

**UCHWAŁA Nr 424/22**  
**RADY MIEJSKIEJ W ŚWIECIU**  
z dnia 29 grudnia 2022 r.

**w sprawie reorganizacji jednostki organizacyjnej gminy Świecie – Ośrodka Oświaty i Wychowania - spełniającej funkcję centrum usług wspólnych dla żłobków i placówek oświatowych prowadzonych przez gminę Świecie**

Na podstawie art. 9 ust. 1, art. 10a pkt 1), 10b ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r., o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559, 583, 1005, 1079 i 1561) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1634 z późn zm.<sup>1</sup>), uchwala się, co następuje:

**§ 1.** 1. Z dniem 1 stycznia 2023 r. przeprowadza się reorganizację Ośrodka Oświaty i Wychowania w Świeciu zwanego dalej „Ośrodkiem”, w jednostkę spełniającą funkcję centrum usług wspólnych dla żłobków i placówek oświatowych prowadzonych przez gminę Świecie.

2. Nadaje się statut Ośrodka, w którym określa się przedmiot i zakres działania Ośrodka w ramach wspólnej obsługi, w brzmieniu nadanym w załączniku do niniejszej uchwały.

3. Siedzibą Ośrodka jest Świecie.

4. Ośrodek staje się jednostką obsługującą dla jednostek budżetowych zwanych dalej jednostkami obsługiwanymi: żłobków, przedszkoli i szkół podstawowych dla których organem prowadzącym jest gmina Świecie.

5. Ośrodek zapewni jednostkom obsługiwanym wspólną obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną, której szczegółowy zakres określony został w statucie Ośrodka.

**§ 2.** Z dniem 31 grudnia 2022 r. traci moc uchwała nr 190/16 Rady Miejskiej w Świeciu z dnia 1 grudnia 2016 r. w sprawie reorganizacji jednostki organizacyjnej gminy Świecie – Ośrodka Oświaty i Wychowania w jednostkę organizacyjną spełniającą funkcję centrum usług wspólnych dla Środowiskowego Domu Samopomocy w Świeciu, żłobków i placówek oświatowych prowadzonych przez gminę Świecie;

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2023 r.

**Przewodniczący Rady Miejskiej**

  
**Jerzy Wójcik**

<sup>1</sup> Zmiany tekstu jednolitego aktu normatywnego zostały opublikowane w Dz. U. z 2022 r. poz. 1079, 1692, 1725, 1747, 1768, 1964 oraz 2414.

## **STATUT**

### **Ośrodka Oświaty i Wychowania w Świeciu**

#### **Postanowienia ogólne**

**§ 1.** 1. Ośrodek Oświaty i Wychowania, w Świeciu zwany dalej „Ośrodkiem”, jest jednostką organizacyjną gminy Świecie, nieposiadającą osobowości prawnej i działającą w formie jednostki budżetowej w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r., o samorządzie gminnym;
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 3) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;
- 4) niniejszego statutu.

2. Ośrodek ma swoją siedzibę w Świeciu i działa w granicach administracyjnych gminy Świecie.

3. Ośrodek używa pieczęci podłużnej z pełną nazwą, adresem siedziby, numerem NIP, adresem e-mail, oraz numerem telefonu.

4. Ośrodek może używać nazwy skróconej „OOiW w Świeciu”.

#### **Przedmiot i zakres działania**

**§ 2.** 1. Do przedmiotu działania Ośrodka należy w szczególności :

- 1) przygotowywanie na potrzeby kierowników jednostek obsługiwanych dokumentów i informacji niezbędnych do opracowania przez nich projektów planów finansowych oraz zmiany zatwierdzonych planów finansowych;
- 2) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej jednostek obsługiwanych, która obejmuje:
  - a) prowadzenie rachunkowości zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, która obejmuje:
    - przyjęte zasady (politykę) rachunkowości,
    - prowadzenie na podstawie dowodów księgowych ksiąg rachunkowych, ujmujących zapisy zdarzeń w porządku chronologicznym i systematycznym,
    - okresowe ustalanie lub sprawdzanie drogą inwentaryzacji rzeczywistego stanu aktywów i pasywów,
    - wycenę aktywów i pasywów oraz ustalenie wyniku finansowego,
    - sporządzanie sprawozdań finansowych,
    - gromadzenie i przechowywanie dowodów księgowych oraz pozostałej dokumentacji przewidzianej ustawą o rachunkowości,

- b) sporządzanie wymaganych przepisami sprawozdań, w tym: sprawozdań budżetowych, w zakresie operacji finansowych,
  - c) przygotowanie danych do sporządzania sprawozdań statystycznych, m.in. Systemu Informacji Oświatowej,
  - d) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji finansowo-księgowej, płacowej i kadrowej,
  - e) prowadzenie obsługi rachunków bankowych,
  - f) sporządzanie zestawień i analiz ekonomicznych,
  - g) prowadzenie ewidencji środków trwałych i rozliczanie inwentaryzacji;
- 3) prowadzenie obsługi płac jednostek obsługiwanych;
- 4) prowadzenie obsługi kadr jednostek obsługiwanych z wyłączeniem nawiązywania, rozwiązywania i stwierdzenia rozwiązania stosunku pracy;
- 5) przygotowywanie dokumentacji finansowo-księgowej do rozliczenia projektów dofinansowanych ze źródeł zewnętrznych np. ze środków UE, dotacji z budżetu państwa dla jednostek obsługiwanych;
- 6) prowadzenie archiwum zlikwidowanych jednostek oświatowych i żłobków w zakresie gromadzenia i przechowywania akt osobowych, dokumentów płacowych, dowodów księgowych oraz pozostałej dokumentacji przewidzianej ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, które obejmuje:
- a) gromadzenie i przechowywanie dowodów księgowych oraz pozostałej dokumentacji,
  - b) zabezpieczenie dokumentacji przed zniszczeniem,
  - c) brakowanie dokumentacji niearchiwalnej,
  - d) sporządzanie zaświadczeń o zatrudnieniu byłych pracowników zlikwidowanych jednostek oświatowych i żłobków,
  - e) sporządzanie zaświadczeń o wynagrodzeniu byłych pracowników zlikwidowanych jednostek oświatowych i żłobków,
  - f) sporządzanie, na podstawie zgromadzonego zasobu archiwalnego uwierzytelnionych kopii dokumentów na potrzeby byłych pracowników zlikwidowanych jednostek oświatowych, żłobków, oraz instytucji zewnętrznych, w tym Zakładu Ubezpieczeń Społecznych;
- 7) zapewnienie realizacji zadań z zakresu służb bezpieczeństwa i higieny pracy oraz p.poż., zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa na rzecz jednostek obsługiwanych;
- 8) przeprowadzanie konkursów na stanowiska dyrektorów placówek oświatowych;
- 9) przygotowanie procedury oceny pracy dyrektora placówki oświatowej;

- 10) przeprowadzanie procedur związanych z nauczycielskimi awansami, w tym przygotowanie decyzji w sprawie nadania lub odmowy nadania stopnia awansu zawodowego na stopień nauczyciela mianowanego;
- 11) obsługa zadania dowożenia dzieci do szkół na terenie gminy Świecie oraz uczniów niepełnosprawnych do placówek edukacyjnych i szkół specjalnych;
- 12) prowadzenie Funduszu Świadczeń Socjalnych w oparciu o dokumenty przygotowane i przekazane przez Dyrektorów jednostek obsługiwanych, w tym Funduszu Świadczeń Socjalnych emerytów i rencistów, w tym:
  - a) realizacja wydatków z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych zgodnie z dyspozycjami dyrektorów jednostek obsługiwanych,
  - b) przyjmowanie wniosków i przyznawanie pożyczek mieszkaniowych zgodnie z zawartą umową o wspólnej działalności socjalnej;
- 13) prowadzenie wspólnej międzyzakładowej Pracowniczej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej w tym:
  - a) organizacja działania Pracowniczej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej,
  - b) przyjmowanie wniosków i przyznawanie pożyczek,
  - c) prowadzenie księgowości i obsługi;
- 14) realizacja zleconych przez jednostki obsługiwane zadań remontowych i zaopatrzeniowych;
- 15) prowadzenie spraw dotyczących wypoczynku dzieci;
- 16) prowadzenie spraw związanych z wypłatą pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych;
- 17) prowadzenie spraw związanych z placówkami niepublicznymi prowadzonymi przez inne niż gmina Świecie osobami fizycznymi i prawnymi.

2. Zakres wspólnej obsługi nie obejmuje kompetencji kierowników jednostek obsługiwanych do dysponowania środkami publicznymi zaciągania zobowiązań, a także sporządzania i zatwierdzania planu finansowego, przeniesień wydatków w tym planie, polityki kadrowo-płacowej oraz szkoleń.

3. Ośrodek zapewnia realizację zadań głównego księgowego dla jednostek obsługiwanych.

**§ 3.** Dla zapewnienia prawidłowej realizacji zadań statutowych Ośrodek współpracuje z właściwymi wydziałami Urzędu Miejskiego w Świeciu, jak również z innymi jednostkami organizacyjnymi gminy Świecie.

## **Organizacja Ośrodka**

§ 4. 1. Działalnością Ośrodka kieruje Kierownik.

2. Kierownika Ośrodka powołuje i odwołuje ze stanowiska Burmistrz Świecia.

3. Kierownik zarządza Ośrodkiem jednoosobowo, w granicach pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Świecia

4. Kierownika Ośrodka w czasie jego nieobecności zastępuje wyznaczony przez niego pracownik w zakresie umocowania udzielonego przez Kierownika Ośrodka.

§ 5. 1. Kierownik wykonuje swoje zadania przy pomocy Kierownika ds. technicznych i Głównego księgowego.

2. Kierownik ds. technicznych i Główny księgowy Ośrodka działają w zakresie spraw powierzonych przez Kierownika Ośrodka a wynikających z zakresu ich obowiązków i ponoszą przed nim odpowiedzialność za podejmowane decyzje.

§ 6. 1. Kierownik reprezentuje Ośrodek na zewnątrz.

2. Podstawą stosunku pracy Kierownika Ośrodka jest umowa o pracę zawarta z pracodawcą, w imieniu którego działa Burmistrz Świecia.

3. Kierownik zatrudnia i zwalnia pracowników Ośrodka, a także pełni wobec nich funkcję kierownika zakładu pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy.

4. Strukturę organizacyjną Ośrodka oraz szczegółowy zakres działania określa Regulamin Organizacyjny ustalony przez Kierownika Ośrodka.

## **Nadzór nad działalnością Ośrodka**

§ 7. 1. Nadzór na działalnością Ośrodka sprawuje Burmistrz Świecia.

2. W zakresie sprawowanego nadzoru Burmistrz Świecia jest uprawniony do:

- 1) dokonywania kontroli działalności Ośrodka;
- 2) dokonywania oceny pracy Kierownika;
- 3) dokonywania oceny prawidłowości wykorzystania środków przeznaczonych na działalność statutową.

## **Gospodarka finansowa**

§ 8. 1. Ośrodek jako jednostka budżetowa prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.


2. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy.

3. Ośrodek pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu gminy Świecie, a pobrane dochody odprowadza na rachunek budżetu gminy Świecie.

4. Kontrolę nad prawidłowością rozliczeń finansowych Ośrodka z gminą Świecie sprawuje Burmistrz Świecia.

### **Postanowienia końcowe**

§ 9. Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
w Świeciu  
  
Jerzy Wójcik

## Uzasadnienie

Podjęcie niniejszej uchwały wynika z faktu, iż Środowiskowy Dom Samopomocy w Świeciu ukierunkowuje swoje działania w celu wykonywania na własną rzecz obsługi w zakresie księgowym, rachunkowym i kadrowym, którą od dnia 1 stycznia 2021 r., zapewniał na jego rzecz Ośrodek Oświaty i Wychowania w Świeciu.

Tym samym, Ośrodek Oświaty i Wychowania w Świeciu z dniem 1 stycznia 2023 r. będzie obsługiwał w powyższym zakresie jednostki, którymi są żłobki i placówki oświatowe prowadzone przez gminę Świecie, natomiast Środowiskowy Dom Samopomocy w Świeciu realizować będzie te zadania samodzielnie.

Mając powyższe na uwadze, podjęcie niniejszej uchwały jest konieczne i uzasadnione.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
w Świeciu  
*Jerzy Wojcik*

