

Konkurs ofert Nr 7/2023

BURMISTRZ ŚWIECIA

Ogłasza otwarty konkurs Nr 7/2023 na realizację zadania publicznego w zakresie bieżącego utrzymania obiektów sportowych.

Przedmiotem konkursu jest wsparcie wykonania zadania publicznego będącego zadaniem własnym gminy Świecie wraz z udzieleniem dotacji na jego dofinansowanie w roku 2023, zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022r., poz. 1327 z późn. zm.) oraz z rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

1. Nazwa zadania.

Działanie na rzecz wspierania rozwoju sportu poprzez bieżące utrzymanie obiektów sportowych.

2. Cel zadania.

Celem zadania jest wspieranie działalności wspomagającej rozwój sportowy poprzez bieżące utrzymanie i konserwację obiektów sportowych.

3. Rodzaj zadania.

Realizowanie zadań przez stowarzyszenia i kluby sportowe, prowadzące działalność pożytku publicznego, w zakresie utrzymania sal sportowych, stadionów, boisk oraz przystani żeglarskich, w szczególności poprzez:

- 1) pomoc w opłaceniu pracowników gospodarczych;
- 2) pomoc poprzez opłacenie energii elektrycznej, wody i kanalizacji, opłat za ogrzewanie/zakup opału w celu utrzymania godnych warunków do ćwiczeń dla sportowców,
- 3) pomoc w utrzymaniu czystości oraz w zabiegach agrotechnicznych na płycie boiska, zakupu paliwa, zakupu części zamiennych, zakupu środków czystości oraz innych czynnościach przyczyniających się do sprawnego funkcjonowania obiektów.

4. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania publicznego.

Wysokość środków publicznych planowanych w budżecie Gminy Świecie na realizację zadania w 2023 r. wynosi 655.000,00 (słownie: sześćset pięćdziesiąt pięć tysięcy złotych 00/100).

5. Zasady przyznawania dotacji.

Zgodnie z art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r., poz. 1327 z późn. zm.) oraz poniższymi kryteriami:

- 1) dotację na realizację zadania otrzyma organizacja, której oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą i wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym,
- 2) złożenie oferty konkursowej nie gwarantuje przyznania środków w wysokości o którą występuje oferent,
- 3) szczegółowe i ostateczne warunki realizacji finansowania zadań ureguluje umowa między gminą Świecie a oferentami,
- 4) w przypadku przyznania podmiotowi dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana, dotowany podmiot zobowiązany jest do wypełnienia druku korekty zakresu rzeczowego i finansowego zadania,
- 5) w przypadku wyboru oferty do realizacji w formie wspierania wykonania zadania kwota dofinansowania ze strony gminy Świecie może wynosić 100%.

6. Termin i warunki realizacji.

- 1) Dofinansowanie zadania przez gminę Świecie obejmuje okres od 01 stycznia 2023 roku do 31 grudnia 2023 roku.
- 2) Zadania przedstawione w ofercie powinny być realizowane z najwyższą starannością oraz zgodnie z zawartymi umowami i obowiązującymi standardami i przepisami.
- 3) W konkursie mogą brać udział podmioty wymienione w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r., poz. 1327 z późn.zm.)
- 4) W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie jego sposobu i terminu realizacji. Wprowadzone zmiany nie mogą zmienić istoty zadania publicznego. Zmiana wymaga złożenia aktualizacji planu i harmonogramu działania.
- 5) Umowa może być rozwiązana przez Burmistrza Świecia ze skutkiem natychmiastowym w przypadku negatywnej oceny realizacji zadania, w szczególności stopnia realizacji zadania, efektywności, rzetelności i jakości zadania, stwierdzenia nieprawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania lub braku albo nieprawidłowego prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zadania.
- 6) W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zwiększenia w zakresie poszczególnych pozycji kosztów działania 30 % bez konieczności sporządzenia aneksu do umowy. Zmiany powyżej 30 % wymagają złożenia aktualizacji kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego.

7. Termin składania ofert.

- 1) Oferty zaadresowane: „ **Burmistrz Świecia, ul. Wojska Polskiego 124, 86-100 Świecie, Konkurs Ofert Nr 7/2023**, należy składać/przesłać do sekretariatu Urzędu Miejskiego w Świeciu, ul. Wojska Polskiego 124, (pokój 21, I piętro) lub w biurze Obsługi Mieszkańców (parter), nieprzekraczalnym terminie do dnia 21 grudnia 2022 roku do godziny 12:00, na dokładnie i czytelnie wypełnionym formularzu ofertowym. Oferty złożone/dostarczone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane. Oferty, które będą niekompletne lub zostaną złożone na nieaktualnych drukach, a pozostaną nieuzupełnione w ciągu 3 dni od powiadomienia o brakach, zostaną automatycznie odrzucone.

Uwaga: Oferty należy składać wyłącznie na drukach, które określone zostały w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057)

- 2) Druki ofert można pobrać w Urzędzie Miejskim w Świeciu, w Biurze Obsługi Mieszkańców oraz dostępne są na stronie bip.swiecie.eu, Gmina Świecie zakładka Organizacje pozarządowe, konkursy ofert, wzory ofert i sprawozdań.
- 3) Do oferty należy dołączyć:
 - a) kopię umowy dzierżawy/użyczenia obiektu,
 - b) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru (ważny 12 miesięcy, zgodny ze stanem faktycznym i prawnym) lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
 - c) nr rachunku bankowego, na który ma zostać przelana dotacja.

8. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty oraz termin dokonania wyboru oferty.

- 1) Złożone w konkursie oferty zostaną skierowane pod obrady Komisji Konkursowej powołanej przez Burmistrza Świecia.
- 2) Komisja Konkursowa zbiera się najpóźniej w 21 dni po upływie terminu składania ofert.
- 3) Komisja Konkursowa złożone oferty będzie rozpatrywała pod względem formalnym i merytorycznym.
- 4) Komisja Konkursowa dokona oceny merytorycznej ofert oraz przedstawi ją Burmistrzowi Świecia, który ostatecznie decyduje o przyznaniu dotacji.
- 5) Oferty zostaną rozpatrzone w terminie do 10 stycznia 2023 r.
- 6) Oferty ocenione będą wg. Kryteriów wymienionych w art. 15 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

9. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu.

- 1) Po zakończeniu procedury konkursowej decyzję o wyborze oferty i przyznaniu dotacji podejmuje Burmistrz Świecia w formie Zarządzenia.
- 2) Decyzja o wyborze oferty jest ostateczna i nie przysługuje jej odwołanie.
- 3) O podjętej decyzji oferent zostanie powiadomiony ustnie lub telefonicznie.
- 4) Oferty wraz z załącznikami nie będą zwracane Oferentom.
- 5) Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy.

10. Postanowienia końcowe.

- 1) Oferent, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021r., poz. 217 z późn. zm.) w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
- 2) Podmiot, który zrealizował zadanie zobowiązany jest do złożenia sprawozdania końcowego w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania określonego w umowie.
- 3) Burmistrz Świecia może dokonywać kontroli i oceny realizacji zadania, w szczególności stopnia realizacji zadania, efektywności, rzetelności i jakości zadania, prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania oraz prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zadania.
- 4) Burmistrz Świecia w ramach kontroli może badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania publicznego. Podmiot realizujący zadania, na żądania kontrolującego zobowiązany jest dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
- 5) Kontrola, o której mowa powyżej, nie ogranicza gminy Świecie do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.
- 6) Kontrolę dokumentacji merytorycznej i finansowej dokonują upoważnieni pracownikowi Urzędu Miejskiego w Świeciu lub jednostki organizacyjnej gminy Świecie.

11. Informacja o realizowanych przez gminę Świecie w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji

przekazanych organizacjom pozarządowym, podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
W roku 2022 przekazana dotacja wynosiła: 0zł.

Burmistrz Świecia

Krzysztof Kulakowski

Świecie, dnia 29.11.2022r.