

**UCHWAŁA NR /16
RADY MIEJSKIEJ W ŚWIECIU**

z dnia 28 kwietnia 2016 r.

w sprawie przyjęcia protokołu z przeprowadzonej przez Komisję Rewizyjną kontroli problemowej.

Na podstawie art. 18 a ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 446), w związku z § 49, pkt 1, lit „c” Statutu Gminy Świecie (Dz. Urz. Województwa Kujawsko-Pomorskiego Nr 106, poz. 1848 z dnia 8 września 2005 r.), uchwala się, co następuje:

§1. Przyjąć protokół z przeprowadzonej przez Komisję Rewizyjną kontroli problemowej wobec Burmistrza Świecia w zakresie: „Funkcjonowania Strefy Płatnego Parkowania w Świeciu w 2015 roku”.

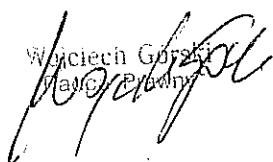
§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Świecia.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Jerzy Wójcik

Wojciech Gorzki
Wiceburmistrz



Uzasadnienie

Zgodnie z planem pracy w dniach od 09 marca 2016 r. do 23 marca 2016 r. Komisja Rewizyjna przeprowadziła kontrolę wobec Burmistrza Świecia w zakresie: „Funkcjonowania Strefy Płatnego Parkowania /SPP/ w Świeciu w 2015 roku”, którą objęto:

- 1) Podstawy prawne funkcjonowania SPP;
- 2) Wybór firmy do obsługi SPP;
- 3) Praktyczne funkcjonowanie SPP, w tym zgodność z obowiązującymi przepisami prawa.

PROTOKÓŁ KONTROLI

problemowej przeprowadzonej *wobec Burmistrza Świecia* w dniach od 09 marca 2016 r. do 23 marca 2016 r. przez Zespół Kontrolny Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w składzie:

Kierownik Zespołu - Radny **Tomasz Chiliński**,

Członek Zespołu - Radny **Rajmund Górski**,

Członek Zespołu - Radny **Leszek Piotrowski**,

na podstawie upoważnienia do kontroli nr 1/16 z dnia 24 lutego 2016 r. udzielonego przez Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Świeciu.

Kontrolą problemową objęto:

”Funkcjonowanie Strefy Płatnego Parkowania /SPP/ w Świeciu w 2015 roku”:

- podstawy prawne funkcjonowania SPP;
- wybór firmy do obsługi SPP;
- praktyczne funkcjonowanie SPP, w tym zgodność z obowiązującymi przepisami prawa.

Kontrola pod względem:

- *legalności;*
- *gospodarności;*
- *celowości;*
- *zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.*

Kontrolujący dokonali następujących czynności kontrolnych:

- I. Przeprowadzono kontrolę dokumentów związanych z funkcjonowaniem Strefy, w tym dokumentację przetargową, na podstawie której wybrana została firma obecnie obsługująca SPP,
- II. Dokonano wizji lokalnej Strefy.

Ad. I

Dokonano analizy poniższych dokumentów:

1. Uchwała nr 322/14 Rady Miejskiej w Świeciu z dnia 29 maja 2014 w sprawie **ustalenia strefy płatnego parkowania na terenie Świecia, wysokości stawek opłaty za parkowanie oraz określenia sposobu pobierania opłaty**, zwana dalej „Uchwałą”
2. Przetarg na zorganizowanie i obsługę Strefy Płatnego Parkowania w tym:
 - a) notatka służbowa z dnia 24 kwietnia 2014 o wartości usługi przekraczającej 207.000,00 EURO,
 - b) wniosek w sprawie udzielenia zamówienia z dnia 25 kwietnia 2014,
 - c) Zarządzenie nr 1040/14 z dnia 28 kwietnia – kryteria wyboru oferenta – 100% cena,
 - d) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) z dnia 29 kwietnia 2014,
 - e) ogłoszenie przetargu w dniu 30 kwietnia 2014,

- f) protokół z otwarcia ofert z dnia 11 czerwca 2014,
- g) informacja o rozstrzygnięciu przetargu (publikacja BIP) z dnia 11 czerwca 2014,
- h) publikacja ogłoszenia o udzieleniu zamówienia do Dziennika Urzędowego UE z dnia 21 czerwca 2014

- 3. Umowa nr 272/10/2014 z dnia 16 czerwca 2014 (na obsługę Strefy);
- 4. Informacje finansowe dot. funkcjonowania strefy (przychody, koszty) za rok 2015 i lata poprzednie.

W wyniku powyższych czynności kontrolujący dokonali następujących ustaleń:

Ad.1 (Uchwała w sprawie SPP)

Uchwała zawiera wszystkie podstawowe zasady funkcjonowania Strefy Płatnego Parkowania (zwanej dalej „Strefą”) w tym przede wszystkim:

- dokładnie i czytelnie określa granice Strefy (załącznik nr 1 do Uchwały) zarówno w formie graficznej jak i w postaci wykazu ulic lub ich odcinków,
- podaje wysokość opłat w Strefie z podziałem na długość czasu parkowania, abonamenty i opłaty miesięczne (załącznik nr 2 do Uchwały),
- tworzy zasady korzystania ze strefy czyli Regulamin Strefy (załącznik nr 3 do Uchwały).

Komisja stwierdza, że zapisy zawarte w Uchwale są zgodne z regulacją prawną dotyczącą stref płatnego parkowania zawarte w dokumencie nadrzędnym tj. **Ustawie z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych** w tym:

- Art 13b Opłaty za postój w strefie płatnego parkowania,
- Art. 13f Opłata dodatkowa za nieuiszczenie opłat.

Ad.2 (Dokumentacja przetargowa)

Dokumenty przetargowe prowadzone prawidłowo. Wybór firmy bez zastrzeżeń formalnych. Postępowanie przetargowe zgodne z Ustawą „Prawo o zamówieniach publicznych” z dnia 29 stycznia 2004.

Uwagę Komisji zwrócił jednak fakt, że po raz drugi w przetargu uczestniczyła tj. złożyła ofertę, tylko jedna firma. Nie pozwala to w sposób całkowicie obiektywny ocenić złożonej oferty pod kątem jej atrakcyjności. Przy kryterium wyboru Wykonawcy tj. 100% cena, mówimy de facto o koszcie obsługi Strefy.

Ad. 3 (Umowa na obsługę Strefy)

Aktualnie obowiązuje Umowa na obsługę Strefy Płatnego Parkowania w Świeciu zawarta w dniu 16 czerwca 2014 z firmą City Group S.A. z Grudziądza. Zgodnie z Umową firma ma obowiązek wyposażenia Strefy w parkomaty, urządzenie pomieszczeń biurowych i zatrudnienie pracowników do obsługi Strefy. Winna również posiadać odpowiedni sprzęt i urządzenia do obsługi Strefy.

Wszystkie wpływy z tytułu opłat za parkowanie stanowią dochód Gminy. Firma wystawia Gminie comiesięczne faktury za obsługę Strefy stanowiące 65% wpływów.

Umowa jest podpisana na okres 4 lat i obowiązuje od lipca 2014 do czerwca 2018.

Pracownicy odpowiedzialni przez Burmistrza za nadzór i bezpośrednią współpracę z firmą obsługującą SPP są z tej współpracy zadowoleni – brak uwag. Firma City Group w pełni profesjonalnie prowadzi obsługę Strefy.

Komisja zwróciła uwagę, iż osoba odpowiedzialna ze strony Gminy Świecie za nadzorowanie wykonania Umowy, nie przeprowadziła dotychczas żadnej kontroli firmy City Group pod kątem zgodności zapisów Umowy ze stanem faktycznym np. czy Wykonawca spełnia wymagania

techniczne dla urzędzeń do pobierania i rozliczania opłat parkingowych, wymagania dotyczące zorganizowania i wyposażenia biura i inne.

Ad.4 (Informacje finansowe)

Zestawienie dochodów i kosztów funkcjonowania Strefy za lata od 2009 do 2015.

Dochody i koszty funkcjonowania strefy płatnego parkowania w Świeciu 2004-2015

Lp.	Rok	Dochody	Koszty	Bilans D-K	Uwagi
1.	2004	109 358,00			
2.	2005	115 361,00			
3.	2006	117 166,00			
4.	2007	105 354,00			
5.	2008	117 832,20			
6.	2009	157 783,00	124 897,64	32 885,36	tylko koszty plac/inkasenci – 6 osób
7.	2010	311 933,40	186 050,55	125 882,85	
w tym:	I-VI	78 576,60	74 406,48	4 170,12	tylko koszty plac/inkasenci – 6 osób
	VII-XII	233 356,80	111 644,07	121 712,73	Umowa na obsługę SPP/4 osoby – koszty 69% przychodów
8.	2011	493 806,40	338 137,32	155 669,08	Koszty 69% przychodów
9.	2012	506 925,08	332 024,27	174 900,81	Koszty 69% przychodów
10.	2013	576 373,06	354 809,26	221 563,80	Koszty 69% przychodów
11.	2014	601 474,13	337 497,75	263 976,38	od lipca koszty 65% przychodów
12.	2015	548 666,00	367 723,26	180 942,74	Koszty 65% przychodów

Zestawienie pokazuje znaczący wzrost dochodów i kosztów począwszy od połowy 2010 roku. Jest to związane z rozpoczęciem funkcjonowania pierwszej Umowy na prowadzenie SPP przez podmiot zewnętrzny, wyłoniony w drodze zamówienia publicznego.

Funkcjonowanie Strefy w tej formule znacząco poprawiło wynik finansowy jej funkcjonowania. W latach 2011-2015 uzyskaliśmy nadwyżkę dochodów nad kosztami średnio 200 tys złotych rocznie.

Mimo dobrego wyniku finansowego, Komisja zwróciła uwagę na fakt relatywnie wysokich kosztów funkcjonowania Strefy dla społeczeństwa Gminy Świecie. Przychody prawie w całości (tj. ok 540 tys złotych rocznie za ostatnie 5 lat) pochodzą od mieszkańców naszej Gminy; do kasy miejskiej wraca z tytułu zysku tylko ok. 200 tys. zł. rocznie.

Ad II (Wizja lokalna obszaru SPP):

Celem wizji lokalnej była ocena praktycznego funkcjonowania strefy. Kontrolujący zwrócili uwagę na:

1. Oznakowanie pionowe i poziome miejsc parkingowych, w tym miejsc dla osób niepełnosprawnych,
2. Oznakowanie i dostęp do parkomatów,
3. Zajętość/obłożenie miejsc parkingowych,
4. Ilość miejsc parkingowych dla osób niepełnosprawnych.

Ad. I

Oznakowanie pionowe pełne i czytelne, natomiast oznakowania poziomego w dużej części brak.

Zgodnie z wyjaśnieniami złożonymi przez pracowników Urzędu Miejskiego, z oznakowaniem pionowym czekano na uzyskanie zatwierdzenia przez Starostwo Powiatowe nowego planu ruchu, jaki ma obowiązywać w tej strefie. Zatwierdzenie otrzymano w dniu 17.03.2016. Wobec powyższego oznakowanie poziome będzie wykonane najpóźniej do miesiąca maja br.

Ad.2

Aktualna ilość parkomatów tj. 13 sztuk, ilością wystarczającą do obsługi Strefy. Odległość od każdego miejsca parkingowego do najbliższego parkomatu nie większa niż 50m. Często parkujący mają do wyboru 2 lub nawet 3 parkomaty w tej odległości. Ewentualna awaria jednego z urządzeń nie powoduje trudności dla parkujących we wniesieniu opłaty.

Lokalizacja parkomatów oznakowana czytelnie/widocznie.

Ad. 3

Zajętość miejsc parkingowych w przykładowy dzień powszedni w godz. 10.00-11.00: miejsca parkingowe na Dużym Rynku wypełnione prawie całkowicie, w pozostałych lokalizacjach tj. innych ulicach, sporo wolnych miejsc.

Zauważono, że w pełni zajęte są stanowiska parkingowe w otulinie SPP tj. w bezpośrednim sąsiedztwie Strefy (np. ulice Mestwina czy Sądowa).

Ad. 4

Zgodnie z artykułem 12a Ustawy o drogach publicznych, od 1 września 2014 r. zarządzający ruchem na drogach ma wyznaczać miejsca parkingowe dla posiadaczy karty parkingowej na drogach publicznych, w strefach zamieszkania oraz strefach ruchu. I ma to być:

- 1 „koperta” – jeżeli liczba wszystkich stanowisk wynosi 6–15;
- 2 „koperty” – jeżeli liczba stanowisk wynosi 16–40;
- 3 koperty – jeżeli liczba stanowisk wynosi 41–100;
- a jeśli stanowisk jest więcej niż 100 – 4 proc.

W przypadku SPP w Świeciu liczba miejsc parkingowych wynosi 236, z tego 4% to 9,44 miejsca czyli praktycznie 10 miejsc. W naszej strefie miejsc tych jest wyznaczonych 14.

WNIOSKI:

1. Komisja wnioskuje o rozpatrzenie możliwości wprowadzenia zmian w SIWZ, w kryteriach dopuszczających firmy do wzięcia udziału w kolejnym postępowaniu przetargowym na obsługę Strefy.

Chcemy uniknąć konieczności podpisania Umowy z firmą, która jako jedyna złożyła ofertę.

2. Proponuje się odstąpić od pobierania opłat parkingowych w soboty. Należy podjąć próbę renegotjacji bieżącej umowy z firmą City Group S.A., a w przypadku braku takiej możliwości, zapis taki zawrzeć w SIWZ dla nowego postępowania przetargowego w roku 2018.

Dochody z parkowania w soboty są niskie i prawdopodobnie równoważą koszty obsługi Strefy w tym dniu. Wprowadzając parkowanie bez opłat, poprawiamy atrakcyjność - "ożywiamy" tą część miasta poprzez lepszy dostęp do wykonywania zakupów, realizacji spraw osobistych czy biznesowych, czy choćby samego przebywania.

3. Komisja wnioskuje o rozbudowę miejsc parkingowych w obszarze okalającym (otulinie) SPP.

Obecnie większość miejsc w otulinie SPP czyli w obszarach bezpośrednio przyległych do jest wykorzystywana jako stałe miejsca parkingowe dla mieszkańców tejże dzielnicy. Brak jest możliwości bezpłatnego zaparkowania dla innych kierowców chcących np. „załatwić sprawę” w tej części miasta.

Widzimy możliwość budowy nowych miejsc parkingowych np. na ulicy Wodnej (od ulicy Mickiewicza po obu stronach mostu).

W toku czynności kontrolnych wyjaśnienia składali:

1. Edyta Kliczykowska – Kierownik Wydziału Rolnictwa, Ochrony Środowiska i Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego w Świeciu,
2. Daniel Kapłanek – Inspektor Wydziału Rolnictwa, Ochrony Środowiska i Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego w Świeciu. Kontrolowany *nie wnosi żadnych zastrzeżeń do protokołu/wnosi następujące zastrzeżenia do protokołu:*

.....
.....
.....
.....
.....

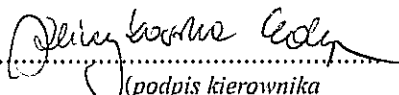
Protokół kontroli sporządzono w **trzech** jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden doręczono kierownikowi jednostki kontrolowanej.

Pouczono kierownika jednostki kontrolowanej o możliwości zgłoszenia w terminie 7 dni od podpisania protokołu pisemnych wyjaśnień, co do zawartych w protokole ustaleń.

Protokół zawiera 5 ponumerowanych stron.

- | | |
|----------------------|-----------------------------|
| 1. Kierownik zespołu | - Tomasz Chiliński - |
| 2. Członek Zespołu | - Rajmund Górski - |
| 3. Członek zespołu | - Leszek Piotrowski - |

(podpisy osób kontrolujących)

1. 
(podpis kierownika
jednostki kontrolowanej)