Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym  
(Dz. U. z 2023 r., poz. 40)

**zarządza się, co następuje:**

§ 1. Wprowadzić Regulamin Promocji zadań dofinansowanych ze środków budżetu Gminy Świecie  
w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego Zarządzenia

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Burmistrz Świecia**



**Krzysztof Kulakowski**

## REGULAMIN PROMOCJI ZADAŃ DOFINANSOWANYCH ZE ŚRODKÓW BUDŻETU GMINY ŚWIECIE

### I Postanowienia Ogólne

1. Regulamin określa zasady promocji zadań dofinansowanych ze środków budżetu Gminy Świecie.

### II Obowiązki Organizatora

Organizator wydarzenia, który uzyskał dofinansowanie zobowiązany jest do:

1. Przesłania informacji (w tym gotowego tekstu i grafik) o planowanym wydarzeniu w formie pozwalającym na zamieszczenie jej na stronie internetowej Gminy Świecie oraz profilach społecznościowych Gminy Świecie w terminie minimum 7 dni przed planowanym wydarzeniem na adres mailowy: adamczyk@swiecie.eu.
2. Przesłania zaproszenia na wydarzenie na minimum 10 dni przed jego planowaną datą.
3. Zamieszczenia na materiałach służących promocji wydarzenia (zaproszenia, plakaty, ogłoszenia, informacje prasowe itp.) logo Gminy Świecie zgodnie z wytycznymi zawartymi w Księdze znaku (dostępnej na stronie: [www.swiecie.eu/gmina/insygnia-miejskie](http://www.swiecie.eu/gmina/insygnia-miejskie)).
4. Umieszczenia w treściach publikowanych w postach w mediach społecznościowych oraz informacjach na stronie internetowej Organizatora, informacji, że projekt jest współfinansowany ze środków Gminy Świecie.
5. W przypadku, gdy dofinansowanie Gminy Świecie wynosi powyżej 50 % wartości zadania, zamieszczenia zapisu, że Gmina Świecie jest głównym sponsorem wydarzenia.
6. Przedstawić dokumentację fotograficzną pokazującą w jaki sposób herb/logo Gminy Świecie zostały promowane lub wykorzystane w trakcie trwania wydarzenia.
7. Przesłanie krótkiej relacji z przedsięwzięcia promocyjnego objętego wsparciem celem umieszczenia jej na stronie internetowej Gminy Świecie oraz profilach społecznościowych w terminie 3 dni od daty realizacji.
8. Oklejenia sprzętu zakupionego w ramach dofinansowania z budżetu Gminy Świecie o wartości równej lub wyższej niż 1000 zł informacją: „Współfinansowane ze środków Gminy Świecie”

### III Udostępnianie materiałów promocyjnych

1. Gmina Świecie na wniosek Organizatora może udostępnić w zależności od dostępności materiałów promocyjnych w postaci: ścianki promocyjnej, winderów, balonu promocyjnego, roll-upu itp.

2. Wniosek o udostępnienie materiałów promocyjnych należy złożyć w Biurze Obsługi Mieszkańców Urzędu Miejskiego w Świeciu najpóźniej na 10 dni przed planowanym wydarzeniem.
3. Wnioskodawca ponosi odpowiedzialność materialną za przekazane materiały promocyjne i jest zobowiązany do ich zwrotu najpóźniej 3 robocze od dnia realizacji przedsięwzięcia.
4. W przypadku nie zastosowania się do określonych warunków, gmina może odmówić dofinansowania wydarzeń, na które zostaną złożone wnioski w przyszłości.

**BURMISTRZ**



*Krzysztof Kulakowski*